

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011556



Кафедра пищевой инженерии и биотехносферной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Введение в профессиональную деятельность

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность технологических процессов и производств
Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ № 680 от 25.05.2020 г.)

Разработчики:

Спиридонов А. Б., кандидат технических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Обучение студентов общим вопросам организации учебного процесса на факультете и задачам профессиональной деятельности по выбранному направлению.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с общей структурой академии;
- Ознакомление с организацией учебного процесса на факультете;
- Ознакомление с задачами профессиональной деятельности по направлению.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Ноксология;

Управление техносферной безопасностью.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-13 Способен ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать: основные проблемы обеспечения безопасности в техносфере; действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности; систему управления безопасностью в техносфере; методы и системы обеспечения техносферной безопасности, системы и методы защиты человека и природной среды от опасностей

Студент должен уметь:

Уметь: ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности; применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания; идентифицировать основные опасности среды обитания человека; организовывать мониторинг в техносфере и анализировать его результаты, составлять краткосрочные и долгосрочные прогнозы развития ситуации

Студент должен владеть навыками:

Владеть: принципами организации и управления техносферной безопасностью; методами обеспечения безопасной среды обитания; способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и природной среды от опасностей

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	44	44
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	28	28
Виды промежуточной аттестации		

Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Практические занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные работы	
	Первый семестр, Всего	72	20	24	28
Раздел 1	Организация учебного процессса на факультете	72	20	24	28
Тема 1	История факультета и Академии, структура академии и факультета	4	2		2
Тема 2	Нормативные документы и Положения	6	4		2
Тема 3	Организация учебного процессса	3	2		1
Тема 4	Студенческое общежитие и библиотека Академии	3	2		1
Тема 5	Развитие техносферной безопасности	8	2		6
Тема 6	НИР и НИРС на факультете и в академии	12	2		10
Тема 7	Роль, сущность, структура и умения самостоятельность	8	2	4	2
Тема 8	Основы самоорганизации, организации времени	12	2	8	2
Тема 9	Формирование учебно-профессиональной самостоятельности студентов	16	2	12	2

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История становления Ижевской ГСХА и Инженерного факультета Структура Ижевской ГСХА. Органы управления. Структура факультета и Кафедр
Тема 2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность академии: Устав академии. Положения: о факультете; о кафедре. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Положения: о курсовых экзаменах и зачетах, о курсовом и дипломном проектировании; о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Академии; о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тема 3	Организация учебного процесса в академии. Государственные образовательные стандарты. Примерные учебные планы. Рабочие учебные планы. Примерные программы дисциплин. Учебные семестры. Расписание занятий. Организация экзаменационных сессий.
Тема 4	Библиотека академии. Учебный абонемент, научный абонемент, читальные залы. Поиск книг по каталогам библиотеки. Классификация УДК. Поиск по алфавитному и систематическому каталогу. Электронные ресурсы библиотеки. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. Воспитательная работа со студентами. Формы организации воспитательной работы. Культурно-массовая работа студентов. Спортивно-массовая работа.
Тема 5	Особенность или свойство объекта противостоять техносферным опасностям. На управленческом уровне в данной время реализуются несколько системы для обеспечения безопасности населения и граждан. Передача опыта выпускникам и производственникам по направлению
Тема 6	Особенности организации НИР и НИРС на факультете. Основные направления научной работы. Достигнутые результаты. Задачи на ближайшую перспективу
Тема 7	Путь к профессионализму. Факторы и условия его развития – Понятие «профессионал», «профессионализм», «профессиональная компетентность». Этапы и динамика становления профессионализма от профориентации до высших уровней в трудовой деятельности. Психология и структура самостоятельности личности. Понятие самостоятельности в психологии. Развитие самостоятельности в онтогенезе. Условия перехода самостоятельности из свойства в качество личности. Компоненты структуры самостоятельности: эмоциональномотивационный, интеллектуальный, регуляторноориентировочный, социальнокоммуникативный. Умения самостоятельности. Уровни самостоятельности. Диагностика самостоятельности. Психологопедагогические основы развития самостоятельности.
Тема 8	Особенности учебной деятельности студентов Самостоятельность как компонент развивающего обучения. Сущность знаково-контекстного обучения и роль в нем личного участия обучаемого. Понятие и сущность учебной деятельности и активности студента. Компоненты учебной деятельности: мотив, цель, учебная ситуация и ее решение, контроль самоконтроль, оценка – самооценка. Технология самостоятельной учебно-познавательной деятельности. Организация учебной работы в вузе – Трудности учения студентов. Пути преодоления трудностей учения. Сущность эффективного слушания. Понятия «самостоятельная работа» и «самостоятельная деятельность». Виды самостоятельных работ. Типы самостоятельных работ. Культура учения – Приемы эффективного слушания. Переработка информации для записи. Процесс записывания лекции. Приемы сокращения и свертывания. Цели и способы чтения, виды чтения, вспомогательные средства чтения – конспекты, подчеркивания, выписки. Составление графика самостоятельной учебнопознавательной деятельности. Составление хронокарты часа и суток для выполнения письменных и учебных работ. Вы это можете – Понятие «саногенное мышление» и «патогенное мышление». Условия и способы продуктивного мышления. Режим труда и отдыха. Понятия «утомление» и «переутомление».

