

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Per. № 000010869



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Стандарты аудита

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и налогообложение Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:
Котлячков О. В.,

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать аудит и аудиторскую деятельность на основе стандартизации;

- использовать методику аудита различных объектов контроля, определяемую стандартами аудита разных уровней регулирования;
- проводить аудит, собирать исчерпывающее доказательство для составления объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, основываясь на стандартах аудита.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) аудита, этапы становления и определить его виды и типы;;
- исследовать цели и задачи внешнего и внутреннего аудита, осветить особенности обязательного и инициативного аудита, сопутствующих аудиту услуг в соответствии со стандартами аудита;;
- определить назначение стандартов аудита, их необходимость и порядок установления;;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения аудита, его законодательно-нормативное регулирование и правил (стандартов);;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты аудита в соответствии со стандартами аудита;;
- ознакомить с методами проведения аудита объектов контроля, определяемыми в стандартах аудита;;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов аудита, описанными в стандартах аудита..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стандарты аудита» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Стандарты аудита» предшествует освоение дисциплин (практик):

Введение в профессиональную деятельность;
Правоведение;
Бухгалтерский финансовый учет;
Бухгалтерский управленческий учет.

Освоение дисциплины «Стандарты аудита» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Аудит;
Международные стандарты финансовой отчетности;
Контроль и ревизия.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита

- ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

Студент должен уметь:

Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказывания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Признаки проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Определять проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	46	46
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	26	26
Виды промежуточной аттестации		
Зачет	+	
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	12	12	

Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	60	24	36
Виды промежуточной аттестации			
Зачет		+	
Общая трудоемкость часы	72	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Седьмой семестр, Всего	72	16	30		26
Раздел 1	Назначение стандартов аудита	22	6	6		10
Тема 1	Эволюция стандартов аудита	6	2	2		2
Тема 2	Понятие, сущность, назначение стандартов аудита	8	2	2		4
Тема 3	Порядок разработки и утверждения стандартов аудита	8	2	2		4
Раздел 2	Стандарты аудита	50	10	24		16
Тема 4	Стандарты планирования аудита и предварительной оценки клиента	12	2	6		4
Тема 5	Стандарты проведения аудита	16	4	8		4
Тема 6	Стандарты формирования результатов аудита	12	2	6		4
Тема 7	Стандарты сопутствующих аудиту услуг	10	2	4		4

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История возникновения аудита и стандартов аудита. Эволюция аудита и аудиторской деятельности. Объективные условия и предпосылки разработки стандартов. Факторы обоснования состава стандартов. Виды стандартов и соотношение значимости основных групп.

Тема 2	<p>Понятие стандарта и его необходимость. Стандарты аудиторской деятельности как основа организации деятельности аудиторской фирмы. Место аудита и роль его стандартов в системе экономических отношений. Классификация стандартов аудита. Взаимосвязь стандартов аудита и стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Порядок разработки стандартов аудита. Этика аудиторов. Принципы аудита.</p>
Тема 3	<p>Объективные условия и предпосылки разработки стандартов аудита. Факторы обоснования состава стандартов аудита. Виды стандартов и соотношение значимости основных групп. Порядок разработки и утверждения международных стандартов аудита. Порядок разработки и утверждения стандартов аудита в РФ. Порядок разработки и утверждения внутрифирменных стандартов аудита.</p>
Тема 4	<p>Политика отбора потенциальных клиентов аудиторской фирмы. Сущность и элементы политики отбора. Изучение информации. Порядок работы с клиентов и отражение в стандартах принципов "big data". Формирование банка данных о клиентах фирмы. Специализация аудиторской фирмы и особенности ее взаимоотношений с клиентами. Совместимость различных услуг аудиторской фирмы. Порядок согласования условий работы. Методика определения объемов и сроков работы, состава аудиторской группы. Согласование целей работы, характера, сроков и стоимости работ. Порядок заключения договора на аудиторскую проверку. Правовое регулирование договора о проведении аудиторской проверки. Приенение справочно-информационных систем при заключении договора и систем электронного документооборота. Особенности сбора информации об объектах разных организационно-правовых форм, собственности, специализации. Формирование банка данных о проверяемом объекте хозяйствования, их целевая ориентация и использования для аудиторской проверки. Автоматизированные и цифровые технологии аудита сбора данных о клиенте. Понимание бизнеса клиента. Особенности детальной оценки рисков и существенности для конкретного клиента. Методика оценки рисков, влияющих на финансовую отчетность. Разработка стратегии аудиторской проверки, связанной со спецификой клиента. Цифровые технологии в оценке рисков клиента. Понимание внутреннего контроля. Оценка контрольной среды. Мониторинг. Материальное и организационное и программное обеспечение проверки. Планирование и программирование аудиторских проверок, стратегия аудита. Автоматизация планирования и результатных документов.</p>

