

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010616



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Правоведение

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Профиль подготовки: Технический сервис автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ № 813. от 23.08.2017 г.)

Разработчики:

Гайнутдинова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, право собственности, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра-агроинженера.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций;;
- приобретение знаний о специфике, сущности и принципах правоохранительной деятельности государства, структуре правоохранительных органов Российской Федерации; изучение значения законности и правопорядка в современном обществе;;
- приобретение знаний об основах теории государства и права, системе права, современных правовых системах; изучение базовых понятий по основным отраслям российского права; получение представлений об основных правах и свободах граждан в России, конституционном и федеративном устройстве Российской Федерации, органах государственной власти;;
- овладение практическими навыками применения гражданского и трудового законодательства в правоотношениях..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Правоведение» предшествует освоение дисциплин (практик):

Основы Российской государственности.

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Правила дорожного движения.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Студент должен уметь:

Умеет: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Студент должен владеть навыками:

Владеет: способностью ориентироваться в перспективах развития техники и технологии защиты среды обитания, повышения безопасности и устойчивости современных производств с учетом мировых тенденций научно-технического прогресса и устойчивого развития цивилизации.

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает способы решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Студент должен уметь:

Умеет определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	44	44
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации		
Зачет с оценкой		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	10	4	6
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	6		6
Самостоятельная работа (всего)	94	32	62
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет с оценкой	4		4
Общая трудоемкость часы	108	36	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	1	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Четвертый семестр, Всего	108	20	24		64
Раздел 1	Теория государства и права	50	12	14		24
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства	16	4	4		8
Тема 2	Теория государства	16	4	4		8
Тема 3	Теория права	18	4	6		8
Раздел 2	Гражданское право	34	5	5		24
Тема 4	Гражданские правоотношения. Физические лица	8	1	1		6
Тема 5	Юридические лица	8	1	1		6
Тема 6	Сделки	6	1	1		4
Тема 7	Представительство. Доверенность	6	1	1		4
Тема 8	Право собственности и другие вещные прав	6	1	1		4
Раздел 3	Трудовое право	24	3	5		16
Тема 9	Трудовое право как отрасль право. Трудовые правоотношения	6	1	1		4
Тема 10	Трудовой договор	6	1	1		4
Тема 11	Рабочее время и время отдыха	6	1	1		4
Тема 12	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон	6		2		4

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи дисциплины "Правоведение". Понятие конституционного права. Система и место конституционного права в системе права России. Понятие и сущность конституции. Конституция РФ об основах конституционного строя.
Тема 2	Понятие и признаки государства. Функции государства. Типы и формы государства. Механизм государства. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим. Теории происхождения государства. Понятие и признаки правового государства. Система органов государственной власти.
Тема 3	Понятие права. Соотношение норм права и норм морали. Признаки и источники права. Система и отрасли права. Законы и подзаконные акты. Правовые отношения. Законность и правопорядок. Юридическая ответственность. Правонарушения.

Тема 4	Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданское законодательство. Правоспособность и дееспособность гражданина. Способы защиты гражданских прав.
Тема 5	Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридического лица. Ответственность. Реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица
Тема 6	Понятие и значение сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сделок, их последствия. Государственная регистрация сделок.
Тема 7	Понятие представительства. Виды представительства. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
Тема 8	Содержание права собственности. Субъекты права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Понятие права общей собственности. Защита права собственности.
Тема 9	Понятие и предмет трудового права. Система и место трудового права в системе права РФ. Источники трудового права.
Тема 10	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
Тема 11	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Перерыв для отдыха и питания. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
Тема 12	Понятие и значение трудовой дисциплины, методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и администрации. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	4	6		94
Раздел 1	Теория государства и права	38	4	4		30
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства	10				10
Тема 2	Теория государства	14	2	2		10

Тема 3	Теория права	14	2	2	10
Раздел 2	Гражданское право	41		1	40
Тема 4	Гражданские правоотношения. Физические лица	9		1	8
Тема 5	Юридические лица	8			8
Тема 6	Сделки	8			8
Тема 7	Представительство. Доверенность	8			8
Тема 8	Право собственности и другие вещные прав	8			8
Раздел 3	Трудовое право	25		1	24
Тема 9	Трудовое право как отрасль право. Трудовые правоотношения	7		1	6
Тема 10	Трудовой договор	6			6
Тема 11	Рабочее время и время отдыха	6			6
Тема 12	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон	6			6

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи дисциплины "Правоведение". Понятие конституционного права. Система и место конституционного права в системе права России. Понятие и сущность конституции. Конституция РФ об основах конституционного строя.
Тема 2	Понятие и признаки государства. Функции государства. Типы и формы государства. Механизм государства. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим. Теории происхождения государства. Понятие и признаки правового государства. Система органов государственной власти.
Тема 3	Понятие права. Соотношение норм права и норм морали. Признаки и источники права. Система и отрасли права. Законы и подзаконные акты. Правовые отношения. Законность и правопорядок. Юридическая ответственность. Правонарушения.
Тема 4	Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданское законодательство. Правоспособность и дееспособность гражданина. Способы защиты гражданских прав.
Тема 5	Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридического лица. Ответственность. Реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица
Тема 6	Понятие и значение сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сделок, их последствия. Государственная регистрация сделок.
Тема 7	Понятие представительства. Виды представительства. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
Тема 8	Содержание права собственности. Субъекты права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Понятие права общей собственности. Защита права собственности.

