

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009787



И. В. Воробьева

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра пищевой инженерии и биотехносферной безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Инновации и защиты интеллектуальной собственности

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Профиль подготовки: Гигиенический инжиниринг пищевых и биотехнологических производств

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ № 709. от 26.07.2017 г.)

Разработчики:

Хаертдинова З. М., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать компетенции обучающегося в области защиты интеллектуальной собственности.

Задачи дисциплины:

- дать основные понятия об инновациях, об объектах интеллектуальной собственности и их значениях в развитии производства и экономическом развитии общества;;
- ознакомить с источниками права интеллектуальной собственности; ;
- ознакомить со способами распоряжения исключительным правом; ;
- ознакомить с формами и способами защиты нарушенных прав на интеллектуальную собственность. .

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инновации и защиты интеллектуальной собственности» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Инновации и защиты интеллектуальной собственности» предшествует освоение дисциплин (практик):

Законодательство в области пищевой безопасности и гигиенического инжиниринга.

Освоение дисциплины «Инновации и защиты интеллектуальной собственности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Гигиенический дизайн оборудования и предприятий пищевых производств;

Научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-1 Способен организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

**- ПК-2 Способен к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Практические занятия	14	14
Лекционные занятия	14	14

Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Второй семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>44</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие вопросы управления инновациями и интеллектуальной собственностью</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>16</b>
Тема 1	Интеллектуальная собственность и инновации в экономическом развитии общества	10	2	2		6
Тема 2	Экономика интеллектуальной собственности	14	2	2		10
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>28</b>
Тема 3	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	26	6	6		14
Тема 4	Формы и способы защиты нарушенных прав на интеллектуальную собственность	22	4	4		14

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятия: интеллектуальная собственность, инновация, управление инновациями, управление интеллектуальной собственностью. Объекты интеллектуальной собственности. Политика государства в области науки и инноваций. История возникновения и развития права на результаты интеллектуальной собственности.
Тема 2	Ресурсообеспечение научных и исследовательских разработок, результативность, вовлечение прав интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот, нематериальные активы организации, рынок интеллектуальной собственности. Оценка объектов интеллектуальной собственности.

Тема 3	Источники права интеллектуальной собственности. Авторские права. Права, смежные с авторскими, право публикатора на произведения науки. Патентное право. Патент. Информационные ресурсы для выполнения патентного поиска. Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Регистрация авторского права на интеллектуальную собственность. Способы распоряжения исключительным правом. Лицензия на интеллектуальную собственность.
Тема 4	Механизмы защиты патентных прав. Защита интеллектуальных прав. Внесудебные, досудебные способы. Административно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая формы защиты.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Штоляков В. И. Основы технического творчества и патентоведения. Интеллектуальная собственность, изобретения в полиграфии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 151000 — «Технологические машины и оборудование», - Москва: МГУП, 2012. - 221 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227258/info>

2. Пак Ч. Г., Лось И. С., Симакина О. В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 150202 «Оборудование и технология сварочного производства» всех форм обучения, - Пенза: ПГУ, 2012. - 80 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/210591/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Второй семестр (44 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (14 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (10 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1	1 курс,  Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Общие вопросы управления инновациями и интеллектуальной собственностью .

ПК-2	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности.
------	---------------------------	-------	---

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общие вопросы управления инновациями и интеллектуальной собственностью

ПК-1 Способен организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства

1. Дать определение понятиям "интеллектуальная собственность", "инновации".
2. Дать определение понятиям "управление инновациями", "управление интеллектуальной собственностью".
3. Объекты интеллектуальной собственности.
4. Политика государства в области науки и инноваций.
5. История возникновения и развития права на результаты интеллектуальной собственности.
6. Ресурсообеспечение научных и исследовательских разработок, их результативность.
7. Вовлечение прав интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.
8. Оценка объектов интеллектуальной деятельности.
9. Интеллектуальные права и вещные права.
10. Личные имущественные и неимущественные права в сфере интеллектуальной собственности.
11. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности.
12. Срок действия исключительных прав.