Тема 5	<p>Проверка типичных и нестандартных операций. Прогнозные оценки. Аудиторская выборка, методика определения. Проверка по существу. Стандарты аудиторских доказательств. Особенности состава аудиторских доказательств для субъектов хозяйствования разного вида, для разных направлений аудиторских проверок. Специфика стандартов аудиторских доказательств. Аудиторские доказательства как объект коммерческой тайны аудиторской фирмы.</p> <p>Приемы аудита. Программные средства для проведения аудиторских проверок и их методика аудита.</p> <p>Виды аналитических процедур. Анализ трендов, коэффициентов. Стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации. Расчет прогноза, важность отклонений.</p> <p>Роль финансового анализа и приемов финансового менеджмента в оценке финансового состояния и финансовой устойчивости проверяемой организации. Проограммные средства аналитических процедур.</p> <p>Выявление незаконных действий. Внутрифирменные и международные стандарты по оценке законности хозяйственных операций. Реестр типичных нарушений в типовых хозяйственных операциях. Аудиторские процедуры, ответственность. Заверения администрации. Применение электронного документооборота, программных средств.</p>
Тема 6	<p>Анализ рабочих документов. Оценка достаточности доказательств, оценка непрерывности деятельности, раскрытие данных в финансовой отчетности, формирование мнения.</p> <p>Внутрифирменные стандарты аудиторских документов. Типовые документы аудиторской фирмы. Документооборот аудиторской фирмы.</p> <p>Порядок оформления и хранения аудиторских документов.</p> <p>Электронный документооборот и хранение электронных форм.</p> <p>Виды заключений. Отчеты. Письма. Рассмотрение прочей информации.</p> <p>Порядок обсуждения и оформления заключительных документов в аудиторской фирме. Контроль за качеством аудиторских проверок по аудиторским заключениям. Критерии оценки аудиторских заключений.</p> <p>Критерии оценки письменного доклада руководству проверяемого объекта.</p>
Тема 7	<p>Стандарты аудита сопутствующих услуг. Порядок оказания сопутствующих аудиту услуг. Совместимость сопутствующих аудиту услуг и аудита.</p> <p>Цифровизация в сопутствующих аудиту услугах.</p>

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	72	4	8		60
Раздел 1	Назначение стандартов аудита	28,5	1,5	3		24

Тема 1	Эволюция стандартов аудита	9,5	0,5	1		8
Тема 2	Понятие, сущность, назначение стандартов аудита	9,5	0,5	1		8
Тема 3	Порядок разработки и утверждения стандартов аудита	9,5	0,5	1		8
Раздел 2	Стандарты аудита	43,5	2,5	5		36
Тема 4	Стандарты планирования аудита и предварительной оценки клиента	12,5	0,5	2		10
Тема 5	Стандарты проведения аудита	12	1	1		10
Тема 6	Стандарты формирования результатов аудита	11,5	0,5	1		10
Тема 7	Стандарты сопутствующих аудиту услуг	7,5	0,5	1		6

