

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010082



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент, управление бизнес проектами и процессами

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Тарасова О. А., кандидат экономических наук, доцент

Федорова Н. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель дисциплины - способствовать приобретению студентами теоретических и практических знаний в области организации, нормирования и оплаты труда предприятия, а также навыков, необходимых для выполнения специфических функций менеджера

Задачи дисциплины:

- изучить современные принципы организации, нормирования и оплаты труда;
- сформировать знания о современных методах нормирования труда;
- изучить методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- выработать навыки в разработке норм выработки и нормированных заданий;
- сформировать знания о современных системах мотивации и стимулирования труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Изучению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» предшествует освоение дисциплин (практик):

Маркетинг;

Теория организации.

Освоение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика апк;

Экономика отрасли.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать организационно-распорядительных документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

Студент должен владеть навыками:

Владеет методикой разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

- ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владет навыками разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Определять проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	50	50
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	31	31
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	14	14	
Лекционные занятия	6	6	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	85	58	27
Виды промежуточной аттестации	9		9
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Шестой семестр, Всего	81	20	30		31
Раздел 1	Организация труда в сельскохозяйственных предприятиях	12	2	8		2
Тема 1	Социально-экономические основы организации труда	12	2	8		2

Раздел 2	Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях	46	10	16		20
Тема 2	Сущность нормирования труда и его организационные основы	10	2	2		6
Тема 3	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	16	4	6		6
Тема 4	Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий	20	4	8		8
Раздел 3	Оплата труда в сельском хозяйстве	23	8	6		9
Тема 5	Тарификация и тарифная система оплаты труда	11	4	2		5
Тема 6	Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	12	4	4		4

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие организации труда. Элементы организации труда на предприятии. Задачи и функции организации труда. Принципы организации труда. Виды разделения труда. Кооперация труда. Требования, предъявляемые к организации бригад.. Экономическая, социальная, психофизиологическая и техническая границы разделения труда. Интенсивность труда. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Оснащенность рабочих мест. Планировка рабочих мест. Сущность и виды рабочей позы. Задачи и функции обслуживания рабочих мест. Виды систем обслуживания. Классификация условий труда. Кривая работоспособности человека. Факторы, определяющие режим труда и отдыха. Виды дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда
Тема 2	Общая характеристика норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Нормативные материалы по труду. Структура затрат рабочего времени. Понятие уровня организации труда и методы его оценки. Задачи и содержание анализа состояния нормирования труда. Учет и показатели выполнения норм и методы их расчета.
Тема 3	Аналитический метод нормирования и его разновидности. Суммарный метод нормирования и его разновидности. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения. Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж. Анализ трудовых процессов на основе микроэлементных нормативов.
Тема 4	Нормообразующие факторы. Часовая производительность работы агрегата. Сменная выработка агрегата. Сменная норма и расход топлива. Нормирование труда на механизированных полевых работах. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Методы нормирования труда служащих. Нормирование ручных работ. Нормы обслуживания. Баланс сменного времени работников животноводства.
Тема 5	Методы тарификации. Тарификация и сущность тарифной системы. Тарифно-квалификационные справочники. Повременная оплата труда и ее разновидности, сдельная системы оплаты труда и ее разновидности. Сдельная расценка. Тарифная сетка, диапазон тарифной сетки, типы тарифных сеток. Тарифная ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники. Единая тарифная сетка

Тема 6	Сущность организации заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Показатели и условия премирования. Доплаты за работу в сверхурочное время, за работу в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни, за совмещение профессий. Основная оплата труда. Дополнительная оплата. Премирование руководителей специалистов, служащих. Оплата труда трактористов-машинистов. Формы и системы оплаты труда работников растениеводства. Оплата труда работников животноводческой фермы. Формы и системы оплаты труда работников животноводства
--------	--

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	99	6	8		85
Раздел 1	Организация труда в сельскохозяйственных предприятиях	23	1	2		20
Тема 1	Социально-экономические основы организации труда	23	1	2		20
Раздел 2	Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях	51	3	3		45
Тема 2	Сущность нормирования труда и его организационные основы	12	1	1		10
Тема 3	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	22	1	1		20
Тема 4	Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий	17	1	1		15
Раздел 3	Оплата труда в сельском хозяйстве	25	2	3		20
Тема 5	Тарификация и тарифная система оплаты труда	13	1	2		10
Тема 6	Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	12	1	1		10

