

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рег. № 000010605



Кафедра экономики и организации АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Экономика организации

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент, управление бизнес проектами и процессами

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Марковина Е. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики организации

Задачи дисциплины:

- получение навыков системного анализа сложных объектов, процессов и явлений в сфере экономических отношений, складывающихся в обществе;
- приобретение знаний об экономической системе промышленного предприятия, ее эволюции и современном состоянии;
- понимание причин, логики, результатов и стратегических направлений рыночных преобразований в России;
- ознакомление с простейшими моделями, используемыми в экономических исследованиях на уровне предприятий;
- получение навыков использования графических методов анализа и элементарного математического аппарата для изучения динамики количественных параметров экономических процессов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика организации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Экономика организации» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;

Мировая экономика и международные экономические отношения;

Основы финансовых вычислений в экономике;

Прогнозирование и планирование экономики.

Освоение дисциплины «Экономика организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Оценка земельных ресурсов и объектов природопользования;

Корпоративная социальная ответственность;

Экономика апк;

Экономическая оценка инвестиций.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

- ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	76	76
Лекционные занятия	30	30
Практические занятия	46	46
Самостоятельная работа (всего)	77	77
Виды промежуточной аттестации	27	27
Курсовая работа		+

Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	20	20	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	12	12	
Самостоятельная работа (всего)	151	88	63
Виды промежуточной аттестации	9		9
Курсовая работа		+	
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	180	108	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	3	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Четвертый семестр, Всего	153	30	46		77
Раздел 1	Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка	40	6	10		24
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Организация как основное звено экономики. Понятие агропромышленного комплекса (АПК).	12	2	2		8
Тема 2	Типы организаций. Признаки предприятия. Предпринимательство	14	2	4		8
Тема 3	Производственная и организационная структура. Выпуск продукции.	14	2	4		8
Раздел 2	Ресурсный потенциал организации	54	12	18		24
Тема 4	Капитал организации. Земельные ресурсы как специфический ресурс предприятий АПК.	18	4	6		8
Тема 5	Основной капитал. Основные средства, их определение, оценка и переоценка. Оборотные средства, их состав.	18	4	6		8

Тема 6	Трудовые ресурсы предприятия, движение и состав персонала предприятия. Эффективность и оплата труда	18	4	6		8
Раздел 3	Эффективность деятельности организации	59	12	18		29
Тема 7	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и обоснование цены реализации продукции	19	4	6		9
Тема 8	Финансовые результаты. Прибыль, рентабельность. Эффективность интенсификации производства	20	4	6		10
Тема 9	Экономическая оценка инвестиций. Основы бизнес-планирования.	20	4	6		10

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие организации (предприятия), его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги. Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации. Роль организации в обеспечении экономической безопасности различных субъектов экономики
Тема 2	Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации и автоматизации, по времени работы в течение года. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика. Формы собственности предприятий в России, динамика их развития. Организационно-правовые формы организаций. Понятие предпринимательства, субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства
Тема 3	Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла.

Тема 4	Характеристика уставного фонда, уставного (складочного) капитала организаций, уставного фонда унитарных предприятий: функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Кадастровая оценка земли, учет земель, категории земель. Эффективность использования земли
Тема 5	Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок в организации. Особенности переоценки основных средств. Лизинг. Участники лизинговой сделки. Арендные отношения. Франчайзинг. Оборотные средства организаций: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.
Тема 6	Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Факторы изменения производительности труда, их классификация. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Особенности их применения для различных категорий персонала предприятия.
Тема 7	Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов и прочих расходов. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе. Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр. Основные этапы формирования ценовой политики предприятия. Методы ценообразования и системы модификации цен
Тема 8	Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности «а предприятиях различных форм собственности. Интенсивность и эффективность интенсификации. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.
Тема 9	Эффективность инвестиций: чистый дисконтированный доход, индекс доходности. Понятие прогнозирования и планирования. Генеральная стратегия организации, ее назначение. Основные разделы плана развития организации (предприятия).

