

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011460



Кафедра пищевой инженерии и биотехносферной безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Управление техносферной безопасностью

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность технологических процессов и производств  
Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ № 680 от 25.05.2020 г.)

Разработчики:

Хаертдинова З. М., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - вооружить знаниями, умениями и навыками, необходимыми для управления техносферной безопасностью на основе правовой и нормативно-технической документации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе управления безопасностью в техносфере и навыков работы с нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление техносферной безопасностью» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Освоение дисциплины «Управление техносферной безопасностью» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Организация безопасности труда.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-4 Способен ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать:теоретические основы обеспечения техносферной безопасности; основные тенденции и направления систем и методов защиты человека и окружающей среды от опасностей; способы ориентирования в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности

Студент должен уметь:

Уметь:применять на практике основные методы и системы обеспечения техносферной безопасности; выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей

Студент должен владеть навыками:

Владеть:способностьюориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и природной среды от опасностей

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четверты й семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>18</b>		<b>76</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Государственные органы управления безопасностью в техносфере</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>22</b>
Тема 1	Введение. Предмет и задачи дисциплины. Структура государственного управления безопасностью в техносфере.	8	2	2		4
Тема 2	Законодательное управление безопасностью в техносфере.	12	2	2		8
Тема 3	Функции и полномочия в области управления техносферной безопасностью органов исполнительной власти РФ	14	2	2		10
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация управления безопасностью деятельности на производстве</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
Тема 4	Система управления охраной труда (СУОТ). Объект управления охраной труда на производстве.	7	2	2		3
Тема 5	Субъект управления охраной труда на производстве.	6	1	2		3
Тема 6	Объект и субъект управления промышленной безопасностью.	7	1	2		4
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация и функционирование информационных потоков между объектом и субъектом управления</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>12</b>
Тема 7	Анализ информации о состоянии объекта управления в области охраны труда и промышленной безопасности.	14		2		12
<b>Раздел 4</b>	<b>Принципы управления, функции управления, планирование мероприятий в системе управления</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>32</b>
Тема 8	Принципы, функции и задачи управления.	20	2	2		16
Тема 9	Планирование мероприятий в системе управления.	20	2	2		16

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	<p>Основы УТБ. Задачи дисциплины, связь с другими дисциплинами. Термины и определения. Структура государственного управления безопасностью в техносфере. Государственная политика и принципы государственного управления безопасностью в техносфере: в области охраны труда, в области промышленной безопасности. Нормы международного права в области безопасности деятельности. Межведомственная комиссия по охране труда федерального органа исполнительной власти, как субъект государственного управления безопасностью в техносфере. Государственное регулирование в области обеспечения безопасности опасных производственных факторов.</p>
Тема 2	<p>Основы законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности, радиационной безопасности, пожарной безопасности, технического регулирования, обеспечения единства измерений, санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны окружающей среды и атмосферного воздуха, лицензировании отдельных видов деятельности, социальный блок законов.</p>
Тема 3	<p>Федеральные службы и федеральные агентства, решающие задачи в области охраны труда при Министерствах РФ: Ростехнадзор; Ростехрегулирование; Роспотребнадзор (Госсанэпиднадзор); Роструд; Росздравнадзор; Роскомнадзор; Роспечать; Минкультуры России; Минобрнауки России; Роспироднадзор; Росгидромет; Россельхознадзор; Ространснадзор; Росстат; Росреестр.</p> <p>Социальные фонды РФ: Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Функции нормативно-правового управления органов исполнительной власти. Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные и отраслевые требования техносферной безопасности, и федеральные органы исполнительной власти, разрабатывающие и утверждающие данные документы. Значение и область применения нормативных правовых актов. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.</p>
Тема 4	<p>Термины и определения, используемые при разработке системы управления охраной труда (СУОТ); требования, предъявляемые к СУОТ, структура СУОТ на предприятиях (организациях).</p> <p>Объект управления охраной труда на производстве. Работник, его знания, умения, навыки, физическое и психологическое состояние, наличие инструкций, требуемых удостоверений. Обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, СИЗОД, средствами гигиены; наличие льгот и компенсаций.</p> <p>Характеристика трудового процесса, напряженность и тяжесть труда, режимы труда и отдыха.</p> <p>Оборудование, оснастка, инструмент; сосуды находящиеся под давлением; эргоносоители, их состояние и функционирование, наличие технических и коллективных средств защиты на рабочем месте. Технологический процесс, его параметры; наличие разогретых и раскаленных тел, ядовитых, агрессивных, взрывоопасных веществ. Обеспечение безопасности протекания технологического процесса. Производственная среда, нормализация и контроль факторов производственной среды.</p> <p>Производственные помещения, состояние зданий и сооружений, их безопасность. Грузоподъемные устройства и механизмы, средства механизации и перемещения грузов, их проверка, состояние, безопасность эксплуатации. эргономические параметры рабочего места. Проходы, проезды, переходы, площадки, расстановка оборудования. Деятельность функциональных служб и подразделений в области обеспечения безопасности труда на производстве и в муниципальных образованиях.</p>

