

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000008406



Ижевск, 2024

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Аудит

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент в цифровой экономике

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - ознакомить студентов бакалавриата направления подготовки «Экономика» с основами аудита, практического проведения аудита объектов контроля и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применения методологии, метода и технических способов аудита в профессиональной деятельности; научить студентов использовать сведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций для составления аудиторских заключений одостоверности этой отчетности;

- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие планировать, организовать аудит и аудиторскую деятельность, использовать методику проведения аудита различных объектов контроля, проводить аудит, собирать исчерпывающее доказательство для составления отчета и объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) аудита, определить его виды и типы;;
- исследовать цели и задачи внешнего и внутреннего аудита, осветить особенности обязательного и инициативного аудита, сопутствующих аудиту услуг;;
- изучить формы, методические приемы и способы проведения аудита, его законодательно-нормативное регулирование и правил (стандартов);;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты аудита;;
- ознакомить с методами проведения аудита конкретных объектов контроля;;
- освоить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов аудита..

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Аудит» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7, 8 семестрах.

Изучению дисциплины «Аудит» предшествует освоение дисциплин (практик):

Информационные системы в экономике;

Теория бухгалтерского учета;

Бухгалтерский финансовый учет;

Бухгалтерский управленческий учет;

Финансы;

Деньги, кредит, банки;

Экономический анализ хозяйственной деятельности;

Экономика организации;

Рынок ценных бумаг;

Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Освоение дисциплины «Аудит» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Контроль и ревизия;

Менеджмент;

Налоги и налогообложение.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Студент должен уметь:

Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта

#### **- ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита

#### **- ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

Студент должен уметь:

Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

#### **- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Определять проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Седьмой семестр | Восьмой семестр |
|--|-------------|-----------------|-----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>122</b>  | <b>70</b>       | <b>52</b>       |
| Практические занятия                       | 62          | 36              | 26              |
| Лекционные занятия                         | 60          | 34              | 26              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>67</b>   | <b>38</b>       | <b>29</b>       |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       | <b>27</b>   |                 | <b>27</b>       |
| Зачет                                      |             | +               |                 |
| Курсовая работа                            |             |                 | +               |
| Экзамен                                    | 27          |                 | 27              |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>216</b>  | <b>108</b>      | <b>108</b>      |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>6</b>    | <b>3</b>        | <b>3</b>        |

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Седьмой семестр | Восьмой семестр | Девятый семестр |
|--|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>32</b>   | <b>18</b>       | <b>14</b>       |                 |
| Практические занятия                       | 16          | 10              | 6               |                 |
| Лекционные занятия                         | 16          | 8               | 8               |                 |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>157</b>  | <b>54</b>       | <b>58</b>       | <b>45</b>       |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       | <b>27</b>   |                 |                 | <b>27</b>       |
| Зачет                                      |             |                 | +               |                 |
| Курсовая работа                            |             |                 |                 | +               |
| Экзамен                                    | 27          |                 |                 | 27              |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>216</b>  | <b>72</b>       | <b>72</b>       | <b>72</b>       |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>6</b>    | <b>2</b>        | <b>2</b>        | <b>2</b>        |

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела                                   | Всего часов | Лекции    | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|---|-------------|-----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    |   |             |           |                      |                     |                        |
|                    | <b>Седьмой семестр, Всего</b>                               | <b>108</b>  | <b>34</b> | <b>36</b>            |                     | <b>38</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита</b> | <b>26</b>   | <b>10</b> | <b>6</b>             |                     | <b>10</b>              |
| Тема 1             | Сущность, виды и цели аудита                                | 6           | 2         | 2                    |                     | 2                      |
| Тема 2             | Методология аудита  | 10          | 4         | 2                    |                     | 4                      |

