

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Per. № 000010318



## Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Наименование дисциплины (модуля): Теория бухгалтерского учета

## Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

## Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

## Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

## Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - ознакомить студентов с основами и принципами бухгалтерского учета объектов познания и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применением методологии, метода и технических способов учета в профессиональной деятельности; научить студентов использовать сведения бухгалтерского учета организации в профессиональной деятельности; формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие документировать хозяйственные операции, отражать их на счетах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерский баланс, проводить инвентаризацию объектов учета, их оценку и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, роль и значение хозяйственного учета в системе управления организациями, а также виды хозяйственного учета и их отличительные характеристики;;
- осветить содержание бухгалтерского учета, его нормативного регулирования, предмета и метода;;
- ознакомиться и раскрыть содержание основных элементов метода бухгалтерского учета (методические приемы);;
- охарактеризовать особенности и необходимость отечественной и международной стандартизации бухгалтерского учета и значение МСФО;;
- охарактеризовать основные формы бухгалтерского учета, в том числе используемые в настоящее время..

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;

Мировая экономика и международные экономические отношения;

Философия;

История России.

Освоение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Бухгалтерский финансовый учет;

Бухгалтерский управленческий учет;

Рынок ценных бумаг;

Деньги, кредит, банки;

Маркетинг и мониторинг экономической безопасности;

Учет и контроль внешнеэкономической деятельности.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методы экономической науки, статистико-математический инструментарий, экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов

Студент должен уметь:

Умеет применять знания и методы экономической науки, использовать статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками использования знаний и методами экономической науки, применения статистико-математического инструментария, составления экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов

**- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

**- ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса и методики ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен уметь:

Умеет организовывать процесс ведения учета и осуществлять оценку учетных данных, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:  
Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:  
Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:  
Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
Лекционные занятия	30	30
Практические занятия	52	52
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Экзамен	27	27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

#### **Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр	Шестой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	12	12	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>187</b>	<b>124</b>	<b>63</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **Тематическое планирование (очное обучение)**

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>189</b>	<b>30</b>	<b>52</b>		<b>107</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы</b>	17	4	4		9
Тема 1	Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика	8	2	2		4
Тема 2	Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	9	2	2		5
<b>Раздел 2</b>	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
Тема 3	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	10	1	3		6
Тема 4	Метод бухгалтерского учета	10	1	3		6
<b>Раздел 3</b>	<b>Балансовое обобщение, счета и двойная запись</b>	<b>60</b>	<b>9</b>	<b>21</b>		<b>30</b>
Тема 5	Бухгалтерский баланс и его значение	12	2	4		6
Тема 6	Типовые изменения в балансе	12	2	4		6
Тема 7	Бухгалтерские счета и двойная запись	12	2	4		6
Тема 8	Счета синтетического и аналитического учета	13	2	5		6
Тема 9	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	11	1	4		6
<b>Раздел 4</b>	<b>Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация)</b>	<b>55</b>	<b>9</b>	<b>14</b>		<b>32</b>
Тема 10	Оценка и калькуляция	14	2	4		8
Тема 11	Модели учета процессов заготовления, производства и продажи	21	4	5		12
Тема 12	Документация	11	2	3		6
Тема 13	Инвентаризация	9	1	2		6
<b>Раздел 5</b>	<b>Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>24</b>
Тема 14	Формы и процедуры бухгалтерского учета	13	2	3		8
Тема 15	Основы бухгалтерской отчетности	12	2	2		8
Тема 16	Основы организации бухгалтерского учета	12	2	2		8

