

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010526



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Гражданское право

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Гайнутдинова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов – будущих специалистов - ответственного отношения к нормативно-правовым актам государства, углубление и расширение знаний о месте имущественных и личных неимущественных отношений в предмете гражданского права.

Задачи дисциплины:

- привитие правовых основ будущим специалистам;;
- повышение их образовательного и культурного уровня;;
- изучение теоретического материала по данному курсу; освоение понятийного аппарата;;
- развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;;
- формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Гражданское право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Правоведение;
Банкротство предприятий: проблемы регулирования;
Экономическая безопасность;
Основы квалификации экономических преступлений;
Государственная антикоррупционная политика.

Освоение дисциплины «Гражданское право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Налоговое право;
Управление организацией (предприятием);
Научно-исследовательская работа;
Преддипломная практика;
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи осуществления профессиональной деятельности, нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

- ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	46	46
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Девятый семестр	Десятый семестр
Контактная работа (всего)	8	8	
Лекционные занятия	2	2	
Практические занятия	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	96	64	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Седьмой семестр, Всего	108	16	30		62
Раздел 1	Гражданское право как отрасль права	19	3	4		12
Тема 1	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	10	2	2		6
Тема 2	Гражданское законодательство. Защита гражданских права	9	1	2		6
Раздел 2	Гражданские правоотношения	60	10	18		32
Тема 3	Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданских правоотношений	14	2	4		8
Тема 4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	14	2	4		8

Тема 5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	19	3	6		10
Тема 6	Сделки	13	3	4		6
Раздел 3	Право собственности и другие вещные права	29	3	8		18
Тема 7	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	11	1	4		6
Тема 8	Режим общей собственности	9	1	2		6
Тема 9	Защита права собственности. Другие вещные права	9	1	2		6

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи курса. Гражданское право как отрасль права.
Тема 2	Гражданское законодательство. Источники гражданского права.
Тема 3	Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
Тема 4	Физические лица и их право- и дееспособность.
Тема 5	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
Тема 6	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
Тема 7	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Субъекты права частной собственности. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
Тема 8	Понятие общей собственности. Характеристики долевой и совместной собственности.
Тема 9	Способы защиты права собственности Другие вещные права.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	2	6		96
Раздел 1	Гражданское право как отрасль права	24	2			22
Тема 1	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	13	1			12

Тема 2	Гражданское законодательство. Защита гражданских права	11	1		10
Раздел 2	Гражданские правоотношения	48		4	44
Тема 3	Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданских правоотношений	13		1	12
Тема 4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	11		1	10
Тема 5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	13		1	12
Тема 6	Сделки	11		1	10
Раздел 3	Право собственности и другие вещные права	32		2	30
Тема 7	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	11		1	10
Тема 8	Режим общей собственности	11		1	10
Тема 9	Защита права собственности. Другие вещные права	10			10

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи курса. Гражданское право как отрасль права.
Тема 2	Гражданское законодательство. Источники гражданского права.
Тема 3	Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
Тема 4	Физические лица и их право- и дееспособность.
Тема 5	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
Тема 6	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
Тема 7	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Субъекты права частной собственности. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
Тема 8	Понятие общей собственности. Характеристики долевой и совместной собственности.
Тема 9	Способы защиты права собственности Другие вещные права.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>

2. Бондарь С. П. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов и преподавателей, - Москва: , 2014. - 252 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/273380/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Седьмой семестр (62 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (6 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (96 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (24 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-5 ПК-4 ПК-5 УК-10	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Гражданское право как отрасль права.

ОПК-5 ПК-4 ПК-5 УК-10	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Гражданские правоотношения.
ОПК-5 ПК-4 ПК-5 УК-10	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 3: Право собственности и другие вещные права.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Гражданское право как отрасль права

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Классификация вещей
3. Оборотоспособность объектов гражданского права

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность.
2. Опекa и попечительство. Патронаж.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

1. Понятие гражданского права как комплексной отрасли права. Предмет и метод гражданского права

2. Принципы и функции гражданского права.

3. Источники гражданского права.

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.

2. Виды гражданских правоотношений.

3. Основания возникновения гражданских правоотношений.

Раздел 2: Гражданские правоотношения

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.

2. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

3. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.

4. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

5. Виды недействительных сделок, их последствия.

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.

2. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

3. Правовое положение акционерного общества. Виды и отличительные особенности АО.

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

1. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Понятие, признаки и цели создания юридического лица.

2. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды.

3. Способы образования и прекращения юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Формы реорганизации. Порядок ликвидации, банкротства.

2. Корпоративные и унитарные предприятия. Понятие. Виды. Отличительные особенности.

3. Некоммерческие юридические лица (понятие и виды).

Раздел 3: Право собственности и другие вещные права

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.

2. Ответственность субъектов гражданских правоотношений за нарушение гражданского законодательства.

3. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Юридические факты в гражданском праве (понятия, виды). Юридические составы.

2. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей

3. Гражданско-правовая ответственность (понятие, признаки и виды).

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

1. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.

2. Приобретение и прекращение права собственности.

3. Понятие права общей собственности.

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Защита права собственности и других вещных прав.

2. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.

3. Права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, УК-10)

1. Понятие, предмет и источники гражданского права.

2. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.

3. Гражданское законодательство (I, II, III, IV части ГК РФ).

4. Правоспособность и дееспособность граждан.

5. Способы защиты гражданских прав.

6. Предпринимательская деятельность гражданина.

7. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.

8. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы.

9. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

11. Виды недействительных сделок, их последствия.

12. Содержание права собственности. Субъекты права собственности

13. Приобретение и прекращение права собственности.

14. Понятие права общей собственности.

15. Защита права собственности.

16. Другие вещные права.

17. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.

18. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

19. Правовое положение акционерного общества.

20. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.

21. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

22. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.

23. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей.

24. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

25. Понятие представительства. Виды представительства.

26. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>
2. Гайнутдинова Е. А. Конституционно-правовое регулирование экономической системы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 83 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25622>
3. Бондарь С. П. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов и преподавателей, - Москва: , 2014. - 252 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/273380/info>
4. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры» и «Экономика», - Ижевск: , 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13819>
5. Гражданское право (Особенная часть) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция, сост. Башитова М. П., Намсараева О. С., Чмелева Т. А. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2016. - 118 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603248/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://lawrussia.ru/> - Законы России
2. http://www.allpravo.ru/law_dictionars/dictionary656/ - Юридические термины и определения.
3. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
5. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
--	---

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.