

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011458



Кафедра пищевой инженерии и биотехносферной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность технологических процессов и производств
Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ № 680 от 25.05.2020 г.)

Разработчики:

Хаертдинова З. М., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка бакалавров, способных и готовых использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задачи дисциплины:

- вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, необходимыми для проведения расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами;
- формирование способности анализировать механизмы воздействия опасностей на человека;
- принимать решения в пределах своих полномочий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знать: требования и содержание основных законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области обеспечения безопасности объектов защиты; основы проектирования систем обеспечения безопасности технологических процессов, систем управления, автоматизированных средств защиты; основные мероприятия по защите потенциально опасных объектов от террористических актов; действующую систему нормативно-правовых актов в области обеспечения связи и оповещения населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Студент должен уметь:

Уметь: применять нормативно-правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты; организовать взаимодействие служб, участвующих как в обеспечении технологического процесса объекта, так и в ликвидации и локализации возникших аварий на производстве; разрабатывать нормативную документацию по вопросам обеспечения безопасности на уровне предприятия; проводить анализ уязвимости объекта угрозам террористического характера

Студент должен владеть навыками:

Владеть: способностью применять нормативно-правовые акты для решения задач по обеспечению безопасности; необходимыми знаниями технологического процесса в нормальном режиме, путей приведения в соответствие равновесия системы в случае нарушения какого либо параметра, при этом исключив возможность взрывоопасной ситуации, аварии и потерю среди персонала

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр

Контактная работа (всего)	54	54
Лекционные занятия	22	22
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Виды промежуточной аттестации		
Зачет	+	
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Практические занятия		Лабораторные работы	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		
	Восьмой семестр, Всего	144	22	32		90
Раздел 1	Введение. Основные понятия и определения.	8	4			4
Тема 1	Общие сведения. Виды ответственности.	8	4			4
Раздел 2	Права и обязанности работника, работодателя, членов комиссии	12	4	2		6
Тема 2	Права и обязанности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, работника, членов комиссии	12	4	2		6
Раздел 3	Расследование несчастных случаев	48	2	8		38
Тема 3	Расследование несчастных случаев на производстве	10				10
Тема 4	Расследование легких несчастных случаев	6		2		4
Тема 5	Расследование тяжелых несчастных случаев и со смертельным исходом	10		2		8
Тема 6	Расследование групповых несчастных случаев	8		2		6
Тема 7	Расследование несчастного случая государственным инспектором труда	14	2	2		10
Раздел 4	Учет несчастных случаев на производстве	34	4	10		20
Тема 8	Оформление материалов расследования несчастного случая	9	2	2		5
Тема 9	Оформление акта о несчастном случае на производстве, подготовка сообщения о последствиях несчастного случая	9		4		5
Тема 10	Учет несчастных случаев на производстве	7		2		5
Тема 11	Процедура представления документов в ФСС	9	2	2		5
Раздел 5	Расследование профессиональных заболеваний	18	4	4		10

Тема 12	Расследование острого профессионального заболевания	9	2	2		5
Тема 13	Расследование хронического профессионального заболевания	9	2	2		5
Раздел 6	Учет профессиональных заболеваний	24	4	8		12
Тема 14	Учет профессиональных заболеваний, оформление материалов расследования	17	4	6		7
Тема 15	Процедура представления документов в ФСС	7		2		5