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	171	8	12		151
Раздел 1	Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка	64	2	2		60
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Организация как основное звено экономики. Понятие агропромышленного комплекса (АПК).	20				20
Тема 2	Типы организаций. Признаки предприятия. Предпринимательство	22	1	1		20
Тема 3	Производственная и организационная структура. Выпуск продукции.	22	1	1		20
Раздел 2	Ресурсный потенциал организации	70	3	6		61
Тема 4	Капитал организации. Земельные ресурсы как специфический ресурс предприятий АПК.	23	1	2		20
Тема 5	Основной капитал. Основные средства, их определение, оценка и переоценка. Оборотные средства, их состав.	23	1	2		20
Тема 6	Трудовые ресурсы предприятия, движение и состав персонала предприятия. Эффективность и оплата труда	24	1	2		21
Раздел 3	Эффективность деятельности организации	37	3	4		30
Тема 7	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и обоснование цены реализации продукции	12	1	1		10
Тема 8	Финансовые результаты. Прибыль, рентабельность. Эффективность интенсификации производства	13	1	2		10
Тема 9	Экономическая оценка инвестиций. Основы бизнес-планирования.	12	1	1		10

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	<p>Понятие организации (предприятия), его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги. Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации. Роль организации в обеспечении экономической безопасности различных субъектов экономики</p>
Тема 2	<p>Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации и автоматизации, по времени работы в течение года. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика. Формы собственности предприятий в России, динамика их развития. Организационно-правовые формы организаций. Понятие предпринимательства, субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства</p>
Тема 3	<p>Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность при различных типах производства. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла.</p>
Тема 4	<p>Характеристика уставного фонда, уставного (складочного) капитала организаций, уставного фонда унитарных предприятий: функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Кадастровая оценка земли, учет земель, категории земель. Эффективность использования земли</p>
Тема 5	<p>Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок в организации. Особенности переоценки основных средств. Лизинг. Участники лизинговой сделки. Арендные отношения. Франчайзинг. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.</p>

Тема 6	<p>Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации.</p> <p>Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Факторы изменения производительности труда, их классификация.</p> <p>Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Особенности их применения для различных категорий персонала предприятия.</p>
Тема 7	<p>Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов и прочих расходов. Состав и назначение внепроизводственных расходов.</p> <p>Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе. Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр.</p> <p>Основные этапы формирования ценовой политики предприятия. Методы ценообразования и системы модификации цен</p>
Тема 8	<p>Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов.</p> <p>Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности «а предприятиях различных форм собственности. Интенсивность и эффективность интенсификации. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.</p>
Тема 9	<p>Эффективность инвестиций: чистый дисконтированный доход, индекс доходности. Понятие прогнозирования и планирования. Генеральная стратегия организации, ее назначение. Основные разделы плана развития организации (предприятия).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Экономика организаций и предприятий [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по выполнению практических занятий и самостоятельной работы для студентов бакалавриата и специалитета аграрных вузов, сост. Марковина Е. В., Мухина И. А., Конина Е. А., Пименова Н. Б., Доронина С. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 46 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=44053>
2. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов, сост. Марковина Е. В., Мухина И. А. - Ижевск: , 2016. - 32 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13013>
3. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент", сост. Марковина Е. В. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 39 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19332>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Четвертый семестр (77 ч.)

Вид СРС: Работа с онлайн-курсом (32 ч.)

Изучение (повторение) теоретического материала по отдельным разделам дисциплины, ответы на вопросы и прохождение тестов

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (15 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (30 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (151 ч.)

Вид СРС: Работа с онлайн-курсом (50 ч.)

Изучение (повторение) теоретического материала по отдельным разделам дисциплины, ответы на вопросы и прохождение тестов

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (40 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (61 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

- 1 Экономическая эффективность специализации предприятия
- 2 Экономическая оценка внешней среды организации
- 3 Проблемы повышения товарности продукции в аграрной сфере
- 4 Экономическая оценка внутренней среды организации
- 5 Экономическая эффективность использования земельных ресурсов организации
- 6 Экономическая эффективность использования основных средств
- 7 Амортизация основного капитала как источник самофинансирования
- 8 Экономическая оценка состояния и эффективности использования оборотных средств
- 9 Ускорение обрачиваемости средств организации на основе методов нормирования
- 10 Эффективность использования материальных затрат предприятия
- 11 Экономическая эффективность использования технических средств организации
- 12 Эффективность использования рабочего времени
- 13 Пути повышения производительности труда
- 14 Особенности определения оплаты труда в аграрной сфере
- 15 Способы снижения затрат на производство продукции
- 16 Проблемы формирования цены на продукцию растениеводства
- 17 Проблемы формирования цены на продукцию животноводства
- 18 Определение безубыточного объема производства и реализации продукции
- 19 Формирование и использование прибыли организации
- 20 Экономическое обоснование повышения рентабельности производства
- 21 Эффективность государственной поддержки растениеводства
- 22 Эффективность государственной поддержки животноводства
- 23 Оценка и управление производственным потенциалом в организации
- 24 Экономическое обоснование повышения качества предоставляемых услуг организацией

