

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009830



Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Презентация проектов

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике агропромышленного комплекса

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ № 922 от 19.09.2017 г.)

Разработчики:

Абышева И. Г., старший преподаватель

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков:

- Подготовка и проведение презентаций
- Повышению уверенности в себе в ходе презентаций
- Управления внимания аудитории

Задачи дисциплины:

- изучение основ подготовки докладов;
- изучение основ подготовки слайдов для презентации;
- знакомство с повышением собственной уверенностью в ходе презентации;
- знакомство со способами решения сложных ситуаций в презентации;
- знакомство со способами тренировки собственных презентационных навыков .

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Презентация проектов» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины «Презентация проектов» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Алгоритмизация и программирование;  
Программное обеспечение информационных систем;  
Базы данных;  
Автоматизированная обработка экономической информации;  
Информационные системы и технологии;  
Проектирование информационных систем.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает естественнонаучные и общетехнические теории и концепции, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Умеет применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения естественнонаучных и общетехнических теории и концепций, методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

## **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Лабораторные занятия	14	14
Лекционные занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр	Третий семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Лабораторные занятия	2	2	
Лекционные занятия	2	2	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>4</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
Зачет			+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### 5. Содержание дисциплины

#### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Первый семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>80</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 1	Виды презентаций	14	2		4	8
<b>Раздел 2</b>	<b>Структура презентации</b>	<b>32</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>24</b>
Тема 2	Содержательная структура презентации	12	2		2	8
Тема 3	Подготовка презентации	10	2			8
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации	10	2			8
<b>Раздел 3</b>	<b>Оформление презентации</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>16</b>
Тема 5	Правила и требования оформления слайдов	24	2		6	16

<b>Раздел 4</b>	<b>Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации</b>	<b>38</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>32</b>
Тема 6	Подготовка к выступлению	20	2		2	16
Тема 7	Техника проведения	18	2			16

#### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие презентации. Виды презентаций Классификация электронных презентаций. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.
Тема 2	Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения. Особенности презентации проектов.
Тема 3	Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации: заголовок, введение, позитивный эмоциональный блок, негативный эмоциональный блок, сравнительный блок, блок-повествование, информационно-справочный блок, блок-вывод, блок-призыв, блок-вопрос, блок-ответ, проблемный блок, блок-доказательство, блок-убеждение, блок-предложение, интерактивный блок, заглушка, заключение, информация для контактов, документальные приложения, справочные приложения, поясняющие приложения (примеры), руководство пользователя. Примеры схем презентации: "Проблема-решение", "Варианты решения", "Вопрос-ответ", "Семь бед-один ответ", "Сравнение", "Эмоциональная схема".
Тема 5	Выбор шаблона оформления для слайдов. Пример градиентной заливки. Выбор шаблона оформления для презентации. Шрифт. Цветовое оформление. Изображения на слайде. Таблицы на слайде. Диаграммы и графики на слайде. Анимация на слайде. Звуковое сопровождение. Расположение объектов на слайде. Самые частые ошибки. Примеры интересных идей для оформления слайдов.
Тема 6	Подготовка содержания: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены. Сбор информации об аудитории. Внешний вид. Репетиция. Знакомство с помещением. Почему возникает страх. Признаки страха. Упражнения и психологические приёмы, помогающие в борьбе со страхом.
Тема 7	Структура выступления. Поведение. Работа со слайдами. Голос. Речь. Динамика. Ответы на трудные вопросы. Ошибки начинающего оратора.

#### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>100</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение</b>	<b>18</b>	<b>2</b>			<b>16</b>
Тема 1	Виды презентаций	18	2			16
<b>Раздел 2</b>	<b>Структура презентации</b>	<b>54</b>				<b>54</b>
Тема 2	Содержательная структура презентации	18				18
Тема 3	Подготовка презентации	18				18
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации	18				18
<b>Раздел 3</b>	<b>Оформление презентации</b>	<b>12</b>			<b>2</b>	<b>10</b>
Тема 5	Правила и требования оформления слайдов	12			2	10
<b>Раздел 4</b>	<b>Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
Тема 6	Подготовка к выступлению	10				10
Тема 7	Техника проведения	10				10

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие презентации. Виды презентаций Классификация электронных презентаций. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.
Тема 2	Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения. Особенности презентации проектов.
Тема 3	Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации: заголовок, введение, позитивный эмоциональный блок, негативный эмоциональный блок, сравнительный блок, блок-повествование, информационно-справочный блок, блок-вывод, блок-призыв, блок-вопрос, блок-ответ, проблемный блок, блок-доказательство, блок-убеждение, блок-предложение, интерактивный блок, заглушка, заключение, информация для контактов, документальные приложения, справочные приложения, поясняющие приложения (примеры), руководство пользователя. Примеры схем презентации: "Проблема-решение", "Варианты решения", "Вопрос-ответ", "Семь бед-один ответ", "Сравнение", "Эмоциональная схема".