|                 |   |           |           |           |           |
|-----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 3          | Правила (стандарты) и нормы аудита  | 10        | 4         | 2         | 4         |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Организация, порядок проведения и документирование аудита</b>  | <b>26</b> | <b>8</b>  | <b>10</b> | <b>8</b>  |
| Тема 4          | Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита  | 14        | 4         | 6         | 4         |
| Тема 5          | Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки   | 12        | 4         | 4         | 4         |
| <b>Раздел 3</b> | <b>Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации</b>                               | <b>56</b> | <b>16</b> | <b>20</b> | <b>20</b> |
| Тема 6          | Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала                            | 10        | 2         | 4         | 4         |
| Тема 7          | Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений  | 14        | 4         | 6         | 4         |
| Тема 8          | Аудит материальных оборотных средств  | 12        | 4         | 4         | 4         |
| Тема 9          | Аудит издержек производства (обращения)   | 12        | 4         | 4         | 4         |
| Тема 10         | Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции (работ, услуг)                                      | 8         | 2         | 2         | 4         |
|                 | <b>Восьмой семестр, Всего</b>   | <b>81</b> | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>29</b> |
| <b>Раздел 4</b> | <b>Аудит денежных средств и расчетных операций</b>  | <b>31</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>9</b>  |
| Тема 11         | Аудит денежных средств  | 12        | 4         | 4         | 4         |
| Тема 12         | Аудит расчетных операций  | 19        | 6         | 8         | 5         |
| <b>Раздел 5</b> | <b>Аудит финансовых результатов, собственного капитала и достоверности бухгалтерской отчетности организации</b> | <b>50</b> | <b>16</b> | <b>14</b> | <b>20</b> |
| Тема 13         | Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли  | 16        | 4         | 6         | 6         |
| Тема 14         | Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования  | 10        | 4         | 2         | 4         |
| Тема 15         | Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности                                      | 12        | 4         | 2         | 6         |
| Тема 16         | Организация внутреннего аудита  | 12        | 4         | 4         | 4         |

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы   |
|------------|---|
| Тема 1     | Сущность и необходимость (назначение) аудита в условиях рынка. История развития аудита. Факторы, оказывающие влияние на развитие аудита. Определение аудита, аудитора. Основные критерии (система показателей) деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Ответственность экономических субъектов при уклоне от проведения аудита. Виды и типы аудита. Цели и задачи внешнего и внутреннего аудита. |
| Тема 2     | Аудиторские доказательства (свидетельства). Определение доказательства, требования к доказательствам. Виды аудиторских доказательств и источники их получения. Методические подходы к технике проведения аудита (предварительный, текущий, последующий и другие формы техники проведения аудита). Методические приемы и способы проведения аудита, процедуры с использованием различных тестов, выборочные обследования. Методика аудита с использованием компьютеров.            |

|         |   |
|---------|---|
| Тема 3  | Значение правил стандартов. Международные правила (стандарты) аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: состав, содержание и структура аудиторских правил (стандартов) РФ. Основные принципы, регулирующие аудит (этические, профессиональные и т.д.).   |
| Тема 4  | Организационные аспекты, сферы аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля. Принципы проведения аудита: Письмо-обязательство; Договор на оказание аудиторских услуг; Планирование аудита (план, программа); уровень существенности аудиторский риск; оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; использование работы эксперта; действия аудитора при выявлении мошенничества или ошибки.  |
| Тема 5  | Составление рабочих аудиторских документов. Информация для руководства экономического субъекта. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов аудиторской проверки. Аудиторский отчет, Виды аудиторских заключений и порядок их оформления.  |
| Тема 6  | Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций по формированию уставного капитала, при выходе учредителя из состава собственников и др.  |
| Тема 7  | Аудиторская проверка сохранности, учета наличия, движения, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств. Методика проверки, инвентаризации, первичного, аналитического и синтетического учета, отчетности. Аудит сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности учета их движения, полученных по ним доходов и погашения стоимости.   |
| Тема 8  | Методика аудиторской проверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров. Аудит сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме.   |
| Тема 9  | Общая методика аудита издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций. Особенности аудита издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях. Особенности аудита издержек обращения в организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.). |
| Тема 10 | Аудит сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Аудит правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании. Аудит отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону. Аудит правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).   |
| Тема 11 | Аудит кассовых операций, операций по расчетному, текущему, прочим и валютным счетам организации. Проверка состояния учета и внутрихозяйственного контроля, соблюдение платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а также отчетности.   |