## Раздел 2: Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности

ПК-2 Способен к организации технического обеспечения производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса

1. Источники права интеллектуальной собственности в России.
2. Международное регулирование сферы интеллектуальной собственности.
3. Авторские права. Объекты авторских прав.
4. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
5. Право авторства и право автора на имя.
6. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений.
7. Право на обнародование произведения.
8. Объекты смежных прав.
9. Право публикатора на произведения науки.
10. Право авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
11. Патент. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
12. Информационные ресурсы для выполнения патентного поиска.
13. Использование изобретения, полезной модели или промышленного образца в интересах национальной безопасности.
14. Сроки действия исключительных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
15. Секрет производства (ноу-хау).
16. Исключительное право на секрет производства.
17. Действие исключительного права на секрет производства.
18. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
19. Право на фирменное наименование.
20. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.
21. Право на географическое указание и наименование места происхождения товара.
22. Право на коммерческое обозначение.
23. Регистрация авторского права на интеллектуальную собственность.
24. Способы распоряжения исключительным правом.
25. Лицензия на интеллектуальную собственность.
26. Внесудебные и досудебные способы защиты интеллектуальных прав.
27. Административно-правовая форма защиты интеллектуального права.
28. Гражданско-правовая форма защиты интеллектуального права.
29. Уголовно-правовая форма защиты интеллектуального права.
30. Механизмы защиты патентных прав.

### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

#### **Второй семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2)**

1. Дать определение понятиям "интеллектуальная собственность", "инновации".
2. Дать определение понятиям "управление инновациями", "управление интеллектуальной собственностью".
3. Объекты интеллектуальной собственности.
4. Политика государства в области науки и инноваций.
5. История возникновения и развития права на результаты интеллектуальной собственности.
6. Ресурсообеспечение научных и исследовательских разработок, их результативность.
7. Вовлечение прав интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.
8. Оценка объектов интеллектуальной деятельности.
9. Интеллектуальные права и вещные права.

10. Личные имущественные и неимущественные права в сфере интеллектуальной собственности.
11. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности.
12. Срок действия исключительных прав.
13. Источники права интеллектуальной собственности в России.
14. Международное регулирование сферы интеллектуальной собственности.
15. Авторские права. Объекты авторских прав.
16. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
17. Право авторства и право автора на имя.
18. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений.
19. Право на обнародование произведения.
20. Объекты смежных прав.
21. Право публикатора на произведения науки.
22. Право авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
23. Патент. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
24. Информационные ресурсы для выполнения патентного поиска.
25. Использование изобретения, полезной модели или промышленного образца в интересах национальной безопасности.
26. Сроки действия исключительных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
27. Секрет производства (ноу-хау).
28. Исключительное право на секрет производства.
29. Действие исключительного права на секрет производства.
30. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
31. Право на фирменное наименование.
32. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.
33. Право на географическое указание и наименование места происхождения товара.
34. Право на коммерческое обозначение.
35. Регистрация авторского права на интеллектуальную собственность.
36. Способы распоряжения исключительным правом.
37. Лицензия на интеллектуальную собственность.
38. Внесудебные и досудебные способы защиты интеллектуальных прав.
39. Административно-правовая форма защиты интеллектуального права.
40. Гражданско-правовая форма защиты интеллектуального права.
41. Уголовно-правовая форма защиты интеллектуального права.
42. Механизмы защиты патентных прав.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **9. Перечень учебной литературы**

1. Штоляков В. И. Основы технического творчества и патентоведения. Интеллектуальная собственность, изобретения в полиграфии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 151000 — «Технологические машины и оборудование», - Москва: МГУП, 2012. - 221 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227258/info>

2. Пак Ч. Г., Лось И. С., Симакина О. В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 150202 «Оборудование и технология сварочного производства» всех форм обучения, - Пенза: ПГУ, 2012. - 80 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/210591/info>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://new.fips.ru> - Приём заявок на изобретение/полезную модель, на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных, на выдачу патента на промышленный образец, на регистрацию изобретения, полезной модели, товарного знака, НМПТ/ПНМПТ с возможностью расчёта затрат.
2. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ
4. <http://docs.cntd.ru/> - Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
5. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
6. <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань»
7. <http://techlib.org/> - Библиотека технической литературы
8. <http://www.docload.ru> - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов [www.docload.ru](http://www.docload.ru)
9. <http://elibrary.ru/contents.asp?Titleid=7945>; <http://www.foodprom.ru> - Пищевая Промышленность
10. <http://lawrussia.ru/> - Законы России

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.



	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> </ul>

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

## **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

## **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.