

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000008063



И. В. Воробьева

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Современные технологии в бухгалтерском  
учете и аудите

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика и управление собственностью

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по  
направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ № 952 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Князева О. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих магистров современных фундаментальных знаний в области информационных технологий, бухгалтерского учета, анализа и аудита, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики бухгалтерского учета и аудита, его роли, значения и содержания в условиях современной экономики на основе использования современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- □ основываясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении основных экономических дисциплин, сформировать ясное представление о теоретической базе методики ведения бухгалтерского учета и проведении аудиторской проверки;
- □ изучить основные проблемы ведения бухгалтерского учета с применением современных технологий;
- □ изучить особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях автоматизированного ведения учета в организации;
- □ освоить возможности современных информационных систем анали-за финансово-хозяйственной деятельности организации;
- □ изучить современные информационные технологии, способы и приемы проведения внутреннего и внешнего аудита организации в компьютерной среде;
- □ сформировать представление об основных современных методах, информационных ресурсах, позволяющих комплексно решать проблемы управления организацией.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» предшествует освоение дисциплин (практик):

Современный стратегический анализ;  
Методы исследований в менеджменте.

Освоение дисциплины «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Информационные технологии управления бизнес-процессами;  
Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

### - ПК-1 Способен производить самостоятельные исследования в области менеджмента

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития в области менеджмента; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой

**- ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки и управления рисками**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять расчеты, анализировать, применять методы и методики анализа и управления рисками

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами и навыками оценки и управления рисками

**- ПК-5 Способен организовать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы планирования жизненного цикла проекта, принципы организации проектной работы в организации, методы разработки и контроля ресурсно-временных проектных показателей

Студент должен уметь:

Умеет планировать жизненный цикл проекта, организовывать проектную работу в организации, методы разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками планирования жизненного цикла проекта, навыками организации проектной работы в организации, методами и навыками разработки и контроля ресурсно-временных проектных показателей

**- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
--------------------	-------------	----------------

<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен	36	36
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
Практические занятия	10	10	
Лекционные занятия	4	4	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>157</b>	<b>130</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Третий семестр, Всего</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		<b>122</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Методология и организация бухгалтерского учета и аудита</b>	<b>73</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>62</b>
Тема 1	Методология и организация бухгалтерского учета и аудита	36	2	4		30
Тема 2	Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения	37	1	4		32
<b>Раздел 2</b>	<b>Современные технологии ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и её анализа, проведения аудита</b>	<b>71</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>60</b>
Тема 3	Бухгалтерские информационные системы	36	2	4		30

Тема 4	Современные технологии аудита финансово-хозяйственной деятельности	35	1	4	30
--------	--	----	---	---	----

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Методология бухгалтерского учета. Система способов и приемов, составляющих методологическую основу бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Оценка имущества и обязательств, других статей баланса. Калькуляция. Отчетность организации. Понятие аудита. Цели, задачи, основные принципы аудита. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Аудиторский риск. Основные международные аудиторские стандарты. Организации, участвующие в стандартизации аудита.
Тема 2	Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации, их анализ. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Технология электронного докумен-тооборота в информационной системе организации. Целевые программные пакеты, реализующие технологию оптимального решения хозяйственной ситуации.
Тема 3	Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем организации. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера. Облачные технологии и особенности обработки учетной информации в условиях организации работы в облаке. Электронный документооборот. Современные системы электронного документооборота.
Тема 4	Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде. Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности. Автоматизированная информационная система аудиторской деятельности. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки. Информационные технологии при выполнении услуг, сопутствующих аудиту.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>157</b>

<b>Раздел 1</b>	<b>Методология и организация бухгалтерского учета и аудита</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>77</b>
Тема 1	Методология и организация бухгалтерского учета и аудита	43	1	5	37
Тема 2	Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения	42	1	1	40
<b>Раздел 2</b>	<b>Современные технологии ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и её анализа, проведения аудита</b>	<b>86</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>80</b>
Тема 3	Бухгалтерские информационные системы	43	1	2	40
Тема 4	Современные технологии аудита финансово-хозяйственной деятельности	43	1	2	40