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-2 УК-1	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 1: Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка.
ПК-5 УК-1 УК-10	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 2: Ресурсный потенциал организации.
ПК-6 УК-2 УК-3	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 3: Эффективность деятельности организации.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс
4. Годовая величина износа основных средств
5. Показатель, рассчитываемый как отношение товарной продукции к среднегодовой стоимости основных средств
6. К активной части основных средств относятся

ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

1. Организационная структура и управление предприятием
2. Организация производственного процесса
3. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
4. Товарность продукции
5. Жизненный цикл товара

Раздел 2: Ресурсный потенциал организации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Кадровый состав предприятия. Экономическая безопасность кадров
2. Эффективность использования трудовых ресурсов.
3. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.
4. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
5. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

1. Земля как специфический ресурс предприятий АПК.
2. Понятие и состав трудовых ресурсов.
3. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
4. Ресурсы как основа производственной деятельности.
5. Виды ресурсов и характеристика их сущности.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Как вы понимаете сущность диспаритета цен
2. Назовите натуральные показатели эффективности производства в растениеводстве
3. Назовите натуральные показатели эффективности производства в животноводстве
4. В чем отличие переменных затрат от постоянных
5. В чем отличие чистой прибыли от прибыли до налогообложения

Раздел 3: Эффективность деятельности организации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств.
2. Сущность и необходимость нормирования оборотных средств
3. Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств
4. Издержки производства и себестоимость продукции. Контроль издержек
5. Управление затратами на производство и реализацию продукции
6. Цены и ценообразование

ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

1. Виды оценки основных средств предприятия
2. Износ и амортизация основных средств
3. Система показателей состава и использования основных средств
4. Пути повышения эффективности использования основных средств
5. Состав и структура оборотных средств

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Финансовые результаты, рентабельность
2. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
3. Планирование на предприятии
4. Понятие бизнес-плана и его роль в обеспечении экономической безопасности организации
5. Экономические преступления в экономике предприятия

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Экзамен, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-10, УК-2, УК-3)

1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс
4. Организационная структура и управление предприятием
5. Организация производственного процесса
6. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
7. Товарность продукции
8. Жизненный цикл товара
9. Конкурентоспособность и качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Ресурсы как основа производственной деятельности
12. Виды ресурсов и характеристика их сущности
13. Земля как специфический ресурс предприятий АПК
14. Понятие и состав трудовых ресурсов
15. Кадровый состав предприятия
16. Эффективность использования трудовых ресурсов
17. Сущность и организация оплаты труда на предприятии
18. Формы и системы оплаты труда на предприятии
19. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов
20. Виды оценки основных средств предприятия
21. Износ и амортизация основных средств
22. Пути повышения эффективности использования основных средств
23. Система показателей состава и использования основных средств
24. Состав и структура оборотных средств
25. Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств
26. Сущность и необходимость нормирования оборотных средств
27. Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств
28. Издержки производства и себестоимость продукции
29. Управление затратами на производство и реализацию продукции
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Понятие бизнес-плана

34. Инновации и инновационная деятельность
35. Инвестиции и инвестиционная деятельность
36. Законодательное обеспечение налогообложения
37. Функции и базовые элементы налогов
38. Методы экономического анализа

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Столярова О. А., Решеткина Ю. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Пенза: РИО ПГАУ, 2019. - 198 с. - Режим доступа:
<https://lib.rucont.ru/efd/704831/info>
2. Алборов Р. А., Газизов Р. Р., Мухина И. А. Организационно-экономические механизмы управления биологическими активами свиноводства [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2013. - 158 с. - Режим доступа:
<http://portal.udsaau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42112>;
<https://e.lanbook.com/book/158583?category=939&publisher=28138>
3. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: курс лекций, сост. Мухина И. А., Марковина Е. В. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://portal.udsaau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18723>
4. Экономика организаций и предприятий [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по выполнению практических занятий и самостоятельной работы для студентов бакалавриата и специалитета аграрных вузов, сост. Марковина Е. В., Мухина И. А., Конина Е. А., Пименова Н. Б., Доронина С. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 46 с. - Режим доступа: <http://portal.udsaau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=44053>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
2. <http://e-learning.udsu.ru/login/index.php> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
3. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"
4. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
5. <http://elib.udsaau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
6. <http://moodle.udsaau.ru/course/view.php?id=137> - "Экономика АПК". Онлайн-курс, представленный на федеральной платформе "Современная цифровая образовательная среда в РФ"

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятиях семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<ul style="list-style-type: none"> - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.
3. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