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История возникновения аудита и стандартов аудита. Эволюция аудита и аудиторской деятельности. Объективные условия и предпосылки разработки стандартов. Факторы обоснования состава стандартов. Виды стандартов и соотношение значимости основных групп.
Тема 2	Понятие стандарта и его необходимость. Стандарты аудиторской деятельности как основа организации деятельности аудиторской фирмы. Место аудита и роль его стандартов в системе экономических отношений. Классификация стандартов аудита. Взаимосвязь стандартов аудита и стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Порядок разработки стандартов аудита. Этика аудиторов. Принципы аудита.
Тема 3	Объективные условия и предпосылки разработки стандартов аудита. Факторы обоснования состава стандартов аудита. Виды стандартов и соотношение значимости основных групп. Порядок разработки и утверждения международных стандартов аудита. Порядок разработки и утверждения стандартов аудита в РФ. Порядок разработки и утверждения внутрифирменных стандартов аудита.

	<p>Политика отбора потенциальных клиентов аудиторской фирмы. Сущность и элементы политики отбора. Изучение информации. Порядок работы с клиентов и отражение в стандартах принципов "big data".</p> <p>Формирование банка данных о клиентах фирмы. Специализация аудиторской фирмы и особенности ее взаимоотношений с клиентами. Совместимость различных услуг аудиторской фирмы.</p> <p>Порядок согласования условий работы. Методика определения объемов и сроков работы, состава аудиторской группы. Согласование целей работы, характера, сроков и стоимости работ. Порядок заключения договора на аудиторскую проверку.</p> <p>Правовое регулирование договора о проведении аудиторской проверки.</p> <p>Приложение справочно-информационных систем при заключении договора и систем электронного документооборота.</p> <p>Особенности сбора информации об объектах разных организационно-правовых форм, собственности, специализации.</p> <p>Формирование банка данных о проверяемом объекте хозяйствования, их целевая ориентация и использования для аудиторской проверки.</p> <p>Автоматизированные и цифровые технологии аудита сбора данных о клиенте.</p> <p>Понимание бизнеса клиента. Особенности детальной оценки рисков и существенности для конкретного клиента. Методика оценки рисков, влияющих на финансовую отчетность. Разработка стратегии аудиторской проверки, связанной со спецификой клиента. Цифровые технологии в оценке рисков клиента.</p> <p>Понимание внутреннего контроля. Оценка контрольной среды. Мониторинг. Материальное и организационное и программное обеспечение проверки.</p> <p>Планирование и программирование аудиторских проверок, стратегия аудита. Автоматизация планирования и результатных документов.</p>
Тема 5	<p>Проверка типичных и нестандартных операций. Прогнозные оценки.</p> <p>Аудиторская выборка, методика определения. Проверка по существу.</p> <p>Стандарты аудиторских доказательств. Особенности состава аудиторских доказательств для субъектов хозяйствования разного вида, для разных направлений аудиторских проверок. Специфика стандартов аудиторских доказательств. Аудиторские доказательства как объект коммерческой тайны аудиторской фирмы.</p> <p>Приемы аудита. Программные средства для проведения аудиторских проверок и их методика аудита.</p> <p>Виды аналитических процедур. Анализ трендов, коэффициентов. Стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации. Расчет прогноза, важность отклонений.</p> <p>Роль финансового анализа и приемов финансового менеджмента в оценке финансового состояния и финансовой устойчивости проверяемой организации. Проограммные средства аналитических процедур.</p> <p>Выявление незаконных действий. Внутрифирменные и международные стандарты по оценке законности хозяйственных операций. Реестр типичных нарушений в типовых хозяйственных операциях. Аудиторские процедуры, ответственность. Заверения администрации. Применение электронного документооборота, программных средств.</p>