Тема 5	Выбор шаблона оформления для слайдов. Пример градиентной заливки. Выбор шаблона оформления для презентации. Шрифт. Цветовое оформление. Изображения на слайде. Таблицы на слайде. Диаграммы и графики на слайде. Анимация на слайде. Звуковое сопровождение. Расположение объектов на слайде. Самые частые ошибки. Примеры интересных идей для оформления слайдов.
Тема 6	Подготовка содержания: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены. Сбор информации об аудитории. Внешний вид. Репетиция. Знакомство с помещением. Почему возникает страх. Признаки страха. Упражнения и психологические приёмы, помогающие в борьбе со страхом.
Тема 7	Структура выступления. Поведение. Работа со слайдами. Голос. Речь. Динамика. Ответы на трудные вопросы. Ошибки начинающего оратора.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Методическое пособие по дисциплине «Информатика» - . Ч. 3. Работа с Microsoft Office [Электронный ресурс]: сост. Сыроева А. В., Цехмистрова Т. Е., Меньшиков М. В., Лебедев Д. В., Витязев М. В., Лукин Ю. М., Шехурин В. Е. - Архангельск: , 2014. - 25 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/282760/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Первый семестр (80 ч.)**

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (20 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (32 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (100 ч.)**

Вид СРС: Тест (подготовка) (14 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (30 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (44 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-1	1 курс,  Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Введение.
ОПК-1	1 курс,  Первый семестр	Зачет	Раздел 2: Структура презентации.
ОПК-1	1 курс,  Первый семестр	Зачет	Раздел 3: Оформление презентации.
ОПК-1	1 курс,  Первый семестр	Зачет	Раздел 4: Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации.

#### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено

Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

#### Раздел 1: Введение

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

1. Понятие презентации. Цель презентации.
2. Классификация электронных презентаций.
3. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.

#### Раздел 2: Структура презентации

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

1. Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение.
2. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения.
3. Особенности презентации проектов.
4. Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории.
5. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации.
6. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов.
7. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов.
8. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
9. Элементы информационной структуры презентации.
10. Примеры схем презентации.

#### Раздел 3: Оформление презентации

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

1. Выбор шаблона оформления.
2. Шрифт.
3. Цветовое оформление.
4. Изображения на слайде.
5. Таблицы на слайде.
6. Диаграммы и графики на слайде.
7. Анимация на слайде.
8. Звуковое сопровождение.
9. Расположение объектов на слайде.
10. Самые частые ошибки.

#### Раздел 4: Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;



1. Подготовка содержания: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены
2. Сбор информации об аудитории.
3. Внешний вид.
4. Репетиция. Знакомство с помещением.
5. Страх публичного выступления.
6. Структура выступления.
7. Ошибки начинающего оратора.
8. Темы для публичного выступления студента: "Презентация своего (курсового) проекта", "презентация своей специальности", "Самопрезентация"

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Первый семестр (Зачет, ОПК-1)**

1. Понятие презентации. Цель презентации.
2. Классификация электронных презентаций.
3. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.
4. Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение.
5. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения.
6. Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории.
7. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации.
8. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов.
9. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов.
10. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
11. Элементы информационной структуры презентации.
12. Примеры схем презентации.
13. Выбор шаблона оформления презентации.
14. Требования к тексту на слайдах.
15. Расположение объектов на слайде.
16. Изображения на слайде.
17. Таблицы на слайде.
18. Диаграммы и графики на слайде.
19. Анимация на слайде.
20. Звуковое сопровождение в презентации.
21. Самые частые ошибки при оформлении слайдов.
22. Подготовка содержания для выступления: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены
23. Сбор информации об аудитории перед выступлением.
24. Внешний вид выступающего.
25. Репетиция, знакомство с помещением перед выступлением.
26. Страх публичного выступления.
27. Структура выступления.
28. Ошибки начинающего оратора.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Информатика. Создание презентаций средствами MS PowerPoint [Электронный ресурс]: учебное пособие к лабораторным работам для студентов бакалавриата очной-заочной формы обучения, сост. Семенова А. Г., Третьякова Е. С. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 40 с. - Режим доступа:

<http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12766&id=14021>

2. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум, сост. Абышева И. Г., Горбушина Н. В., Семенова А. Г. - Ижевск: , 2016. - 40 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18927>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
4. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Microsoft Visual Studio. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.

## **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не используется.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лабораторных занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.