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Инцидент. Несчастный случай. Опасность. Система управления охраной труда. Острое, хроническое профессиональное заболевание. Ответственность за сокрытие несчастных случаев и несвоевременное извещение о случае профессионального заболевания.
Тема 2	Обязанности руководителя структурного подразделения (цеха, участка) при несчастном случае на производстве на подведомственном ему структурном подразделении (участке, цехе). Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, отнесенных к категории легких. Особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, отнесенных к тяжелым несчастным случаям и со смертельным исходом Обязанности и права работника при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Обязанности и права инспекторов государственных органов надзора и контроля в случаях травматизма и профессиональной заболеваемости работников на производстве.
Тема 3	Входные данные при расследовании несчастных случаев. Квалификация несчастного случая. Расследование легких, групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом. Структурная схема процесса расследования несчастных случаев и инцидентов
Тема 4	Входные данные при расследовании легких несчастных случаев. Квалификация несчастного случая. Расследование легких несчастных случаев. Структурная схема процесса расследования легких несчастных случаев.
Тема 5	Входные данные при расследовании тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом. Квалификация несчастного случая. Расследование яжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом; структурная схема процесса расследования несчастных случаев.
Тема 6	Входные данные при расследовании групповых несчастных случаев. Квалификация несчастного случая. Расследование групповых (тяжелых, со смертельным исходом) несчастных случаев.
Тема 7	Сокрытие несчастных случаев. Расследование несчастных случаев государственным инспектором труда. Формирование заключения.
Тема 8	Выходные данные при расследовании несчастных случаев. Оформление материалов расследования несчастных случаев.
Тема 9	Правила оформления акта о несчастном случае на производстве.

Тема 10	Учет легких, групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.
Тема 11	Процедура предоставления материалов расследования в территориальный орган Прокуратуры РФ. Процедура предоставления документов в ФСС.
Тема 12	Входные данные при расследовании острых профессиональных заболеваний. Квалификация профессиональных заболеваний. Структурная схема расследования острых профессиональных заболеваний. Расследование острых профессиональных заболеваний.
Тема 13	Входные данные при расследовании хронических профессиональных заболеваний. Квалификация профессиональных заболеваний. Структурная схема расследования хронических профессиональных заболеваний. Расследование хронических профессиональных заболеваний.
Тема 14	Выходные данные при расследовании профессиональных заболеваний. Структурная схема процесса учета профессиональных заболеваний. Учет профессиональных заболеваний. Оформление материалов расследования профессиональных заболеваний.
Тема 15	Процедура предоставления документов в медицинские учреждения, центры профпатологии, в ФСС.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования, - Издание 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-451139>

2. Родионова О. М., Семенова Д. А. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата, - Москва: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E60F5E03-4A3F-4E5D-8D57-C0DBACE934D5>

3. Шайденко Н. А., Лазарев И. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник, - Тула: , 2012. - Режим доступа: <http://tucont.ru/efd/186885>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (90 ч.)

Вид СРС: Задача (практическое задание) (21 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Коллоквиум (подготовка) (25 ч.)

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (22 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в

письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (22 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-8	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Введение. Основные понятия и определения..
ПК-8	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Права и обязанности работника, работодателя, членов комиссии.
ПК-8	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 3: Расследование несчастных случаев.
ПК-8	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 4: Учет несчастных случаев на производстве.
ПК-8	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 5: Расследование профессиональных заболеваний.
ПК-8	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 6: Учет профессиональных заболеваний.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни владения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Введение. Основные понятия и определения.

ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

1. Какие заболевания называют профессиональными:

- а) инфекционные
- б) заболевания, связанные с воздействием на работающего вредных факторов
- в) заболевания, связанные с расстройством психики
- г) СПИД

2. Что понимается под хроническим профессиональным заболеванием?

- а) заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности;
- б) заболевание, являющееся последствием внезапного отравления работника агрессивной жидкостью, повлекшее временную или стойкую утрату трудоспособности;
- в) заболевание, являющееся последствием однократного воздействия на работника (в течение одной смены) вредного производственного фактора, повлекшее временную или стойкую утрату трудоспособности.

3. Что понимается под острым профессиональным заболеванием?

- а) заболевание, являющееся последствием внезапного отравления работника агрессивной жидкостью, повлекшее временную или стойкую утрату трудоспособности;
- б) заболевание, являющееся последствием однократного воздействия на работника (в течение одной смены) вредного производственного фактора, повлекшее временную или стойкую утрату трудоспособности;
- в) заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

4. Производственный травматизм

- а) внезапное повреждение организма человека и потерю им трудоспособности, вызванные несчастным случаем на производстве
- б) повторение несчастных случаев, связанных с производством
- в) несчастный случай, который произошел на производстве
- г) несчастный случай, произошедший за территорией производства

5. Неожиданные и незапланированные события, сопровождающиеся травмой

- а) несчастный случай
- б) несчастный случай на производстве
- в) несчастный случай в быту
- г) несчастный случай во время игры

6. Какой из несчастных случаев относится к производственному?