Тема 6	<p>Анализ рабочих документов. Оценка достаточности доказательств, оценка непрерывности деятельности, раскрытие данных в финансовой отчетности, формирование мнения.</p> <p>Внутрифирменные стандарты аудиторских документов. Типовые документы аудиторской фирмы. Документооборот аудиторской фирмы.</p> <p>Порядок оформления и хранения аудиторских документов.</p> <p>Электронный документооборот и хранение электронных форм.</p> <p>Виды заключений. Отчеты. Письма. Рассмотрение прочей информации.</p> <p>Порядок обсуждения и оформления заключительных документов в аудиторской фирме. Контроль за качеством аудиторских проверок по аудиторским заключениям. Критерии оценки аудиторских заключений.</p> <p>Критерии оценки письменного доклада руководству проверяемого объекта.</p>
Тема 7	<p>Стандарты аудита сопутствующих услуг. Порядок оказания сопутствующих аудиту услуг. Совместимость сопутствующих аудиту услуг и аудита.</p> <p>Цифровизация в сопутствующих аудиту услугах.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Бондина Н. Н., Бондин И. А., Шпагина И. Е., Павлова И. В., Лаврина О. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета направления подготовки "Экономика" и специальности "Экономическая безопасность", - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 337 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/355970/info>

2. Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся на дневной и заочной формах обучения по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и магистров направления 080100.68 «Экономика», магистерская программа «Аудит и к, - Издание 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС, 2013. - 156 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314330/info>

3. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13188>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134026/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363160/info>

4. Варданян С. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 164 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112374>

5. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Басиева Л. В. Формирование управленческого учета и внутреннего аудита в мясоперерабатывающих предприятиях [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: Шелест, 2020. - 162 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=37866>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Седьмой семестр (26 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (4 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (4 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с онлайн-курсом (4 ч.)

Изучение (повторение) теоретического материала по отдельным разделам дисциплины, ответы на вопросы и прохождение тестов

Вид СРС: Задача (практическое задание) (6 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (8 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (60 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (14 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с онлайн-курсом (12 ч.)

Изучение (повторение) теоретического материала по отдельным разделам дисциплины, ответы на вопросы и прохождение тестов

Вид СРС: Задача (практическое задание) (10 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (14 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-11	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Назначение стандартов аудита.
ПК-5 ПК-6 УК-11	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Стандарты аудита.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Назначение стандартов аудита

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Стандарты аудиторской деятельности как основа организации аудита
2. Стандарты разработки, утверждения и применения внутрифирменных стандартов
3. Причины появления аудита
4. Независимость, как принцип аудита. Ее значение.
5. Требования к формированию аудиторских групп
6. Особенности сбора информации об объектах разных организационно-правовых форм, собственности, специализации.
7. Ситуационная задача. Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности.

Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

8. Ситуационная задача. Аудиторская организация в течение ряда лет проводит аудит у хозяйствующего субъекта и назначает старшим аудитором одно и то же лицо. Имеет ли место здесь конфликт интересов, и в чем его суть?

9. Проверка типичных и нестандартных операций

10. Ситуационная задача. Аудиторская фирма в своей внутренней распорядительной документации отождествляет цели и задачи аудита и аудиторской деятельности.

Определите правильность внутренней политики аудиторской фирмы и ее соответствие требованиям стандартов.

11. Ситуационная задача. Аудиторская фирма имеет долгосрочный договор с экономическим субъектом. При проведении первоначального аудита было составлено письмо, которое в последующем не пересматривалось. В отчетном периоде клиент значительно расширил масштабы своей хозяйственной деятельности.

Определите действия аудиторской фирмы перед началом повторного аудита в отчетном периоде.

Раздел 2: Стандарты аудита

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Политика отбора потенциальных клиентов аудиторской фирмы
2. Методы планирования аудита
3. Методика определения объемов и сроков работы, состава аудиторской группы.
4. Стандарты оценки существенности (материальности)
5. Система внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля.
6. Ситуационная задача. Хозяйствующий субъект заключил долгосрочный договор на аудиторское обслуживание с аудиторской фирмой. Через некоторое время при оформлении кредита в учреждении банка хозяйствующий субъект предложил аудиторской фирме выступить поручителем (гарантом).

Как должна поступить аудиторская фирма в данной ситуации?