Тема 5	<p>Система управления охраной труда на производстве. Горизонтальная ветвь субъекта управления: генеральный директор (работодатель), его заместители, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, руководители служб, их функциональные обязанности в области управления охраной труда.</p> <p>Вертикальная ветвь субъекта управления: Федеральное министерство, федеральные службы, генеральный директор, главный инженер (технический директор), начальник цеха, мастер (бригадир, звеньевой), рабочий. Главный инженер и подчиненные ему технические отделы (ОГМ, ОГТ, ОГЭ, ОТО, отдел метрологии, СПЛ), их функции и обязанности в области управления безопасностью. Служба охраны труда, ее задачи и функции, координация управления.</p>
Тема 6	<p>Термины и определения, используемые при разработке системы управления промышленной безопасностью. Опасные производственные объекты. Правовое регулирование в области промышленной безопасности. Объект и субъект управления промышленной безопасностью. Требования к деятельности в области промышленной безопасности, в том числе работникам опасных производственных объектов, экспертам в области промышленной безопасности; безопасности технологических процессов на опасных производственных объектах, в том числе порядку действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте; обоснованию безопасности опасного производственного объекта.</p>
Тема 7	<p>Информационные связи, управленческие связи. Нормативная информация, составление перечня нормативных правовых актов в области охраны труда, отражающих специфику работы конкретного производства объекта управления.</p> <p>Информация о состоянии объекта управления в области охраны труда (специальная оценка условий труда на рабочих местах, оценка рисков, техническая документация, показания КИП, мониторинг окружающей среды как источника информации о состоянии объекта управления. Анализ информации, функции распределения и координации информации.</p> <p>Разработка, принятие и реализация управленческих решений со стороны субъекта управления. Деятельность службы охраны труда в организации. Нормативная информация, составление перечня нормативных правовых актов в области промышленной безопасности, отражающих специфику работы конкретного производства объекта управления. Мероприятия по обеспечению безопасности опасных производственных объектов. Состояние объекта управления в области промышленной безопасности: экспертиза промышленной безопасности; сертификация технических устройств, применяемых на ОПО; идентификация ОПО; декларирование промышленной безопасности; производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности; техническое расследование причин аварий и инцидентов; обеспечение готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на ОПО; результаты государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности. Разработка, принятие и реализация управленческих решений. Деятельность службы производственного контроля в организации.</p>