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Методология бухгалтерского учета. Система способов и приемов, составляющих методологическую основу бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Оценка имущества и обязательств, других статей баланса. Калькуляция. Отчетность организации. Понятие аудита. Цели, задачи, основные принципы аудита. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Аудиторский риск. Основные международные аудиторские стандарты. Организации, участвующие в стандартизации аудита.
Тема 2	Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации, их анализ. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Технология электронного докумен-тооборота в информационной системе организации. Целевые программные пакеты, реализующие технологию оптимального решения хозяйственной ситуации.
Тема 3	Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. Состав функциональ-ных задач бухгалтерских информационных систем организации. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера. Облачные технологии и особенности обработки учетной информации в условиях организации работы в облаке. Электронный документооборот. Современные системы электронного документооборота.
Тема 4	Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде. Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности. Автоматизированная информационная система аудиторской деятельности. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки. Информационные технологии при выполнении услуг, сопутствующих аудиту.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Волкова Г. А. Информационные технологии : финансовые функции в MS Excel [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, квалификация магистр, - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 105 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/730779/info>

2. Бондина Н. Н., Бондин И. А., Шпагина И. Е., Павлова И. В., Лаврина О. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета направления подготовки "Экономика" и специальности "Экономическая безопасность", - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 337 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/355970/info>

3. Шелухина Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профили подготовки: "Учет, анализ, аудит", "Учетно-экономическое и правовое обеспечение бизнеса"], - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Третий семестр (122 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (42 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (30 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (30 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (157 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (30 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (67 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (30 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (30 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-4 УК-4	2 курс,  Третий семестр	Экзамен	Раздел 1: Методология и организация бухгалтерского учета и аудита.
ПК-1 ПК-5	2 курс,  Третий семестр	Экзамен	Раздел 2: Современные технологии ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и её анализа, проведения аудита.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Методология и организация бухгалтерского учета и аудита

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Каковы цели аудита?
2. Какая информация используется при проведении аудиторской проверки?
3. Какова роль аудита в бухгалтерском деле?
4. Поясните необходимость участия аудиторов в подготовке бухгалтерской отчетности организации.
5. В чем заключается взаимодействие аудиторов и клиентов?



6. Каковы особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных бухгалтерского учета?

7. Какие процедуры аудита активов и обязательств организации вам известны?

8. Какие требования к подготовке аудиторского заключения предусмотрены федеральным стандартом аудита?

9. Какие требования установлены по представлению аудиторского заключения клиенту и письменной информации аудитора руководству экономического субъекта?

10. Какова цель профессии аудитора в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»?

11. Перечислите профессиональные аудиторские организации и цели их создания.

12. Назовите основные цели деятельности саморегулируемых организаций аудиторов.

13. Что входит в состав рабочей документации аудитора?

14. Опишите методы получения аудиторских доказательств.

15. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам?

16. Перечислите цели организации системы внутреннего контроля на предприятии.

17. Назовите показатели, по уровню которых можно судить об эффективности учетной системы организации.

18. Перечислите методы внутреннего контроля в организации.

ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки и управления рисками

1. Назовите органы, на которые возложены функции регламентирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.

3. Поясните, почему в качестве ориентира для реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации выбрана система МСФО.

4. Назовите нормативный документ, который обеспечивает правовую основу реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

5. Перечислите задачи реформы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

6. С чем связано зарождение бухгалтерского учета?

7. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития бухгалтерского учета.

8. Укажите основные этапы направления развития бухгалтерского дела на современном этапе.

9. Назовите современные системы правовой поддержки деятельности бухгалтерской службы организации.

10. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность бухгалтера и аудитора.

11. Назовите виды хозяйственного учета.