Тема 9	<p>Особенности учебной деятельности студентов Самостоятельность как компонент развивающего обучения. Сущность знаково-контекстного обучения и роль в нем личного участия обучаемого. Понятие и сущность учебной деятельности и активности студента. Компоненты учебной деятельности: мотив, цель, учебная ситуация и ее решение, контроль самоконтроль, оценка – самооценка. Технология самостоятельной учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Организация учебной работы в вузе – Трудности учения студентов. Пути преодоления трудностей учения. Сущность эффективного слушания.</p> <p>Понятия «самостоятельная работа» и «самостоятельная деятельность». Виды самостоятельных работ. Типы самостоятельных работ.</p> <p>Культура учения – Приемы эффективного слушания. Переработка информации для записи. Процесс записывания лекции. Приемы сокращения и свертывания. Цели и способы чтения, виды чтения, вспомогательные средства чтения – конспекты, подчеркивания, выписки. Составление графика самостоятельной учебнопознавательной деятельности. Составление хронокарты часа и суток для выполнения письменных и учебных работ.</p> <p>Вы это можете – Понятие «саногенное мышление» и «патогенное мышление». Условия и способы продуктивного мышления. Режим труда и отдыха. Понятия «утомление» и «переутомление».</p>
--------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

- Горшенина Е. Л. Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: курс лекций, - Оренбург: , 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363358>
- Обеспечение безопасности дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие, сост. Мякишев А. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 58 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=44342>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Первый семестр (28 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (8 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

ПК-13	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Организация учебного процессса на факультете.
-------	------------------------------	-------	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация учебного процессса на факультете

ПК-13 Способен ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности

1. История развития ФБГОУ ВО «Ижевская ГСХА»
2. История развития Инженерного факультета.
3. Официальное наименование академии.
4. Права студентов.
5. Обязанности студентов.
6. Перевод студентов на разные формы образования.
7. Отчисление студентов из академии.
8. Основные права и обязанности академии.
9. Рабочее время и время отдыха студентов.
10. Учебный распорядок.
11. Порядок в помещениях академии.
12. Права и обязанности, проживающих в общежитии.
13. Права и обязанности администрации общежития.
14. Правила внутреннего распорядка в общежитии.
15. Основные органы студенческого самоуправления.
16. Структура государственного образовательного стандарта.
17. Структура расписания занятий в академии.