7. Ситуационная задача. Аудитор по результатам предварительного знакомства с клиентом посчитал, что аудиторский риск составит 0,05, риск системы контроля - 0,25, неотъемлемый риск - 0,8.

Определите величину риска необнаружения.

ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта

1. Контроль качества работы аудитора
2. Методика оценки рисков, влияющих на финансовую отчетность.
3. Составление программы проверки конкретного клиента.
4. Элементы внутреннего контроля и методы их оценки.
5. Проверка типичных и нестандартных операций.
6. Аудиторская выборка, методика определения.
7. Стандарты аудиторских доказательств.
8. Аудиторские доказательства как объект коммерческой тайны аудиторской фирмы.
9. Ситуационная задача. При составлении финансовой отчетности клиента аудиторская фирма гарантировала ему высокий уровень уверенности в достоверности и качестве подготовленной отчетности.

Соответствует ли это условие требованиям стандартов?

10. Ситуационная задача. Аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля экономического субъекта установил следующее:

- а) кассир сдает кассовой отчет в бухгалтерию для проверки один раз в три дня, объясняя это большой загруженностью, так как кассовые операции носят массовый характер;
- б) при отпуске сырья в производство кладовщик оформлял отдельные первичные документы в конце рабочего дня, мотивируя это тем, что в момент отпуска сырья он не всегда успевает оформить документы.

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля?

ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги

1. Проверка типичных и нестандартных операций
2. Оформление документации, порядок работы.
3. Формирование банка данных о клиентах фирмы.
4. Организация документооборота в аудиторских фирмах.
5. Методы распределения ответственности между аудиторской фирмой и клиентом.
6. Разработка стратегии аудиторской проверки, связанной со спецификой клиента.
7. Аналитические процедуры в планировании и их отбор.
8. 19. Стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации.
9. Стандарты по оценке законности хозяйственных операций.
10. Стандарты аудиторских документов.

11. Порядок оформления и хранения аудиторских документов.

12. Порядок обсуждения и оформления заключительных документов в аудиторской фирме.

13. Ситуационная задача. Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита с оптово-розничной организацией. При разработке общего плана и программы аудита старший аудитор решил сократить объем аудиторских процедур, мотивируя свои действия следующими фактами:

- а) высокая квалификация аудиторов;
- б) однотипность и массовость товарных операций;
- в) простота учетной политики клиента.

Определите правомерность действий аудитора и дайте им оценку.

14. Ситуационная задача. Аудиторская организация получила от экономического субъекта предложение о проведении аудиторской проверки за отчетный год. При предварительном знакомстве с деятельностью организации и заключении договора на проведение аудита было установлено, что экономический субъект является федеральным государственным унитарным предприятием.

Каким образом форма собственности экономического субъекта может повлиять на проведение аудита и сбор аудиторских доказательств согласно международным стандартам?

В рамках самостоятельной работы изучите российские правила проведения аудита государственных унитарных предприятий.

15. Ситуационная задача. Аудиторская фирма «Аудит-консультант» проводит проверку деятельности открытого акционерного общества «Альянс» за отчетный год.

Аудиторы просят руководство организации подтвердить достоверность финансовой отчетности в письменной форме и изложить в письме-заявлении следующие вопросы:

1. Имеются ли нарушения в области бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля?

2. Допускаются ли нарушения при составлении финансовой отчетности?

3. Все ли бухгалтерские документы представлены для проверки?

4. Выполняются ли договорные обязательства с контрагентами?

5. Имеются ли нарушения требований контролирующих органов?

6. Каковы намерения относительно изменения стоимости и классификации активов?

7. Каковы планы относительно непрерывности деятельности организации?

8. Какова полнота отражения в отчетности информации о правах собственности

16. Ситуационная задача. При проведении аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества за отчетный год аудитору стало известно о следующих фактах, связанных с деятельностью организации.