12. Какими нормативными документами регламентируются основные принципы ведения бухгалтерского учета?

13. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их содержание.

14. По каким основным направлениям проводится реформа бухгалтерского учета согласно Программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности?

15. Назовите основные правила ведения бухгалтерского учета.

16. Какими требованиями следует руководствоваться при выборе и применении учетной политики?

17. Какие методы могут быть использованы в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России для оценки активов, доходов и расходов?

18. Назовите основные справочно-правовые системы, нашедшие наибольшее распространение в Российской Федерации.

19. Дайте определение понятия «Справочно-правовая система».
  20. В чем отличие СПС с обновляемой и автономной информационной базой? Назовите СПС той и другой группы.
  21. Определите преимущества СПС, интегрированных с бухгалтерскими информационными системами.
  22. Сравните функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс».
  23. Сравните процедуры поиска, используемые в современных СПС.
  24. Перечислите критерии выбора СПС пользователем.
  25. Определите порядок выбора СПС.
  26. Дайте определение хозяйственной ситуации и операции.
  27. По каким критериям классифицируются хозяйственные операции?
  28. Назовите возможные признаки неправомерных хозяйственных операций.
  29. Каковы должны быть действия бухгалтера в процессе отражения в учете той или иной хозяйственной операции?
  30. Перечислите этапы анализа хозяйственных ситуаций.
  31. Каковы факторы, оказывающие влияние на стоимостную оценку хозяйственной ситуации?
  32. Перечислите причины возникновения налоговых последствий при отражении в учете хозяйственных ситуаций.
  33. Назовите факторы, превышающие налоговые риски организации в процессе взаимоотношений с контрагентами.
  34. Какие штрафные санкции к организациям, нарушающим порядок оформления в учете хозяйственных операций, могут быть применены?
  35. Какие задачи системы внутреннего контроля вам представляются наиболее важными?
  36. Что такое система контроля, ориентированного на риск?
  37. Какие виды решений о характере реагирования на риски вам кажутся наиболее эффективными в современных экономических условиях?
- Раздел 2: Современные технологии ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и её анализа, проведения аудита
- ПК-5 Способен организовать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели
1. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности?
  2. Каков порядок расчета ликвидности составляющих компонентов оборотных активов?
  3. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
  4. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию?
  5. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
  6. Назовите методы и методические инструменты анализа финансовой устойчивости.
  7. Назовите известные программные продукты для проведения анализа финансового состояния организации?
  8. Перечислите основные различия компьютерных программ, предназначенных для проведения финансового анализа.
  9. Какими нормативными документами регулируется формирование и представление информации по сегментам?
  10. Определите особенности финансового и управленческого анализа.
  11. Назовите внутренние и внешние источники экономического анализа.

12. Охарактеризуйте аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Дайте определение информационно-аналитической системы (ИАС).

13. Определите назначение основных компонентов программных средств ИАС: средств создания и сопровождения информационного хранилища, средств оперативного анализа OLAP, средств интеллектуального анализа

14. Охарактеризуйте OLAP-средства информационно-аналитических систем.

15. Назовите известные Вам средства интеллектуального анализа.

16. На какие классы делятся инструментальные средства ИАС?

17. Дайте характеристику неспециализированных программных пакетов, имеющих аналитические возможности.

18. Перечислите специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.

19. Назовите целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа, распространенные на российском рынке.

20. Определите особенности встроенных в интегрированные ЭИС аналитических модулей и подсистем.

21. Какие технологические подходы реализованы в аналитических модулях и подсистемах, встроенных в интегрированные ЭИС?

22. Приведите основные принципы проведения аудита с применением программных продуктов.

23. Какие программные средства используются для автоматизации внутреннего и внешнего аудита?

24. Перечислите функциональные возможности специализированной программы автоматизации внутреннего и внешнего аудита «ЭкспрессАудит».

25. Охарактеризуйте технологию проведения аудита с использованием пакета AuditXP«Комплекс Аудит».

