

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000000805



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Инженерный факультет

Кафедра пищевой инженерии и биотехносферной безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Профиль подготовки: Гигиенический инжиниринг пищевых и биотехнологических производств

Форма обучения: Очная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ № 709. от 26.07.2017 г.)

Разработчики:

Алексеева Н. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Пояснительная записка

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является за-крепление и углубление знаний профессиональных компетенций и профильно-специализированных дисциплин, включенных в учебный план, подготовка к изучению после-дующих профильных дисциплин; приобретение обучающимися практических навыков, про-фессиональных компетенций, связанных с различными сферами менеджмента объектов про-фессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;;
- ознакомление с предприятием (организацией), его организационной структурой;;
- изучение миссии и целей организации;;
- исследование факторов ее внешней и внутренней среды;;
- оценка кадрового потенциала и процессов управления персоналом;;
- исследование процессов формирования и развития организационной культуры;;
- изучение планирования производством;;
- отработка навыков статистического анализа деятельности организации;;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;;
- приобретение практических навыков работы в различных сферах менеджмента, в том чис-ле аграрного менеджмента..

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой прак-тики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходи-мых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к ука-занной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал акаде-мии).

Для прохождения практики студентам необходимо повторить основные положения дис-циплин «Информационные технологии в менеджменте», «Теория организации», «Организаци-онное поведение», «Экономика организаций и предприятий», «Бизнес-планирование», «Регио-нальная экономика и управление», «Управление человеческими ресурсами», «Экономический контроль и аудит», «Контроллинг», «Менеджмент организации». В справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нор-мативно-правовые акты и ознакомиться с теми, в которых указаны организационно-правовые формы организаций.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в со-ответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавате-лем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю (руководителю от принимающей стороны) и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задач, обозначенные в индивидуальном задании, а также выяв-лять существующие проблемы.

Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется ис-пользовать при выполнении курсовых работ по дисциплинам 4 курса учебного плана.

В производственной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информаци-онно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты

имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных классах факультета установлен пакет программ MicrosoftOffice, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области менеджмента, экономики предприятий, бухгалтер-ского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям. При прохождении производственной практики студент использует основные норматив-но-правовые источники законодательной базы управления в изучаемой сфере, изучает современную литературу и обзоры журналов.

Способ проведения: Выездная, стационарная

Форма проведения: Дискретная

2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часов.

Для выхода на практику требуется: Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществления процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в различных организациях и сферах управления (см. пункт 4).

Производственная практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с организацией;
- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-5 Способен организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, вести поиск инновационных решений в инженерно-технической сфере агропромышленного комплекса

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

руководящие и нормативные документы по стратегии развития сельскохозяйственного производства; приемы и методы эффективной эксплуатации машин и оборудования; применение средств и информационных технологий при реализации энерго- и ресурсосберегающих технологий

Студент должен уметь:

использовать модели для описания и прогнозирования развития производства продукции, осуществлять их качественный и количественный анализ;

Студент должен владеть навыками:

самостоятельно осваивать технологии и технические средства, вести их оценку по энерго-воздействию на окружающую среду; проводить проектирование технологий перспективных технических средств для конкретного производства.

- ПК-7 Способен проводить инженерные расчеты для проектирования систем и объектов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

методы научных исследований в области планирования и проведения эксперимента

Студент должен уметь:

осуществлять самоконтроль индивидуальной учебно-познавательной деятельности, принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции

Студент должен владеть навыками:

организацией планирования самостоятельной и коллективной работы в сфере проведения научных исследований

- ПК-8 Способен осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

основные этапы проектирования, исследования, ввода в опытную и промышленную эксплуатацию сложных систем

Студент должен уметь:

разрабатывать планы и программы научно-исследовательских, технологических и пуско-наладочных работ

Студент должен владеть навыками:

основными подходами и методами организации проведения теоретических и экспериментальных исследований

- ПК-9 Способен проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

суть понятий «педагогическое мастерство», «педагогическая деятельность», составляющие успеха педагогической деятельности, сущность понятия «педагогической задачи», «педагогической ситуации» и особенности их мастерского решения, технологию преподавания, усвоить элементы театральной педагогики, способы эмоционального воздействия на учащихся

Студент должен уметь:

управлять учебно-педагогическим процессом, проектировать содержание преподавания и преподавать в области профессиональной подготовки, организовывать работу по повышению профессионального уровня работников, разрабатывать программы и методики проведения исследований, брать на себя ответственность за разрешение конфликтных ситуаций и выбирать оптимальные способы их разрешения

Студент должен владеть навыками:

владеть приемами и техниками преподавания, методами проектирования и преподавания в профессиональной деятельности, организации работы по повышению профессионального мастерства, технологией разработки образовательных программ, педагогических исследований, приемами и методами разрешения конфликтных ситуаций в педагогическом процессе

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Студент должен уметь:

Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научнопрактических семинарах и конференциях

Студент должен владеть навыками:

Владеет возможностью разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

4. Объем и содержание практики

4.1. Виды работ студентов на практике

Объем практики 216 часа(-ов). За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Характеристика принимающей организации (ознакомление с организацией, структура организации и управленческая структура, имущество предприятия, материально-техническое обеспечение, система планирования на предприятии, анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации)	198	ПК-7
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета, самостоятельности проведения исследования	4	ПК-5, ПК-7, ПК-8
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения), стандартам и регламентам	4	ПК-8
Подготовка и оформление отчета по практике, контроль соответствия стандартам, условиям	8	ПК-9
Защита отчета по практике (выявление спорности управлять)	2	УК-2

4.2 Технология организации и проведения практики

Практика проводится студентами на основе программы, рабочего графика (плана) и индивидуального задания. В индивидуальном задании указывается тема, наименование раздела программы практики, темы научного исследования, выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации, дата начала и конец выполнения соответствующих работ.