- а) при следовании к месту служебной командировки и обратно по распоряжению работодателя;
- б) по пути с работы или на работу пешком, на общественном транспорте;
- в) при посещении городского административного учреждения в личных целях с согласия руководителя организации.

Раздел 2: Права и обязанности работника, работодателя, членов комиссии

ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

1. Какое из перечисленных мероприятий при несчастном случае на производстве обязан обеспечить работодатель в первую очередь?

- а) организовать комиссию по расследованию несчастного случая;
- б) сообщить о произошедшем несчастном случае в государственную инспекцию и другие органы;
- в) немедленно организовать оказание пострадавшему первой помощи и, при необходимости, доставить его в медицинскую организацию.

2. Укажите на лишние варианты ответа. Обязанностью работника является.

- а) расследовать несчастные случаи
- б) приобретать за счет собственных финансовых ресурсов средства индивидуальной защиты
- в) приобретать за счет собственных финансовых ресурсов смывающих средств
- г) известить своего непосредственного руководителя о несчастном случае на производстве
- д) соблюдать правила охраны труда
- е) своевременно проходить медицинские осмотры

3. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

- а) обеспечить хранение выданной ему спецодежды
- б) соблюдать режим труда и отдыха
- в) известить своего непосредственного руководителя о несчастном случае на производстве
- г) принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации на рабочем месте

4. Имеет ли работник или его доверенное лицо право на личное участие в расследовании, возникшего у него профессионального заболевания?

- а) да;
- б) да, только в случае острого профессионального заболевания;
- в) нет.

5. Каков порядок рассмотрения разногласий, связанных с расследованием и оформлением документов по несчастным случаям на производстве?

- а) разногласия не рассматриваются;
- б) разногласия рассматриваются работодателем организации, где произошел несчастный случай;
- в) разногласия рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Раздел 3: Расследование несчастных случаев

ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

1. В какие организации работодатель обязан отправить извещения по установленной форме при легком несчастном случае?

- а) государственную инспекцию труда
- б) прокуратуру по месту происшествия
- в) территориальный фонд социального страхования
- г) территориальный орган Ростехнадзора
- д) такие случаи работодатель расследует самостоятельно

2. В течении какого времени работодатель расследует несчастный случай со смертельным исходом?

- а 15 суток
- б 20 суток
- в 30 суток
- г 2 месяца

3. В течении какого времени работодатель обязан расследовать легкий несчастный случай?

- а 15 суток
- б 3 суток
- в 30 суток
- г 2 месяца

4. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно приказом образует комиссию, в состав которой нельзя включать...

- а представителя работодателя
- б специалиста по охране труда
- в представителя профсоюзной организации
- г руководителя подразделения, в котором произошел несчастный случай
- д представителя регионального Фонда социального страхования

5. В какой форме осуществляется опрос очевидцев несчастного случая, лиц причастных к нему, самого пострадавшего?

- а опрос всех перечисленных лиц осуществляется в устной форме
- б опрос пострадавшего в устной форме, очевидцев и причастных лиц в письменной форме
- в опрос очевидцев в устной форме, пострадавшего и причастных лиц в письменной форме
- г все перечисленные лица опрашиваются в письменной форме

6. Кто и на каких условиях расследует несчастный случай произошедший с работником которому оплата за труд осуществляется в виде заранее оговоренного денежного вознаграждения за весь объем работы?

- а работодателем, при наличии заявления пострадавшего (или членов его семьи) с просьбой расследовать данный несчастный случай
- б государственным инспектором, при наличии заявления пострадавшего (или членов его семьи) с просьбой расследовать данный несчастный случай
- всотрудниками полиции, при наличии заявления пострадавшего (или членов его семьи) с просьбой расследовать данный несчастный случай
- г в любом случае работодателем

7. С учетом какого количества рабочих дней членов комиссии рассчитывается стоимость расследования легкого несчастного случая?

- а трех
- б пятнадцати
- в пяти
- г тридцати

8. В какие сроки должно быть проведено расследование легкого несчастного случая на производстве?