Тема 8	<p>Принципы управления. Особенности применения принципов управления в области техносферной безопасности. Осуществление предупредительных и корректирующих действий на стадии экспертизы проектов, технической документации и планов в области техносферной безопасности. Адаптация к изменяющимся обстоятельствам. Интеграция в общую систему управления (менеджмента) организации (муниципального образования) в виде отдельной подсистемы.</p> <p>Функции управления. Функции контроля, планирования (виды планирования), учета, анализа и оценки показателей состояния безопасности и функционирования СУОТ, организации и координации, стимулирования, взыскания, пропаганды и распространения передового опыта, взаимодействия с органами государственного надзора и контроля; функции при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения особо опасных и вредных работ.</p> <p>Задачи управления и механизм их решения. Задачи в области трудового права, техники безопасности, гигиены и производственной санитарии, пожарной безопасности, промышленной и экологической безопасности, отделы и службы, общественные организации, обеспечивающие их решение.</p>
Тема 9	<p>Планирование мероприятий в системе управления техносферной безопасностью, Перспективные, комплексные и оперативные планы.</p> <p>Мероприятия в системе управления техносферной безопасностью, их разработка, обоснование, реализация. Управление охраной труда в общей системе управления предприятием.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Хаертдинова З. М. Обеспечение безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Техносферная безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 84 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=13066&id=42081>

2. Горшенина Е. Л. Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: курс лекций, - Оренбург: , 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363358>

3. Елькин А. Б., Тишков К. Н. Управление безопасностью труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств», - Нижний Новгород: , 2008. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/476/78476/files/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7.pdf>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Четвертый семестр (76 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (36 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (8 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (12 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

## 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 1: Государственные органы управления безопасностью в техносфере.
ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 2: Организация управления безопасностью деятельности на производстве.
ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 3: Организация и функционирование информационных потоков между объектом и субъектом управления.
ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 4: Принципы управления, функции управления, планирование мероприятий в системе управления.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
-----------------	-------------------------	------------

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Государственные органы управления безопасностью в техносфере

ПК-4 Способен ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей

1. Среда, устойчивая лишь под надзором и при участии человека:

- а) биосфера;
- б) экосфера;
- в) техносфера;
- г) криосфера.

2. Какое определение в большей степени раскрывают суть понятия "управление":

- а) процесс планирования и организации деятельности для достижения оптимальных результатов при наименьших затратах времени и ресурсов;
- б) оптимальное использование ресурсов для достижения поставленных целей;
- в) анализ информации о состоянии объекта управления и реализация решений для достижения поставленных целей;
- г) непрерывный целенаправленный циклический процесс воздействия субъекта управления на объект управления для оптимального преобразования ресурсов в результат;

3. Управление осуществляется путем реализации нескольких взаимосвязанных функций: 1) целеполагания; 2) планирования; 3) \_\_\_\_\_; 4) оценки; 5) совершенствования. Назовите недостающую функцию управления.

4. Управляемая система, определяемая ответом на вопрос "кем или чем управляют" называется

- а) субъектом управления;
- б) объектом управления;
- в) орудием управления;
- г) средством управления.

5. По ГОСТ Р 51898-2002, слова "безопасность" и "безопасный" следует применять только для выражения

- а) уверенности и гарантий риска;
- б) уровня защиты;
- в) отсутствия остаточного риска.

6. Минприроды РФ и Ростехнадзор управляют:

- а) системой охраны труда;
- б) системой обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- в) системой обеспечения экологической и промышленной безопасности;
- г) системой предупреждения и ликвидации ЧС.

7. Распределение полномочий федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда осуществляется:

- а) Президентом РФ;
- б) Государственной Думой РФ;
- в) Советом Федерации РФ;
- г) Правительством РФ.



8. Для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и рассмотрения вопросов и подготовке предложений по безопасности труда создается

- а) Межведомственная комиссия по охране труда;
- б) Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- в) Федеральная служба по труду и занятости;
- г) Федеральные органы государственного надзора и контроля.

9. Департамент пожарно-спасательных сил, специальной пожарной охраны и сил гражданской обороны находится в ведении \_\_\_\_\_.

10. Координацию деятельности Пенсионного фонда РФ осуществляет:

- а) Минздрав России;
- б) Минтруд России;
- в) Роспотребнадзор;
- г) Ростехнадзор.