ПК-1 Способен производить самостоятельные исследования в области менеджмента

1. Назовите внешних и внутренних пользователей бухгалтерской информации.

2. Чем обусловлено место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления?

3. Перечислите информационные системы, с которыми связана бухгалтерская информационная система.

4. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?

5. Какова информационная связь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей?

6. Охарактеризуйте функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий.

7. В чем состоит специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии?

8. Понятие комплексных систем автоматизации или корпоративных систем

9. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.

10. Что представляет собой корпоративная информационная система управления предприятием?

11. Назовите зарубежные и российские корпоративные системы, известные на российском рынке.

12. Дайте характеристику основным российским программным продуктам ("1С:Предприятие", "Галактика" и так далее).

13. Назовите известные зарубежные ERP-системы.

14. Каковы функции модуля «Финансово-экономическое управление»?

15. Как реализованы возможности функции контроллинга в современныхERP-системах?
16. Чем занимается логистика в организации и как реализованы функциональные возможности данного модуля в ERP-системах?
17. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости организации?
18. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Третий семестр (Экзамен, ПК-1, ПК-4, ПК-5, УК-4)**

1. Методологическая основа бухгалтерского учета и аудита.
2. Способы и приемы ведения бухгалтерского учета и аудита .
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации.
4. Концептуальные основы бухгалтерского учета.
5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского учета и формирование отчетности.
6. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации.
7. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ.
8. Современные технологии ведения бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерские информационные системы.
10. Корпоративные информационные системы.
11. Особенности формирования отчетности по МСФО в условиях автоматизации.
12. Комплексы бухгалтерского и управленческого учета.
13. Состав корпоративной информационной системы крупного предприятия.
14. Состав и структура бухгалтерской информационной системы для малых предприятий.
15. Современные технологии ведения бухгалтерского учета в различных отраслях.
16. Современные коммуникационные системы сбора, хранения, обработки и передачи управленческой информации.
17. Облачные технологии и их использование в системе управления организацией.
18. Справочно-правовые компьютерные системы как средство правовой поддержки бухгалтерской службы организации.
19. Электронный документооборот.
20. Новые подходы к поиску и обработке учетной, аналитической и отчетной информации.
21. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
22. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения.
23. Комплексный анализ и оценка инвестиционных вложений.
24. Финансовое планирование с применением современных информационных технологий.
25. Финансовый план инструмент принятия решения. Выбор оптимального плана решения хозяйственной ситуации.
26. Анализ эффективности деятельности организации.
27. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
28. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
29. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях применения компьютерной обработки данных.
30. Обработки отчетной информации с применением программ финансового анализа.
31. Методология аудита
32. Способы и приемы ведения аудита.
33. Программные средства оценки качества учета. Программы аудиторских проверок.

34. Международные стандарты финансовой отчетности организации.
35. Особенности формирования отчетности организации в соответствии с МСФО в условиях автоматизации.
36. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.
37. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
38. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
39. Взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом в условиях применения информационных технологий.
40. Взаимодействия бухгалтерской службы с государственными органами, кредиторами, инвесторами с применением современных коммуникационных технологий.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Бондина Н. Н., Бондин И. А., Шпагина И. Е., Павлова И. В., Лаврина О. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета направления подготовки "Экономика" и специальности "Экономическая безопасность", - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 337 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/355970/info>
2. Шелухина Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профили подготовки: "Учет, анализ, аудит", "Учетно-экономическое и правовое обеспечение бизнеса"], - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180/info>
3. Волкова Г. А. Информационные технологии : финансовые функции в MS Excel [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, квалификация магистр, - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 105 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/730779/info>
4. Данилина С. А., Владимиров А. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Оценка финансового состояния организации с помощью программы "Финансовый анализ: проф+оценка бизнеса" [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность", - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 58 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19652>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
3. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:



- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

- 1.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.