- а) В течение суток.
- б) В течение 3-х дней.
- в) В течение двух недель

9. В какие сроки расследуются групповые несчастные случаи, в результате которых несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья?

- а В течение 7 дней со дня происшествия несчастного случая.
- б В течение 15 дней со дня происшествия несчастного случая.
- в В течение 1 месяца со дня происшествия несчастного случая

10. В какие сроки расследуются несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю?

- а В течение 15 дней со дня поступления заявления от пострадавшего.
- б В течение одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего.
- в В течение 1 года со дня поступления заявления от пострадавшего

Раздел 4: Учет несчастных случаев на производстве

ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

1. Как работодатель получает информацию о том является травма легкой или тяжелой?

- а обращаясь в учреждение здравоохранения в которое поступил пострадавший
- б данная информация отображена в больничном листе который работник обязан предоставить работодателю
- в тяжесть травмирования определяется работодателем исходя из утраты трудоспособности
- г тяжесть травмирования определяется судом на основе принципа состязательности

2. В каком из ниже перечисленных случаев пострадавший получает право на получение возмещения из фонда социального страхования

- а в случае если несчастный случай оформлен актом формы Н-1
- б в случае если несчастный случай оформлен актом в произвольной форме
- в в случае если несчастный случай не оформлен актом Н-1, но имеется решение суда
- г во всех перечисленных случаях

3. Как квалифицируется несчастный случай, если пострадавший находился в состоянии алкогольного опьянения во время исполнения задания администрации предприятия?

- а производственный
- б не связанный с производством
- в производственный, но только в том случае если несчастный случай произошел в рабочее время
- г производственный, но только в том случае если несчастный случай произошел на территории предприятия

4. Каков максимальный процент уменьшения выплат, в счет возмещения вреда пострадавшему в случае установленного факта его грубой неосторожности содействующей возникновению или увеличению вреда его здоровья?

- а 5%
- б 10%
- в 15%
- г 20%
- д 25%

5. В основе профилактики несчастных случаев по существу лежит

- а поиск причин
- б возможный ущерб
- в пространственная локализация
- г производственные аварии

6. В психологической классификации причин возникновения опасных ситуаций и несчастных случаев выделяют

- а :нарушение мотивационной, ориентировочной, и исполнительной части действий
- б нарушение техники безопасности
- в человеческий фактор
- г непрофессионализм

7. Каковы действия работодателя при возникновении разногласий между ним и государственным инспектором труда по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев?

- а) Обжаловать действия государственного инспектора в суд. Не выполнять его предписаний до принятия судом решения.
- б) Обжаловать действия государственного инспектора в органы государственной инспекции труда и до разрешения жалобы не выполнять его решений.
- в) Обжаловать предписание государственного инспектора в органы государственной инспекции труда и далее в суд. Подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем решений государственного инспектора труда.

8. В течение какого времени материалы расследования несчастного случая хранятся у работодателя?

- а) в течение 75 лет;
- б) в течение 45 лет;
- в) в течение 25 лет.

9. Кем утверждается акт о несчастном случае на производстве после завершения расследования?

- а) председателем комиссии, производившей расследование;
- б) руководителем службы охраны труда организации, где произошел несчастный случай;
- в) руководителем организации.

10. На сколько процентов может быть уменьшен размер ежемесячных страховых выплат пострадавшим на производстве от несчастных случаев и профзаболеваний с учетом вины застрахованного?

- а) Не более чем на 25 %.
- б) Не более чем на 30 %.
- в) Не более чем на 50 %.

11. В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности при несчастных случаях на производстве?

- а) 75% от его среднего заработка.
- б) 100% от его среднего заработка.
- в) 200% от его среднего заработка.

Раздел 5: Расследование профессиональных заболеваний

ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

1. В какой срок с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания работодатель должен образовать комиссию по расследованию профессионального заболевания?

- а) в течение 3 дней;
- б) в течение 10 дней;
- в) в течение 2 недель.

2. Укажите неверный ответ. Акт о случае профессионального заболевания должен быть у ...

- а) работника
- б) фонда социального страхования
- в) центра Госсанэпиднадзора
- г) центра профпатологии
- д) прокурора

3. Учитываются ли территориальные коэффициенты и надбавки при расчете размера страховых выплат пострадавшим от несчастных случаев и профзаболеваний на производстве?