11. Правовые, организационные и экономические принципы в области охраны здоровья граждан установлены:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека";
- в) № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ";
- г) № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний".

12. Требование признания верховенства закона и общеобязательности права содержит принцип \_\_\_\_\_.

13. Функцию по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды в части, касающейся ограничения негативного техногенного воздействия, безопасного ведения работ осуществляет:

- а) Федеральное медико-биологическое агентство;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

14. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" устанавливает требования к системам управления безопасностью труда

- а) на государственном уровне;
- б) на уровне организаций;
- в) как на государственном, так и на уровне организаций;
- г) межгосударственный стандарт не действует на территории РФ.

15. В каком нормативном правовом акте содержится перечень критериев, по которым производственный объект относится к категории опасных?

- а) в федеральном законе "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- б) в Постановлении Правительства РФ "О регистрации объектов в государственном реестре";
- в) в Указе Президента РФ "Об утверждении перечня опасных производственных объектов";
- г) в Положении о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Раздел 2: Организация управления безопасностью деятельности на производстве

ПК-4 Способен ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей

1. Уполномочены ли иные федеральные органы исполнительной власти, помимо Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществлять специальные разрешительные, контрольные или надзорные функции в области промышленной безопасности?

- а) да, если Президентом РФ или Правительством РФ им предоставлено такое право;
- б) нет;
- в) да, только в случае, если указанные органы функционируют в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Одним из инструментов прямого административного принуждения в сфере экологической безопасности является:

- а) экологическое лицензирование;
- б) запреты, штрафы, компенсационные выплаты;
- в) понижение налоговых ставок;
- г) плата за владение, пользование и другие законные действия с природными ресурсами.

3. Отнесение деятельности юридического лица к определенному классу (категории) опасности или категории риска осуществляется:

- а) самими учредителями при образовании юридического лица;
- б) фондом социального страхования с учетом тяжести негативных последствий;
- в) правительственной комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС;
- г) органом государственного надзора (контроля).

4. Должностные лица органов федерального государственного пожарного надзора (далее – ФГПН) не имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов документы, необходимые для проведения проверки;
- б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения руководителя ФГПН о назначении проверки посещать территорию и объекты защиты;
- в) выдавать организациям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений;
- г) при выявлении нарушений, представляющих угрозу для жизни персонала, приостанавливать деятельность организации на неопределенный срок.

5. Контроль и надзор в сфере социальной защиты населения, трудовой миграции, урегулирования коллективных трудовых споров и предоставление социальной гарантии для социально незащищенных категорий граждан осуществляет:

- а) Федеральная служба по труду и занятости;
- б) Фонд социального страхования РФ;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
- г) Департамент условий и охраны труда.

6. Значения вероятности (частоты) и соответствующей степени тяжести последствий реализации различных сценариев аварий оцениваются при:

- а) идентификации опасностей аварий;
- б) качественной оценке риска аварий;
- в) количественной оценке риска аварий.

7. Могут ли природопользователи после внесения платы за загрязнение окружающей среды отказаться от выполнения мероприятий по охране окружающей среды?

- а) внесение платы за загрязнение окружающей среды не освобождает природопользователей от выполнения мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;
- б) внесение платы за загрязнение окружающей среды не освобождает природопользователей от выполнения мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов, но при своевременной уплате платы у природопользователей появляются определенные льготы при расчете и уплате платы за причинение вреда;
- в) могут, так как ими полностью произведена оплата вреда, причиненного окружающей среде.

8. Технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте, в процессе эксплуатации подлежат:

- а) техническому аудиту;
- б) экспертизе промышленной безопасности, если иные формы оценки соответствия не установлены в технических регламентах;
- в) обязательной сертификации.

9. Принимается ли в расчет при оценке устойчивости работы объекта экономики характер прилегающей местности и метеорологические условия района?

- а) да;
- б) нет.

10. Вероятность реализации негативного воздействия более 10-3 относится к области:

- а) неприемлемого риска;
- б) переходных значений риска;
- в) приемлемого риска.