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

#### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Исторический обзор развития учета. Учет как общая, самостоятельная функция управления. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
Тема 2	Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленического учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
Тема 3	Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; доходы, расходы хозяйственные операции. Классификация имущества и источников их образования.
Тема 4	Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность).
Тема 5	Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь. Оценка статей баланса.
Тема 6	Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.
Тема 7	Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам. Забалансовые счета, их предназначение. Двойная запись, ее сущность и значение. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование. Сущность равенства «Имущество – Собственность + Обязательства» как основы двойной записи. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.
Тема 8	Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Их назначение и взаимосвязь. Проверка правильность записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.
Тема 9	Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре. Сущность и содержание Плана счетов. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.
Тема 10	Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок. Виды калькуляции, понятие калькуляционной единицы, калькуляционного периода и объекта калькуляции. Методические способы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 11	Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Особенности формирования себестоимости приобретенного имущества. Учет транспортно-заготовительных расходов. Характеристика процесса производства, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса производства, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) при различных методах. Методы и системы учета затрат. Счета по учету реализации (продажи), их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости реализованной (проданной) продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продажи.
Тема 12	Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.
Тема 13	Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
Тема 14	Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедуры записей и ведения учетных регистров. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
Тема 15	Сущность, назначение и виды отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
Тема 16	Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета и его аппарата. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организаций. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. Национальные и международные профессиональные организации.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>207</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>187</b>

<b>Раздел 1</b>	<b>Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>21</b>
Тема 1	Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика	12	0,5	0,5		11
Тема 2	Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	11	0,5	0,5		10
<b>Раздел 2</b>	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>22</b>
Тема 3	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	12	0,5	0,5		11
Тема 4	Метод бухгалтерского учета	12	0,5	0,5		11
<b>Раздел 3</b>	<b>Балансовое обобщение, счета и двойная запись</b>	<b>67</b>	<b>3,5</b>	<b>4,5</b>		<b>59</b>
Тема 5	Бухгалтерский баланс и его значение	12,5	0,5	1		11
Тема 6	Типовые изменения в балансе	13	1	1		11
Тема 7	Бухгалтерские счета и двойная запись	13	1	1		11
Тема 8	Счета синтетического и аналитического учета	17	1	1		15
Тема 9	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	11,5		0,5		11
<b>Раздел 4</b>	<b>Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация)</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>52</b>
Тема 10	Оценка и калькуляция	16,5	0,5	1		15
Тема 11	Модели учета процессов заготовления, производства и продажи	17	1	1		15
Тема 12	Документация	12,5	0,5	1		11
Тема 13	Инвентаризация	12		1		11
<b>Раздел 5</b>	<b>Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>35</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>		<b>33</b>
Тема 14	Формы и процедуры бухгалтерского учета	12	0,5	0,5		11
Тема 15	Основы бухгалтерской отчетности	11,5		0,5		11
Тема 16	Основы организации бухгалтерского учета	11,5		0,5		11

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

<b>Номер темы</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1	Исторический обзор развития учета. Учет как общая, самостоятельная функция управления. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
Тема 2	Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управлеченческого учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Тема 3	Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; доходы, расходы хозяйственные операции. Классификация имущества и источников их образования.
Тема 4	Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность).
Тема 5	Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь. Оценка статей баланса.
Тема 6	Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.
Тема 7	Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам. Забалансовые счета, их предназначение. Двойная запись, ее сущность и значение. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование. Сущность равенства «Имущество – Собственность + Обязательства» как основы двойной записи. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.
Тема 8	Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Их назначение и взаимосвязь. Проверка правильность записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.
Тема 9	Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре. Сущность и содержание Плана счетов. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.
Тема 10	Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок. Виды калькуляции, понятие калькуляционной единицы, калькуляционного периода и объекта калькуляции. Методические способы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
Тема 11	Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Особенности формирования себестоимости приобретенного имущества. Учет транспортно-заготовительных расходов. Характеристика процесса производства, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса производства, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) при различных методах. Методы и системы учета затрат. Счета по учету реализации (продажи), их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости реализованной (проданной) продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продажи.
Тема 12	Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.