Для выполнения индивидуального задания студент до отъезда на практику и за период прохождения практики должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- проходить практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения и программы практики, при этом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны

труда и пожарной безопасности;

- ознакомиться с источниками информации для последующего выполнения отчета о практике, контрольных, курсовых работ и отдельных вопросов ВКР;
- в соответствии с содержанием программы закрепить полученные знания, сформировав умения и навыки практической деятельности;
- выполнить отчет о проделанной на практике работе.

Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах, индивидуально.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить отчет, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения отчета предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- отчет по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5. Отчетная документация по практике

- Отчет по практике

- Отзыв руководителя от организации

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Методические материалы оценки

Контроль прохождения студентами практики проводится в устной форме.

Методы контроля - в виде защиты отчета по практике, опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме.

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкалы и критерии оценки студентов по практике

Коды ком-	Виды работ	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень овладения
-----------	------------	------------------	---------------------	-------------------

петен- ций				компетен- циями
УК-2	Защита отчета по практике (выявление спорсобности управлять)	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышен- ный
		4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый

		<p>3 Удовлетворительно</p>	<p>студент, посредством овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p>	<p>Пороговый</p>
		<p>2 Не удовлетворительно</p>	<p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p>	<p>Ниже порогового</p>

ПК-5 ПК-7 ПК-8	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета, самостоятельности проведения исследования	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышенный
		4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый
		3 Удовлетворительно	студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый

		<p>2 Не удовле- творительно</p>	<p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p>	<p>Ниже порогового</p>
ПК-8	<p>Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения), стандартам и регламентам</p>	<p>5 Отлично</p>	<p>студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.</p>	<p>Повышен- ный</p>

<p>4 Хорошо</p>	<p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p>	<p>Базовый</p>
<p>3 Удовлетворительно</p>	<p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p>	<p>Пороговый</p>

		<p>2 Не удовле- творительно</p>	<p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p>	<p>Ниже порогового</p>
ПК-9	<p>Подготовка и оформление отчета по практике, контроль соответствия стандартам, техусловиям</p>	<p>5 Отлично</p>	<p>студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.</p>	<p>Повышен- ный</p>

<p>4 Хорошо</p>	<p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p>	<p>Базовый</p>
<p>3 Удовлетворительно</p>	<p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p>	<p>Пороговый</p>

		2 Не удовле- творительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового
ПК-7	Характеристик а принимающей организации (ознакомле-ние с организацией, структура организации и управленче-ска я структура, имущество предприятия, материально-те хническое обеспечение, система	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышен- ный

планирования на пред-приятти, анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации)	4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый
	3 Удовлетворительно	студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый

		2 Не удовле- творительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового
--	--	--------------------------------	--	-----------------

6.3. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Культура современной организации и организационное поведение

2. 2. Принципы свот-анализа оценки деятельности организации

3. 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций в различных отраслях АПК

4. 4. Принципы составления должностных регламентов, инструкций в организации

5. Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления; предпринимательской и организационной деятельности в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

6. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

1. Сущность бизнес-планирования в организации

7. 2. Особенности структуры управления организацией

8. 3. Специфика взаимодействия организации с внешней средой

9. 4. SWOT- определение проблем и причин, формирующих деятельность организации

10. 5. Зарубежный опыт формирования системы публичного администрирования по выбранному направлению

11. 6. Маркетинговые функции организации

12. 7. Определение социальной и экономической эффективности управления организацией

13. 8. Экономическая эффективность управления производством (в отрасли)

14. Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Назовите подходы к управлению, используемые в организации

15. 2. Назовите существующие подходы к принятию управленческих решений

16. 3. Выделите ключевые глобальные факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений

17. 4. Каковы возможные альтернативы к принятию управленческих решений и принципы выбора наиболее целесообразного подхода в складывающихся условиях управления?

18. 5. Охарактеризуйте свои должностные обязанности при прохождении практики

19. 6. Как реализуются административные методы управления в организации?

20. При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе прохождения практики(1-й этап):

1. Назовите основные положения по развитию организации

21. 2. Какие документы относятся к информационно-аналитическому обеспечению бизнеса, с какими из них вы работали?

22. 3. Каким образом формируются данные по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

23. Умения, приобретаемые в ходе прохождения практики(2-й этап):

1. Какие документы финансовой отчетности формируются в организации согласно требованиям законодательства? Какие дополнительные формы отчетов вы изучали?

24. 2. Как осуществляется поддержка бизнеса государственными и муниципальными органами, каковы требования по ее предоставлению?

25. 3. Назовите линейно-функциональные связи и их документационное обеспечение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

7. Перечень учебной литературы

1. Сабиров Р. А., Сабирова Т. П. Практикум по кормопроизводству [Электронный ресурс]: [для подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 110400 «Агрономия»], - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ярославль: Ярославская ГСХА, 2011. - 179 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131301>

2. Савченко И. А., Аникиенко Н. Н. Практикум по оплате труда на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2016. - 123 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133381>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library.
2. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib".

9. Перечень информационных технологий

9.1 Перечень программного обеспечения

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

9.2 Перечень информационно-справочных систем

10. Материально-техническое обеспечение

Перечень оборудования, если практика проводится на территории вуза:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.