

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010060



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Прогнозирование и планирование экономики

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Абашева О. Ю., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и планов социально-экономического развития экономики, с оценкой и учетом рисков деятельности в целях обеспечения экономической безопасности. Обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности экономиста по специальности «Экономическая безопасность».

Задачи дисциплины:

- в рассмотрении комплекса теоретических, методологических и организационных вопросов прогнозирования и планирования социально-экономического развития общества, субъектов экономической деятельности; ;
- подготовке исходных данных для прогнозирования возможных изменений экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ;
- проведение прогнозных и плановых расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и факторов прогнозного фона. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Прогнозирование и планирование экономики» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Прогнозирование и планирование экономики» предшествует освоение дисциплин (практик):

Мировая экономика и международные экономические отношения;
Экономическая теория.

Освоение дисциплины «Прогнозирование и планирование экономики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Маркетинг и мониторинг экономической безопасности;
Управление организацией (предприятием).

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

- ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

- ПК-6 Способен применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает структуру и технологии применения комплекса современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Студент должен уметь:

Умеет применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями применения комплекса современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	64	64
Лекционные занятия	22	22
Практические занятия	42	42
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	12	12	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	92	60	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Четвертый семестр, Всего	108	22	42		44
Раздел 1	Методологические основы планирования и прогнозирования.	66	14	26		26

Тема 1	Сущность прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции.	14	4	4		6
Тема 2	Основные методы прогнозирования и планирования	18	2	10		6
Тема 3	Классификация прогнозов и планов	16	4	6		6
Тема 4	Прогнозирование и регулирование социально-экономического развития.	18	4	6		8
Раздел 2	Планирование деятельности организации	42	8	16		18
Тема 5	Стратегическое планирование развития предприятия АПК	12	2	4		6
Тема 6	Бизнес-планирование на предприятии АПК	16	4	6		6
Тема 7	Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия	14	2	6		6

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования, формы общественного предвидения. Понятие прогноза и плана. Сущность и понятия экономических категорий, концепций и программ их основные черты. Методика и методология планирования. Основные принципы разработки прогнозов и планов. Понятие принципов планирования. Основные функции планирования и прогнозирования.
Тема 2	Общая классификация существующих методов, интуитивные (экспертные) методы прогнозирования, экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике Методы моделирования в прогнозировании. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Математические методы в экономике
Тема 3	Основные виды и классификация прогнозов, особенности разработки. Формы планирования и виды планов, директивное и индикативное планирование.
Тема 4	Система государственных прогнозов. Прогнозы социально-экономического развития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы. Организация разработки прогнозов. Целевые программы. Организация контроля выполнения
Тема 5	Сущность и логика стратегического планирования на предприятии, организации. Основные базовые процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование, программирование, проектирование. Принципы и методы стратегического планирования. Система планирования на хозяйственном уровне. Стратегические разработки плана маркетинга. Экономическая и социальная оценка стратегического планирования.
Тема 6	Бизнес-план как основа разработки экономических стратегий. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности и технология бизнес-планирования на сельскохозяйственных предприятиях.
Тема 7	Задачи годового планирования. Порядок разработки годового плана. Методика разработки годового плана. Основные разделы и показатели.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	4	8		92
Раздел 1	Методологические основы планирования и прогнозирования.	60	2	4		54
Тема 1	Сущность прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции.	13,5	0,5	1		12
Тема 2	Основные методы прогнозирования и планирования	15,5	0,5	1		14
Тема 3	Классификация прогнозов и планов	15,5	0,5	1		14
Тема 4	Прогнозирование и регулирование социально-экономического развития.	15,5	0,5	1		14
Раздел 2	Планирование деятельности организации	44	2	4		38
Тема 5	Стратегическое планирование развития предприятия АПК	15,5	0,5	1		14
Тема 6	Бизнес-планирование на предприятии АПК	14	1	1		12
Тема 7	Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия	14,5	0,5	2		12

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования, формы общественного предвидения. Понятие прогноза и плана. Сущность и понятия экономических категорий, концепций и программ их основные черты. Методика и методология планирования. Основные принципы разработки прогнозов и планов. Понятие принципов планирования. Основные функции планирования и прогнозирования.
Тема 2	Общая классификация существующих методов, интуитивные (экспертные) методы прогнозирования, экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике Методы моделирования в прогнозировании. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Математические методы в экономике
Тема 3	Основные виды и классификация прогнозов, особенности разработки. Формы планирования и виды планов, директивное и индикативное планирование.
Тема 4	Система государственных прогнозов. Прогнозы социально-экономического развития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы. Организация разработки прогнозов. Целевые программы. Организация контроля выполнения