Тема 13	Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
Тема 14	Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедуры записей и ведения учетных регистров. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
Тема 15	Сущность, назначение и виды отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
Тема 16	Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета и его аппарата. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. Национальные и международные профессиональные организации.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828/info>

2. Бондина Н. Н., Бондин И. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность", - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. - 281 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474/info>

3. Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle izhgsha] : для студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, сост. Селезнева И. П. - Ижевск: , 2020. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/enrol/index.php?id=418>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Четвертый семестр (107 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (29 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (35 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (16 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Тест (подготовка) (27 ч.)

Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

## **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

### **Всего часов самостоятельной работы (187 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (60 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (56 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (16 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Тест (подготовка) (55 ч.)

Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-1 УК-1	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 1: Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы.
ПК-1 УК-1	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 2: Предмет и метод бухгалтерского учета.
ПК-1 ПК-2	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 3: Балансовое обобщение, счета и двойная запись.
ОПК-1 ПК-2	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 4: Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация).
ПК-2 УК-1	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 5: Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### **8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля**

Раздел 1: Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы

ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

1. Перечислите пять этапов исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что нужно понимать под хозяйственным учетом?
4. Что представляет собой бухгалтерский учет?
5. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
2. В чем заключается различие между финансовым и управлением учетом?
3. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

Раздел 2: Предмет и метод бухгалтерского учета

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Объектами бухгалтерского учета являются: а) внеоборотные и оборотные активы, а также обязательства организации; б) активы, доходы, расходы и пассивы организации; в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы организации.

2. К основным принципам бухгалтерского учета относятся: а) денежного измерения, двойственности отражения операций; б) денежного измерения, стоимостной оценки активов; в) денежного и натурального измерения объектов.

3. К основным допущениям в бухгалтерском учете относятся: а) имущественная обособленность, непрерывность и масштабность деятельности организации; б) имущественная обособленность, непрерывность деятельности и времененная определенность фактов хозяйственной деятельности; в) экономичность, достоверность данных и непрерывность деятельности.

4. Как классифицируются хозяйствственные средства организации?

5. Каковы объекты бухгалтерского наблюдения и учета?

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Каковы объекты бухгалтерского наблюдения и учета?

2. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.

3. Как определяется метод бухгалтерского учета?

4. Каковы основные методические приемы и правила метода бухгалтерского учета?

Раздел 3: Балансовое обобщение, счета и двойная запись

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Что такое бухгалтерский баланс?

2. Что понимается под активом и пассивом баланса?

3. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?

4. На какие разделы делится баланс коммерческой организации?

5. Назовите типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?

2. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу?

3. Чем отличаются активные счета от пассивных и активно-пассивных?

4. Что представляет собой двойная запись?

5. Как выводятся конечные остатки на активных и пассивных счетах?

Раздел 4: Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация)

ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

1. Что представляет собой оценка в бухгалтерском учете и какое имеет значение в управлении имуществом и обязательствами организаций?

2. Дайте определение калькуляции. Поясните значение калькуляции себестоимости в современных условиях.

3. Как определяется себестоимость приобретенных материально-производственных запасов?

4. Раскройте содержание учета процесса снабжения.

5. В чем заключается содержание учета процесса производства?

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Как отражаются в учете затраты на производство продукции?

2. Как отражается в учете выпуск продукции?

3. Как отражается в учете отгрузка и реализация продукции?

4. Каково значение документов в бухгалтерском учете?

5. Назовите обязательные реквизиты документа и требования, предъявляемые к документам.

Раздел 5: Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Каковы порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности?
2. Назовите основные типы организации структуры бухгалтерии.
3. Что понимается под централизацией и децентрализацией бухгалтерского учета?
4. Раскройте содержание понятия «Учетная политика организации».

5. Каковы основные методические и организационно-технические аспекты учетной политики организации.

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Что представляют собой учетные регистры и каково их назначение в бухгалтерском учете?