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Понятие организации труда. Элементы организации труда на предприятии. Задачи и функции организации труда. Принципы организации труда. Виды разделения труда. Кооперация труда. Требования, предъявляемые к организации бригад.. Экономическая, социальная, психофизиологическая и техническая границы разделения труда. Интенсивность труда. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Оснащенность рабочих мест. Планировка рабочих мест. Сущность и виды рабочей позы. Задачи и функции обслуживания рабочих мест. Виды систем обслуживания. Классификация условий труда. Кривая работоспособности человека. Факторы, определяющие режим труда и отдыха. Виды дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда
Тема 2	Общая характеристика норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Нормативные материалы по труду. Структура затрат рабочего времени. Понятие уровня организации труда и методы его оценки. Задачи и содержание анализа состояния нормирования труда. Учет и показатели выполнения норм и методы их расчета.
Тема 3	Аналитический метод нормирования и его разновидности. Суммарный метод нормирования и его разновидности. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения. Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж. Анализ трудовых процессов на основе микроэлементных нормативов.
Тема 4	Нормообразующие факторы. Часовая производительность работы агрегата. Сменная выработка агрегата. Сменная норма и расход топлива. Нормирование труда на механизированных полевых работах. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Методы нормирования труда служащих. Нормирование ручных работ. Нормы обслуживания. Баланс сменного времени работников животноводства.
Тема 5	Методы тарификации. Тарификация и сущность тарифной системы. Тарифно-квалификационные справочники. Повременная оплата труда и ее разновидности, сдельная системы оплаты труда и ее разновидности. Сдельная расценка. Тарифная сетка, диапазон тарифной сетки, типы тарифных сеток. Тарифная ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники. Единая тарифная сетка
Тема 6	Сущность организации заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Показатели и условия премирования. Доплаты за работу в сверхурочное время, за работу в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни, за совмещение профессий. Основная оплата труда. Дополнительная оплата. Премирование руководителей специалистов, служащих. Оплата труда трактористов-машинистов. Формы и системы оплаты труда работников растениеводства. Оплата труда работников животноводческой фермы. Формы и системы оплаты труда работников животноводства

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Артемова Е. Н., Новицкая Е. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях питания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки магистров 260800.68 «Технология продуктов и организация общественного питания», изучающим дисциплину «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях питания», - Орел: , 2014. - 166 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358788/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Шестой семестр (31 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (8 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (8 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (85 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (30 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (30 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (25 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1	3 курс, Шестой семестр	Экзамен	Раздел 1: Организация труда в сельскохозяйственных предприятиях.

ПК-2 ПК-6	3 курс, Шестой семестр	Экзамен	Раздел 2: Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.
УК-11 УК-2	3 курс, Шестой семестр	Экзамен	Раздел 3: Оплата труда в сельском хозяйстве.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация труда в сельскохозяйственных предприятиях

ПК-1 Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

1. Что характеризует коэффициент сменности
2. Какие группы факторов влияют на изменение производительности труда
3. Что такое производительность труда
4. Что характеризует снижение технологической, производственной и полной трудоемкости выпускаемой продукции
5. С чего начинается анализ производительности труда

Раздел 2: Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях

ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

1. Что такое норма обслуживания

2. Какими способами можно оценить выполнение норм труда
3. Что предполагает анализ нормирования труда
4. В чем состоит оптимизация трудовых норм
5. При нормировании труда какие применяются нормы труда
6. Что такое нормативы по труду

ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

1. Дать характеристику нормы численности
2. Дать характеристику нормы времени
3. Дать характеристику нормы управляемости
4. Какие виды времени выполнения производственного задания вы знаете

Раздел 3: Оплата труда в сельском хозяйстве

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Что важно определить при обосновании премиальной системы
2. От чего зависит косвенная сдельная оплата труда
3. Что такое тарифная сетка
4. Основные виды доплат к заработной плате
5. Дать характеристику ЕТКС

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. От чего зависит простая сдельная оплата труда
2. От чего зависит повременная оплата труда
3. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете
4. Что отражают тарифные коэффициенты
5. системы сдельной формы оплаты труда

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Экзамен, ПК-1, ПК-2, ПК-6, УК-11, УК-2)

1. Этапы развития науки организации труда
2. Разделение и кооперация труда как основа его рациональной организации
3. Рабочие места, их виды и требования к организации
4. Трудовой процесс — важнейший элемент производственного процесса
5. Работоспособность человека и ее фазы
6. Режимы труда и отдыха, их виды
7. Роль и задачи нормирования труда
8. Методы и приемы нормирования труда
9. Классификация затрат рабочего времени
10. Основные нормообразующие факторы в растениеводстве
11. Определение норм выработки на механизированные полевые работы на основе хронографии рабочего дня
12. Нормирование труда по обслуживанию стационарных машин
13. Нормирование транспортных работ
14. Нормы выработки на ручные работы
15. Тарифная система, ее элементы и назначение
16. Тарифные сетки и их характеристика
17. Сдельно-премиальная система оплаты труда
18. Аккордно-премиальная система оплаты труда
19. Повременно-премиальная система оплаты труда
20. Оплата труда работников растениеводства

21. Оплата труда работников животноводства
22. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственных предприятий
23. Основные направления совершенствования стимулирования труда работников
24. Оплата труда по контракту
25. Формы и системы оплаты труда

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", сост. Тарасова О. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13973>
2. Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (уровень бакалавриата), сост. Тарасова О. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13971>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
2. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
3. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций;

	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
--	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.