Тема 5	Сущность и логика стратегического планирования на предприятии, организации. Основные базовые процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование, программирование, проектирование. Принципы и методы стратегического планирования. Система планирования на хозяйственном уровне. Стратегические разработки плана маркетинга. Экономическая и социальная оценка стратегического планирования.
Тема 6	Бизнес-план как основа разработки экономических стратегий. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности и технология бизнес-планирования на сельскохозяйственных предприятиях.
Тема 7	Задачи годового планирования. Порядок разработки годового плана. Методика разработки годового плана. Основные разделы и показатели.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle izhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика", сост. Доронина С. А., Абашева О. Ю. - Ижевск: , 2020. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/enrol/index.php?id=247>

2. Прогнозирование и планирование экономики [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студентов экономического факультета, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность", сост. Абашева О. Ю., Лопатина С. А. - Ижевск: , 2016. - 31 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18926>

3. Рунова Л. П. Методы бизнес-прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2018. - 111 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692406/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Четвертый семестр (44 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (6 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (34 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (4 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (92 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (64 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 УК-1 УК-2	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 1: Методологические основы планирования и прогнозирования..
ПК-5 ПК-6	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 2: Планирование деятельности организации.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Методологические основы планирования и прогнозирования.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ, порядок их разработки.

2. Организационные формы, структура и задачи органов экономического прогнозирования.

3. Особенности прогнозирования и планирования НТП в различных отраслях народного хозяйства

4. Потенциал социального развития

5. Потенциал агропромышленного комплекса.

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Гипотезы и прогнозы как основная база разработки планов

2. Основные принципы разработки прогнозов

3. Классификация методов прогнозирования.

4. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования.

5. Формализованные (фактографические) методы прогнозирования.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Понятие принципов планирования.

2. Основные функции планирования и прогнозирования

3. Балансовый метод планирования

4. Виды моделей экономического прогнозирования.

5. Нормативный метод планирования

Раздел 2: Планирование деятельности организации

ПК-6 Способен применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

1. Основные функциональные группы показателей, используемых в стратегическом планировании.

2. Понятие и значение бизнес плана. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

3. Методики планирования доходов и поступлений предприятия

4. Методика расчета плановых показателей по себестоимости продукции (работ, услуг).

5. Задачи, функции и содержание годового плана

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Прогнозирование показателей эффективности общественного производства.

2. Ключевые цели региональной экономической политики РФ.

3. Значение регионального экономического прогноза, его задачи, объекты, принципы разработки.

4. Прогнозирование распределения государственных ресурсов на различных уровнях планирования

5. Задачи и функции АПК в планировании экономического и социального развития района

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-2)

1. Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования.

2. Понятие прогноза

3. Гипотезы и прогнозы как основная база разработки планов

4. Основные принципы разработки прогнозов

5. Понятие принципов планирования.

6. Основные функции планирования и прогнозирования

7. Классификация методов прогнозирования.

8. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования.
9. Формализованные (фактографические) методы прогнозирования.
10. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ, порядок их разработки.
11. Организация экономического и социального прогнозирования в РФ.
12. Организационные формы, структура и задачи органов экономического прогнозирования.
13. Порядок и сроки разработки прогнозов.
14. Виды моделей экономического прогнозирования.
15. Модель динамического межотраслевого баланса. Матричные модели.
16. Макроэкономические модели прогнозирования.
17. Балансовый метод планирования
18. Нормативный метод планирования
19. Программно-целевой метод планирования
20. Прогнозирование потребности в продукции отрасли.
21. Основные понятия экономического потенциала, его состав.
22. Понятие экономического роста, его типы и модели, используемые при прогнозировании.
23. Прогнозирование показателей эффективности общественного производства.
24. Задачи и методы экономического прогнозирования НТП.
25. Принципы и методы экономического прогнозирования развития территорий.
26. Прогнозирование основных направлений экономического развития региона.
27. Приемы и методы в оптимизации основных сфер агропромышленных формирований и продуктовых подкомплексов.
28. Основные функциональные группы показателей, используемых в стратегическом планировании.
29. Сущность индикативного планирования и примеры индикаторов
30. Основные функции стратегического и тактического планирования и их содержание.
31. Этапы процесса стратегического планирования.
32. Понятие и значение бизнес плана. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
33. Функции бизнес-плана.
34. Анализ сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия в бизнес-плане
35. Задачи, функции и содержание годового плана
36. Планирование потребности предприятия в сырье и материалах
37. Методика расчета плановых показателей по себестоимости продукции (работ, услуг).
38. Задачи плана по труду и персоналу
39. Методики планирования доходов и поступлений предприятия.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle izhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика", сост. Доронина С. А., Абашева О. Ю. - Ижевск: , 2020. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/enrol/index.php?id=247>
2. Вагина Н. Д. Диагностика и прогнозирование угроз организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие : [для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»], - Кемерово: КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2018. - 102 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115101>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://window.edu.ru/catalog/> - Федеральный образовательный портал. Электронные образовательные ресурсы
3. <http://www.iqlib.ru> - Информация по экономическим наукам

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.