Тема 9	Понятие и предмет трудового права. Система и место трудового права в системе права РФ. Источники трудового права.
Тема 10	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
Тема 11	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Перерыв для отдыха и питания. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
Тема 12	Понятие и значение трудовой дисциплины, методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и администрации. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Жданова О. В., Мирошниченко Н. В., Дедюхина И. Ф., Токмаков Д. С. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций, - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 99 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314322/info>

2. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>

3. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры» и «Экономика», - Ижевск: , 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13819>

4. Гайнутдинова Е. А. Конституционно-правовое регулирование экономической системы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 83 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25622>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Четвертый семестр (64 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (18 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Аналитический обзор (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Задача (практическое задание) (6 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Тест (подготовка) (15 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (94 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (18 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Аналитический обзор (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Задача (практическое задание) (20 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Тест (подготовка) (15 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (16 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

УК-10	2 курс, Четвертый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 1: Теория государства и права.
УК-2	2 курс, Четвертый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 2: Гражданское право.
УК-2	2 курс, Четвертый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 3: Трудовое право.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень:

Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения знаниями, умениями, навыками. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Пороговый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Уровень ниже порогового:

Результаты обучения свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка Хорошо:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторые с недочетами.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции в целом соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: средний.

Оценка Удовлетворительно:

Полнота знаний: минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: ниже среднего.

Оценка Неудовлетворительно:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Не зачтено:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Зачтено:

Полнота знаний: не ниже минимально допустимого уровня знаний, возможен допуск множества негрубых ошибок.

Наличие умений: умения сформированы не ниже демонстрации основных умений, решения типовых задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): как минимум имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции не ниже минимальных требований;
- имеющихся знаний, умений, навыков как минимум достаточно для решения практических (профессиональных) задач, возможно требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: минимальный уровень ниже среднего.

Оценка Отлично:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции полностью соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: высокий.

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теория государства и права

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Что такое правонарушение? Какие признаки правонарушения вы знаете?
2. Каковы виды юридической ответственности существуют?
3. Что такое юридическая ответственность? Каково ее соотношение с мерами государственного принуждения?
4. Что такое состав правонарушения?
5. Как определяется понятие и каковы признаки уголовного правонарушения (преступления)?
6. Какова система наказаний за преступления?
7. Как определить административную ответственность?
8. Какова система административных наказаний?
9. Что такое гражданско-правовая ответственность?
10. Какова система мер за гражданские правонарушения?

Раздел 2: Гражданское право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Что такое правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц?
2. Дайте определение юридического лица и его правоспособности?
3. В чем состоит дееспособность несовершеннолетних лиц? Можно ли ограничить и признать гражданина недееспособным?
4. В чем состоят особенности правового положения акционерного общества?
5. В чем состоят особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью?
6. В чем особенности правового положения производственного кооператива?

7. В чем состоят особенности правового положения государственного и муниципального унитарного предприятия?
8. В чем особенности крестьянского (фермерского) хозяйства?
9. Какие формы собственности признаются и защищаются государством?
10. Какие другие вещные права вы знаете?

Раздел 3: Трудовое право

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Что такое трудовые правоотношения? в чем особенности трудовых правоотношений?
2. Понятие, содержание, заключение трудового договора.
3. Основания прекращения трудового договора.
4. Что такое трудовая дисциплина?
5. Какие меры дисциплинарных взысканий вы знаете?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет с оценкой, УК-10, УК-2)

1. Понятие и признаки государства. Основные теории происхождения государства.
2. Функции государства.
3. Механизм государства.
4. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим.
5. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы
6. Конституция – основной закон государства. Личность, право, государство
7. Понятие права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки объективного права.
8. Источники права.
9. Система, отрасли и институты права.
10. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
11. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. Юридические факты.
14. Понятие, предмет и источники гражданского права.
15. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
16. Гражданское законодательство (I, II, III, IX части ГК РФ)
17. Правоспособность и дееспособность граждан.
18. Способы защиты гражданских прав.
19. Предпринимательская деятельность гражданина
20. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
21. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
22. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
23. Понятие, принципы трудового права. Источники трудового права.
24. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения
25. Понятие, содержание, срок и форма трудового договора
26. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы
27. Понятие и виды рабочего времени
28. Виды времени отдыха.
29. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка
30. Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль. Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

9. Перечень учебной литературы

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры» и «Экономика», - Ижевск: , 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13819>
2. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>
3. Гайнутдинова Е. А. Конституционно-правовое регулирование экономической системы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 83 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25622>
4. Бондарь С. П. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов и преподавателей, - Москва: , 2014. - 252 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/273380/info>
5. Жданова О. В., Мирошниченко Н. В., Дедюхина И. Ф., Токмаков Д. С. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций, - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 99 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314322/info>
6. Соловьев А. Ю. Правоведение в схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: ТГПУ, 2010. - 144 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/186561/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
2. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <https://yandex.ru> - Поисковая система Яндекс
5. <https://yandex.ru> - Поисковая система Яндекс
6. www.garant.ru - Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Лабораторные занятия	При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий: - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	- решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий. Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование. При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся: - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).
Практические занятия	Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.

	По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий: - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.
--	---

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.