|         |   |
|---------|---|
| Тема 12 | Общая методика аудита расчетных операций. Аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам. |
| Тема 13 | Аудит правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации. Аудит правильности и обоснованности учета и создания, а также использования резервов.   |
| Тема 14 | Аудит правильности учета кредитов банков, займов других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования. Аудит правильности учета процентов по кредитам и займам.   |
| Тема 15 | Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности. Проверка показателей достоверности бухгалтер-ской (финансовой) отчетности.  |
| Тема 16 | Значение внутреннего аудита, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних аудиторов. Методика проведения внутреннего аудита и оформление его результатов.  |

#### Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела   | Всего часов |           |                      |                     |                        |
|--------------------|---|-------------|-----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    |   |             | Лекции    | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|                    | <b>Всего</b>  | <b>189</b>  | <b>16</b> | <b>16</b>            |                     | <b>157</b>             |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита</b>                       | <b>33</b>   | <b>3</b>  | <b>3</b>             |                     | <b>27</b>              |
| Тема 1             | Сущность, виды и цели аудита  | 11          | 1         | 1                    |                     | 9                      |
| Тема 2             | Методология аудита  | 11          | 1         | 1                    |                     | 9                      |
| Тема 3             | Правила (стандарты) и нормы аудита  | 11          | 1         | 1                    |                     | 9                      |
| <b>Раздел 2</b>    | <b>Организация, порядок проведения и документирование аудита</b>                  | <b>22</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>             |                     | <b>18</b>              |
| Тема 4             | Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита                      | 11          | 1         | 1                    |                     | 9                      |
| Тема 5             | Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки             | 11          | 1         | 1                    |                     | 9                      |
| <b>Раздел 3</b>    | <b>Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации</b> | <b>63</b>   | <b>5</b>  | <b>5</b>             |                     | <b>53</b>              |

|                 |   |           |          |          |           |
|-----------------|---|-----------|----------|----------|-----------|
| Тема 6          | Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала                            | 11        | 1        | 1        | 9         |
| Тема 7          | Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений  | 13        | 1        | 1        | 11        |
| Тема 8          | Аудит материальных оборотных средств  | 13        | 1        | 1        | 11        |
| Тема 9          | Аудит издержек производства (обращения)   | 13        | 1        | 1        | 11        |
| Тема 10         | Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции (работ, услуг)                                      | 13        | 1        | 1        | 11        |
| <b>Раздел 4</b> | <b>Аудит денежных средств и расчетных операций</b>  | <b>26</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>22</b> |
| Тема 11         | Аудит денежных средств  | 13        | 1        | 1        | 11        |
| Тема 12         | Аудит расчетных операций  | 13        | 1        | 1        | 11        |
| <b>Раздел 5</b> | <b>Аудит финансовых результатов, собственного капитала и достоверности бухгалтерской отчетности организации</b> | <b>45</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>37</b> |
| Тема 13         | Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли  | 12        | 1        | 1        | 10        |
| Тема 14         | Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования  | 11        | 1        | 1        | 9         |
| Тема 15         | Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности                                      | 11        | 1        | 1        | 9         |
| Тема 16         | Организация внутреннего аудита  | 11        | 1        | 1        | 9         |