11. Специальная оценка условий труда проводится комиссией, создаваемой ...

- а) решением руководителя регионального отделения государственной инспекции труда в составе специалистов надзорных органов и Госстандарта;
- б) совместным распоряжением руководителей отдела труда органа исполнительной власти и территориального органа профессионального союза в составе специалистов предприятия, надзорных органов и инспекторов по труду профессионального союза;
- в) приказом руководителя предприятия в составе специалистов предприятия, медицинских работников и представителей трудового коллектива;
- г) приказом руководителя территориального органа Госсанэпиднадзора в составе специалистов этой службы с привлечением должностных лиц предприятия.

12. Полномочия Президента РФ в области защиты от ЧС:

- а) руководство РСЧС;
- б) определение основных направлений государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС;
- в) ввод чрезвычайного положения на территории РФ или в отдельных ее местностях;
- г) проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий (организаций).

13. Государственные органы общей компетенции в области охраны окружающей среды:

- а) Федеральное собрание РФ;
- б) МЧС РФ;
- в) Минприроды РФ;
- г) муниципальные органы исполнительной власти.

14. Кто из ниже перечисленных специалистов должен разрабатывать инструкции по охране труда?

- а) председатель профсоюзного комитета;
- б) госинспектор по труду;
- в) руководитель структурного подразделения, для профессии или вида работ, который производится на его участке;
- г) председатель комитета (комиссии) по охране труда;
- д) работник, выполняющий работу на рабочем месте, для которого необходимо разработать инструкцию по охране труда.

15. Лицензирование – это:

- а) процедура, заключающаяся в сборе и анализе информации о выполнении предприятием мероприятий по обеспечению безопасности;
- б) выдача на определенных условиях разрешений на право осуществления определенных видов деятельности;
- в) процедура, по результатам которой выдается аттестат, удостоверяющий, что субъект является компетентным выполнять конкретные работы по оценке соответствия установленным требованиям качества и безопасности продукции, производственных процессов, услуг и других объектов;
- г) процедура подтверждения соответствия характеристик качества системы, объекта, товаров, услуг и т.п. уровню, установленному стандартами и нормами.

16. Кто осуществляет контроль за проведением своевременного и качественного обучения работников?

- а) работодатель;
- б) главный инженер (специалист) организации;
- в) руководители производственных участков;
- г) специалист службы охраны труда;
- д) член комитета (комиссии) по охране труда.

Раздел 3: Организация и функционирование информационных потоков между объектом и субъектом управления

ПК-4 Способен ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей

1. Прямые связи в системе управления – это:

- а) от субъекта управления к объекту управления;
- б) от объекта управления к субъекту управления.

2. На основе каких данных производится оценка риска возникновения чрезвычайных ситуаций?

- а) данных, полученных в результате мониторинга и прогнозирования;
- б) паспорта безопасности территорий;
- в) декларации безопасности промышленных объектов;
- г) всех перечисленных данных.

3. Как называется документ, содержащий техническую, организационную и технологическую информацию с указанием опасности промышленного объекта?

- а) заключением государственной экспертизы;
- б) декларацией;
- в) лицензией.

4. Оценка соответствия условий труда на рабочих местах нормативным требованиям охраны труда называется

- а) мониторингом условий труда;
- б) специальной оценкой условий труда;
- в) декларированием условий труда;
- г) сертификацией рабочих мест по условиям труда.

5. Мониторинг – это:

- а) деятельность по осуществлению независимых вневедомственных мероприятий, проводимых на основе договора и заключающихся в сборе и оценке информации о состоянии безопасности объекта или системы;
- б) информационная система наблюдений, оценки и прогноза изменений в состоянии объекта, предназначенная для анализа информации и обеспечения ею заинтересованных организаций и населения;
- в) автоматизированная система сбора, обработки, хранения и передачи информации заинтересованным организациям и населению;
- г) составная часть экспертизы.

6. Какова периодичность статистической отчетности по травматизму?