Совет директоров принял решение об увеличении видов деятельности организации, что окажет влияние на финансовое состояние, движение денежных средств и результаты деятельности общества. Кроме того, совет директоров принял решение рекомендовать общему собранию выплатить годовые дивиденды по итогам работы общества в отчетном году в размере 100 руб. на одну акцию. Общая сумма предлагаемых к выплате дивидендов должна составить 1 млн. руб.

Каким образом эти события повлияют на содержание аудиторского заключения и каковы будут действия аудитора?

17. Ситуационная задача. В результате аудиторской проверки бухгалтерской отчетности были обнаружены следующие существенные ее искажения:

1. Первоначальная стоимость основных средств завышена на 4000 тыс. руб., а сумма накопленной амортизации основных средств - на 1000тыс. руб.;
2. Стоимость запасов занижена на 600 тыс. руб.;
3. Сумма собственного капитала (раздел III бухгалтерского баланса) завышена на 2400 тыс. руб.

Эти искажения явились следствием несогласия аудитора с руководством относительно метода применения учетной политики в отношении первоначальной оценки активов.

Какой вид аудиторского заключения в зависимости от выражаемого в нем мнения, согласно требованиям МСА 700, должен выдать аудитор?

18. Ситуационная задача. В ходе аудиторской проверки аудитор проверил финансовую отчетность, которая была включена субъектом в ежегодно публикуемый документ - годовой отчет (далее - отчет). В состав отчета помимо финансовой отчетности и аудиторского заключения включен отчет о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта.

Задания:

1. Должен ли аудитор проверить указанный отчет?
2. Как в соответствии с требованиями МСА 720 называется этот отчет?
3. При проверке отчета аудитор обнаружил, что нераспределенная прибыль в проверенной финансовой отчетности и отчете не совпадает на существенную величину. Как называется это несовпадение согласно МСА 720?
4. Аудитор выполнил дополнительные процедуры и установил, что финансовая отчетность достоверна во всех существенных аспектах, а искажение относится к отчету. Каковы дальнейшие действия аудитора? Как эта ситуация повлияет на отчет?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ПК-5, ПК-6, УК-11)

1. Понятие и сущность стандартов аудита
2. Внедрение стандартов аудита в России
3. Цели и общие принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности
4. Условия аудиторских заданий
5. Контроль качества работы в аудите
6. Документирование
7. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности
8. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности
9. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями
10. Планирование аудита
11. Знание бизнеса
12. Существенность в аудите
13. Оценка рисков и внутренний контроль
14. Учет при аудите особенностей субъектов, использующих обслуживающие организации
15. Аудиторские доказательства
16. Внешние подтверждения
17. Аналитические процедуры
18. Аудиторская выборка и другие процедуры выборочного тестирования
19. Аудит оценочных значений
20. Связанные стороны
21. Последующие события
22. Непрерывность деятельности
23. Заявления руководства

24. Использование работы другого аудитора
25. Рассмотрение работы внутреннего аудита
26. Использование работы эксперта
27. Аудиторский отчет (заключение) по финансовой отчетности
28. Сопоставимые значения

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13238>; <https://e.lanbook.com/reader/book/133956/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363161/info>
2. Дудинская Т. К., Коньшина О. А., Васильева М. А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: конспект лекций, - Кемерово: , 2013. - 88 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45620>
3. Остаев Г. Я. Основы аудита [Электронный ресурс]: краткий курс : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», - Ижевск: , 2019. - 86 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27850>
4. Скляров И. Ю., Склярова Ю. М., Бездольная Т. Ю., Башкатова Т. А., Галилова Р. И. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие, ред. Скляров И. Ю. - Ставрополь: АГРУС, 2014. - 332 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314299/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <Объект не найден> (7915:93e3000c295e8ebc11ec54c7d48b5993) -
2. <Объект не найден> (7915:93e3000c295e8ebc11ec54c807effc1c) -
3. <Объект не найден> (7915:93e3000c295e8ebc11ec54c834531ed8) -
4. <http://elib.udsa.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
6. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
7. <http://www.garant.ru> - Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов

оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекций можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятиях семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятиях семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
--	--

Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>
----------------------	--

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.