2. Что такое процедура бухгалтерского учета?
3. Как влияет использование ЭВМ на организацию и формы бухгалтерского учета?
4. Что следует понимать под бухгалтерской (финансовой) отчетностью?
5. Назовите состав бухгалтерской отчетности и приведите принципы ее составления.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Четвертый семестр (Экзамен, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, УК-1)**

1. Содержание плана счетов бухгалтерского учета.
2. Счета по учету источников хозяйственных средств, их назначение и строение.
3. Общая характеристика хозяйственного учета.
4. Единство системы бухгалтерского учета, дифференциация и интеграция ее подсистем.
5. Счета по учету хозяйственных процессов, их назначение и строение.
6. Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему.
7. Операционные счета и их характеристика.
8. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета.
9. Собственный капитал, активный капитал, пассивный капитал - характеристика.
10. Понятие капитала. Классификация капитала.
11. Регулирующие счета, их назначение и содержание.
12. Измерители, применяемые в учете.
13. Забалансовые счета, их назначение и содержание.
14. Классификация хозяйственных средств по их функциональной роли и характеру использования.
15. Учетная политика организации, сущность, значение.
16. Сущность и значение двойной записи на счетах.
17. Проверка правильности записи на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
18. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция (проводки) счетов.
19. Место бухгалтерского учета в системе управления.
20. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
21. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.
22. Основные принципы (допущения) ведения бухгалтерского учета.
23. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных регистров.

24. Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.
25. Пользователи бухгалтерской информации.
26. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе планирования и учета.
27. План счетов бухгалтерского учета – основа организации учета.
28. Счета по учету хозяйственных средств и их движения.
29. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
30. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
31. Учет, оценка выпуска продукции с производства при разных методах учета затрат.
32. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
33. Методологические основы учета кругооборота средств.
34. Стадии движения средств и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.
35. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организаций как объекта учета.
36. Отражение операций процесса заготовления на счетах.
37. Понятие о видах себестоимости и методах калькулирования.
38. Источники образования хозяйственных средств и их характеристика.
39. Отражение операций процесса производства на счетах.
40. Собирательно – распределительные счета и их характеристика.
41. Сопоставляющие счета и их характеристика.
42. Отражение операций процесса реализации на счетах.
43. Хозяйственные средства и их классификация.
44. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
45. Понятие функций бухгалтерского учета и их характеристика (информационной, контрольной, прогнозической).
46. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
47. Финансовый и управленческий учет. Назначение, отличительные особенности.
48. Сущность и назначение документооборота.
49. Методы учета заготовления материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.
50. Общее понятие метода бухгалтерского учета.
51. Классификация документов.
52. Учетные регистры, их сущность и назначение.
53. Виды и формы бухгалтерских регистров.
54. Сущность, значение и задачи инвентаризации.
55. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика.
56. Объекты инвентаризации.
57. Порядок признания выручки от реализации и финансовых результатов на счетах.
58. Виды инвентаризации и приемы их проведения.
59. Бухгалтерский баланс, его назначение и строение.
60. Структура бухгалтерского баланса и практическая характеристика его результатов.
61. Методы учета затрат на производство.
62. Типы изменений в балансе, связанные с хозяйственными операциями.
63. Систематизация результатов инвентаризации.
64. Формы бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерского учета.
65. Оценка статей баланса.
66. Приемы исправления ошибок в бухгалтерских записях.
67. Виды бухгалтерских балансов (оборотный, сальсовый, брутто-баланс и нетто-баланс, консолидированный баланс).

68. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись.
69. Сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
70. Сущность равенства «Активы = Капитал + Обязательства» как основа двойной записи.
71. Порядок составления, период и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
72. Историческое развитие бухгалтерского учета.
73. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
74. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
75. Синтетические, аналитические счета и субсчета, их назначение и взаимосвязь.
76. Организация бухгалтерского учета.
77. Строение и характеристика счетов (активных, пассивных, активно-пассивных).
78. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
79. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>
2. Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 197 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2352>
3. Шляпникова Е. А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 107 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2358>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
4. [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru) - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики
5. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Банк России
6. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - Пенсионный фонд России (ПФР)
7. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
8. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) - Фонд социального страхования
9. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятиях семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.