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в 2 года;
- в) один раз в 3 месяца;
- г) один раз в год;
- д) один раз в 6 месяцев.

7. Какой вид инструктажа проводится с работником при замене оборудования и изменении технологического процесса на производственном участке?

- а) вводный; б) первичный на рабочем месте;
- в) повторный; г) внеплановый;
- г) целевой.

8. Инструкции по охране труда пересматривают:

- а) не реже 1 раза в 3 года;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) не реже 1 раза в 5 лет;
- г) при смене собственника предприятия.

9. Медицинские осмотры работников проводят:

- а) для лиц моложе 18 лет при поступлении на работу и ежегодно до 18 лет;
- б) во время работы 1 раз в 3 года для всех работников;
- в) 1 раз в год для всех работников;
- г) не реже одного раза в 2 года для всех работников.

10. В какой срок осуществляется регистрация страхователей - юридических лиц в исполнительных органах страховщика?

- а) в трехдневный срок с момента представления сведений в единый государственный реестр;
- б) в десятидневный срок с момента представления сведений в единый государственный реестр;
- в) в двадцатидневный срок с момента представления сведений в единый государственный реестр;
- г) в месячный срок с момента представления сведений в единый государственный реестр.

11. Сертификация – это:

- а) процедура, заключающаяся в сборе и анализе информации о выполнении предприятием мероприятий по обеспечению безопасности;
- б) выдача на определенных условиях разрешений на право осуществления определенных видов деятельности;
- в) процедура, по результатам которой выдается аттестат, удостоверяющий, что субъект является компетентным выполнять конкретные работы по оценке соответствия установленным требованиям качества и безопасности продукции, производственных процессов, услуг и других объектов;
- г) процедура подтверждения соответствия характеристик качества системы, объекта, товаров, услуг и т.п. уровню, установленному стандартами и нормами.

Раздел 4: Принципы управления, функции управления, планирование мероприятий в системе управления

ПК-4 Способен ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей

1. Какой принцип управления ТБ требует всестороннего охвата всей управляемой системы, учета всех сторон, всех направлений, всех свойств?

- а) принцип научности;
- б) принцип системности;
- в) принцип комплексности;
- г) принцип демократического централизма.

2. Основные фундаментальные идеи, представления об управленческой деятельности, вытекающие непосредственно из законов и закономерностей управления, представляются как

- а) методы управления;
- б) принцип управления;
- в) функции управления;
- г) контур управления.

3. Методы управления, определяющие условия функционирования и структуру организации называются

- а) организационно-правовыми;
- б) административными;
- в) экономическими.

4. Какой из перечисленных методов управления предполагает возможность развития и реализации личных способностей работников?

- а) административный;
- б) социально-экономический;
- в) социально-психологический.

5. Функция управления ТБ, направленная на создание необходимых условий для достижения целей, – это

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координация;
- г) мотивация.

6. К какой группе принципов обеспечения безопасности относятся принципы блокировки, герметизации, защита расстоянием, слабого звена?

- а) к техническим причинам;
- б) к организационным принципам;
- в) к ориентирующим принципам;
- г) к управленческим принципам.

7. Какая из функций управления ТБ определяет цели и наиболее эффективные методы и средства для достижения поставленных целей?

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координация;
- г) регулирование.

8. Основной задачей новой системы управления охраной труда является

- а) совершенствование социально-трудовых отношений и развитие механизмов социального партнерства;
- б) совершенствование нормативной правовой базы;
- в) сокращение несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости;
- г) переход от реагирования на страховые случаи "postfactum" к управлению рисками повреждения здоровья работников.

9. Отметьте какой из ниже перечисленных пунктов не относится к системе управления профессиональными рисками?