18. Организация проведения курсовых зачетов и экзаменов.
19. Права и обязанности экзаменатора.
20. Порядок пересдачи экзаменов.
21. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
22. Пожарная безопасность.
23. Безопасность на воде.
24. Системы общественной безопасности.
25. Безопасность дорожного движения.
26. Экологическая и промышленная безопасность.
27. Безопасность труда.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ПК-13)

1. Расскажите об истории развития академии.
2. Какие органы управления учебным процессом имеются в академии?
3. Права и обязанности студента
4. Как узнать расписание занятий с использованием терминалов, портала академии. Что такое числитель и знаменатель в расписании занятий?
5. Какие существуют формы контроля знаний?
6. Перечислите при выполнении каких условий студент допускается до сдачи экзаменационной сессии?
7. Какие циклы дисциплин предстоит изучать в процессе получения образования по направлению «Техносферная безопасность»?
8. Перечислите направления деятельности выпускника.
9. Какие умения должны приобрести студенты в процессе изучения профессионального цикла дисциплин?
10. Действие микроклимата на организм человека.
11. Характеристика основных параметров микроклимата.
12. Методы и средства оценки климатических условий труда.
13. Организация работ при наличии неблагоприятных климатических условий.
14. Пути нормализации микроклиматических условий.
15. Профилактика заболеваний.
16. Правила работы с базой данных ГОСТов
17. Правила работы с электронными каталогами библиотеки.
18. Правила работы со справочно-правовыми системами.
19. Правила работы с базой данных СНиПов
20. Правила работы с базой данных должностных инструкций
21. Правила работы с базой данных внутренних нормативных документов
22. Правила работы с базой данных типовых инструкций по охране труда
23. Права гражданина в области охраны труда
24. Права работодателя в области охраны труда
25. Обязанности работодателя в области охраны труда
26. Права гражданина в области охраны природы
27. Обязанности гражданина в области охраны природы
28. Права предприятий в области охраны природы
29. Обязанности предприятий в области охраны природы
30. Права и обязанности фонда социального страхования в области охраны труда
31. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудового и природоохранного законодательства

32. Административная ответственность за нарушение трудового и природоохранного законодательства
33. Уголовная ответственность за нарушение трудового и природоохранного законодательства
34. Природные опасности и способы защиты от них
35. Физические техносферные опасности и способы защиты от них
36. Химические техносферные опасности и способы защиты от них
37. Биологические техносферные опасности и способы защиты от них
38. Психофизиологические техносферные опасности и способы защиты от них
39. Опасности военного времени и способы защиты от них
40. Характеристика опасных производственных факторов.
41. Требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию
42. Требования безопасности, предъявляемые к оборудованию работающему под повышенным давлением
43. Требования безопасности, предъявляемые к газовому оборудованию
44. Требования безопасности, предъявляемые к тепловому оборудованию
45. Технические средства обеспечения безопасности.
46. Система сигнальных цветов
47. Система знаков и надписей безопасности.
48. Методы и технические средства мониторинга окружающей среды.
49. Методы и средства биологической очистки бытовых и промышленных сточных вод.
50. Обращение с отходами.
51. Средства реабилитации почв. Рекультивация нарушенных территорий.
52. Система административных методов управления природопользованием и охраной окружающей среды.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Введение в специальность «Техносферная безопасность» [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» очной и заочной форм обучения, сост. Игнатьев С. П. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - Режим доступа:
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=13066&id=23056>
2. Жученко О. А., Малахова О. Н., Кубашева О. В. Практикум по психологии самоорганизации и самообразования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - Режим доступа:
<http://lib-izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=23658>
3. Самоорганизация и организация профессионального самовоспитания студентов в аграрном вузе [Электронный ресурс]: методические рекомендации, сост. Долговых О. Г. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа:
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=15904>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://oopt.kosmosnimki.ru/> - Охрана природных территорий
2. <http://elib.udsa.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. <http://portal.udsa.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
4. <http://novtex.ru/bjd/> - Журнал. Безопасность жизнедеятельности
5. <https://www.gost.ru> - Каталог национальных стандартов. Каталог межгосударственных стандартов. Действующие технические регламенты. Каталог международных стандартов ISO

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идеальных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятиях семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none">- проработать конспект лекций;

	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
----------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, эк
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, эк
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.