- а) Учитываются.
- б) Не учитываются.
- в) Учитываются, только если работник проработал на предприятии не менее 3 лет.

Раздел 6: Учет профессиональных заболеваний

ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

1. Укажите все ответы. Какие из ниже перечисленных слагаемых не учитываются при расчете суммарных потерь от заболевания?

- а стоимость испорченного оборудования
- б стоимость недополученной валовой продукции
- в стоимость расследования несчастного случая
- г сумма выплат по больничному листу

2. В каком случае размер пособия по временной нетрудоспособности выплачивается в зависимости от непрерывного стажа работы и среднего облагаемого налогом заработка за два года?

- а при несчастном случае на производстве
- б при профессиональном заболевании
- в при общем заболевании

3. Предварительный диагноз профзаболевания устанавливает врач при ...

- а проведении периодического медицинского осмотра
- б обращении пострадавшего в учреждение здравоохранения
- в обоих указанных случаях

4. Сколько лет хранится акт о профессиональном заболевании в организации?

- а) 25 лет;
- б) 45 лет;
- в) 75 лет

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ПК-8)

1. Дать определения понятиям: инцидент, несчастный случай, опасность, острое и хроническое профессиональное заболевание.
2. Ответственность за сокрытие несчастного случая на производстве и несвоевременное извещение о случае профессионального заболевания.
3. Обязанности руководителя структурного подразделения (цеха, участка) при несчастном случае на производстве на подведомственном ему структурном подразделении (участке, цехе).
4. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
5. Особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, отнесенных к категории легких.
6. Особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, отнесенных к тяжелым несчастным случаям и со смертельным исходом.
7. Обязанности и права работника при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
8. Обязанности и права инспекторов государственных органов надзора и контроля в случаях травматизма и профессиональной заболеваемости работников на производстве.
9. Входные данные при расследовании несчастных случаев. Квалификация несчастного случая.
10. Расследование легких несчастных случаев на производстве.
11. Расследование тяжелых несчастных случаев на производстве.
12. Расследование несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.
13. Расследование групповых несчастных случаев на производстве.
14. Расследование несчастного случая на производстве государственным инспектором труда.
15. Структурная схема процесса расследования несчастных случаев и инцидентов.
16. Выходные данные при расследовании несчастных случаев.
17. Учет легких, групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.
18. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве.

19. Процедура предоставления материалов расследования в территориальный орган Прокуратуры РФ.
 20. Процедура предоставления документов в ФСС.
 21. Входные данные при расследовании профессиональных заболеваний.
 22. Квалификация профессиональных заболеваний.
 23. Структурная схема расследования профессиональных заболеваний.
 24. Расследование профессиональных заболеваний.
 25. Выходные данные при расследовании профессиональных заболеваний.
 26. Структурная схема процесса учета профессиональных заболеваний.
 27. Учет профессиональных заболеваний.
 28. Оформление материалов расследования профессиональных заболеваний.
 29. Процедура предоставления документов в медицинские учреждения, центры профпатологии.
 30. Процедура предоставления документов в фонд социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Родионова О. М., Семенова Д. А. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата, - Москва: Юрайт, 2018.
- Режим доступа:
<https://www.biblio-online.ru/book/E60F5E03-4A3F-4E5D-8D57-C0DBACE934D5>
 2. Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования, - Издание 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Режим доступа:
<https://urait.ru/book/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-451139>
 3. Елькин А. Б., Тишков К. Н. Управление безопасностью труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств», - Нижний Новгород: , 2008. - Режим доступа:
<http://window.edu.ru/resource/476/78476/files/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7.pdf>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udstu.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
 2. <http://lib.rucont.ru> - Руконт - межотраслевая электронная библиотека
 3. <http://novtex.ru/bjd/> - Журнал. Безопасность жизнедеятельности
 4. <http://techlib.org/> - Библиотека технической литературы
 5. <https://инструкция-по-охране-труда.рф/> - База инструкций по охране труда
 6. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<ul style="list-style-type: none"> - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.