- а) создание системы выявления, оценки и контроля профессиональных рисков;
- б) совершенствование социально-трудовых отношений и развитие механизмов социального партнерства;
- в) совершенствование социального, медицинского и пенсионного страхования с целью повышения экономической и финансовой заинтересованности сторон социального партнерства в сохранении здоровья работников;
- г) совершенствование апостериорных методов анализа безопасности;
- д) построение эффективной сети информирования, консультирования и обучения различных групп работающего населения по вопросам охраны труда и здоровья.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Четвертый семестр (Зачет, ПК-4)**

1. Техносфера. Опасность, безопасность. Безопасность в техносфере.
2. Управление. Управление техносферной безопасностью.
3. Субъект управления. Объект управления.
4. Прямые и обратные связи между объектом и субъектом управления.
5. Контур управления. Цикл управления. Функции управления.
6. Система управления. Формирование структуры системы управления.
7. Органы, звенья, уровни (ступени) управления.
8. Процессы управления.
9. Структура государственного управления безопасностью в техносфере.
10. Государственная политика и принципы государственного управления безопасностью в техносфере.
11. Нормы международного права в области ТБ.
12. Межведомственная комиссия по охране труда федерального органа исполнительной власти как субъект государственного управления безопасностью в техносфере в РФ.
13. Законодательное управление безопасностью: в области охраны труда, промышленной безопасности, радиационной безопасности, пожарной безопасности, технического регулирования, обеспечения единства измерений, санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности; социальный блок законов.
14. Разрешительная деятельность в области УТБ: реестр опасных производственных объектов, лицензирование, декларирование промышленной безопасности, правовое регулирование страхования.
15. Функции и полномочия в области ТБ федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
16. Функции контроля и надзора МЧС России.
17. Функции и полномочия федеральных комиссий и советов, осуществляющих контроль и надзор в области ТБ при Правительстве РФ.
18. Федеральные службы и агентства, решающие задачи в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, их задачи и полномочия.
19. Функции нормативно-правового управления органов исполнительной власти.
20. перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные и отраслевые требования ТБ и федеральные органы исполнительной власти, разрабатывающие и утверждающие данные документы.
21. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.

22. Организация и функционирование информационных потоков между объектом и субъектом управления.
23. Источники информации о состоянии объекта управления.
24. Процесс принятия управленческих решений со стороны субъекта управления.
25. Осуществление предупредительных и корректирующих действий на стадии экспертизы проектов, технической документации и планов в области ТБ.
26. Интеграция управления безопасностью труда в общую систему управления (менеджмента) предприятия.
27. Функции управления.
28. Задачи управления и механизмы их решения.
29. Задачи управления в области охраны труда; структурные подразделения предприятий, обеспечивающие их решение.
30. Задачи управления в области пожарной безопасности; структурные подразделения предприятий, обеспечивающие их решение.
31. Задачи управления в области экологической безопасности; структурные подразделения предприятий, обеспечивающие их решение.
32. Задачи управления в области промышленной безопасности; структурные подразделения предприятий, обеспечивающие их решение.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Хаертдинова З. М. Обеспечение безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Техносферная безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 84 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=13066&id=42081>
2. Горшенина Е. Л. Управление техносферной безопасностью [Электронный ресурс]: курс лекций, - Оренбург: , 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363358>
3. Елькин А. Б., Тишков К. Н. Управление безопасностью труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств», - Нижний Новгород: , 2008. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/476/78476/files/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7.pdf>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
2. <http://techlib.org/> - Библиотека технической литературы
3. <http://window.edu.ru/unilib/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
5. <http://www.mchs.gov.ru/dop/info/individual> - МЧС России. Для населения
6. <http://www.bibliorossica.com/> - ЭБС «БиблиоРоссика»
7. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
8. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ
9. <http://novtex.ru/bjd/> - Журнал. Безопасность жизнедеятельности
10. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России



11. [http://udmapk.ru/dokumenty/ohrana\\_truda/](http://udmapk.ru/dokumenty/ohrana_truda/) - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики. Охрана труда

12. [udsau.ru](http://udsau.ru) - Официальный сайт Удмуртского ГАУ с электронным каталогом научной библиотеки

### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения

задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.