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

#### Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

| Номер темы | Содержание темы   |
|------------|---|
| Тема 1     | Сущность и необходимость (назначение) аудита в условиях рынка. История развития аудита. Факторы, оказывающие влияние на развитие аудита. Определение аудита, аудитора. Основные критерии (система показателей) деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Ответственность экономических субъектов при уклоне от проведения аудита. Виды и типы аудита. Цели и задачи внешнего и внутреннего аудита. |
| Тема 2     | Аудиторские доказательства (свидетельства). Определение доказательства, требования к доказательствам. Виды аудиторских доказательств и источники их получения. Методические подходы к технике проведения аудита (предварительный, текущий, последующий и другие формы техники проведения аудита). Методические приемы и способы проведения аудита, процедуры с использованием различных тестов, выборочные обследования. Методика аудита с использованием компьютеров.            |
| Тема 3     | Значение правил стандартов. Международные правила (стандарты) аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: состав, содержание и структура аудиторских правил (стандартов) РФ. Основные принципы, регулирующие аудит (этические, профессиональные и т.д.).   |



|         |   |
|---------|---|
| Тема 4  | Организационные аспекты, сферы аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля. Принципы проведения аудита: Письмо-обязательство; Договор на оказание аудиторских услуг; Планирование аудита (план, программа); уровень существенности аудиторский риск; оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; использование работы эксперта; действия аудитора при выявлении мошенничества или ошибки.  |
| Тема 5  | Составление рабочих аудиторских документов. Информация для руко-водства экономического субъекта. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов аудиторской проверки. Аудиторский отчет, Виды аудиторских заключений и порядок их оформления.   |
| Тема 6  | Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций по формированию уставного капитала, при выходе учредителя из состава собственников и др.  |
| Тема 7  | Аудиторская проверка сохранности, учета наличия, движения, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств. Методика проверки, те-стирования, первичного, аналитического и синтетического учета, отчетности. Аудит сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности учета их движения, полученных по ним доходов и погашения стоимости.  |
| Тема 8  | Методика аудиторской поверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров. Аудит сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме.  |
| Тема 9  | Общая методика аудита издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций. Особенности аудита издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях. Особенности аудита издержек обращения в организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.). |
| Тема 10 | Аудит сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Аудит правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании. Аудит отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону. Аудит правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).   |
| Тема 11 | Аудит кассовых операций, операций по расчетному, текущему, прочим и валютным счетам организации. Проверка состояния учета и внутрихозяйственного контроля, соблюдение платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а также отчетности.   |
| Тема 12 | Общая методика аудита расчетных операций. Аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам.   |

|         |   |
|---------|---|
| Тема 13 | Аудит правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации. Аудит правильности и обоснованности учета и создания, а также использования резервов. |
| Тема 14 | Аудит правильности учета кредитов банков, займов других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования. Аудит правильности учета процентов по кредитам и займам.                                       |
| Тема 15 | Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности. Проверка показателей достоверности бухгалтер-ской (финансовой) отчетности.  |
| Тема 16 | Значение внутреннего аудита, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних аудиторов. Методика проведения внутреннего аудита и оформление его результатов.  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, сост. Ендовицкая Е. В., Борщевская Е. П. - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2017. - 92 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714/info>

2. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"], - Кинель: РИЦ СГСХА, 2016. - 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457/info>

3. Шабанникова Н. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело», - Орел: ОрелГАУ, 2017. - 139 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005/info>

4. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Седьмой семестр (38 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (9 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (24 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (5 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

#### **Восьмой семестр (29 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (9 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (157 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (9 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (44 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (64 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (40 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

- 1 Сущность, содержание и значение независимого аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.
- 2 Формы аудиторской проверки и их практическое использование.
- 3 Организационные аспекты и методы аудита бухгалтерского учета объектов контроля.
- 4 Методы фактического контроля и их использование при проведении аудита в организации.
- 5 Методы документального контроля и их использование при проведении аудита в организации.
- 6 Выборочный метод исследования генеральной совокупности и порядок его использования в аудиторской деятельности.
- 7 Аудиторский риск и уровень существенности при планировании аудита.
- 8 Проведение предварительного обзора и оценка эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации для планирования аудита.
- 9 Организация и методические аспекты внутрифирменной стандартизации аудита.
- 10 Определение объектов аудита, количества аудиторов и трудоемкость проведения аудиторской проверки.
- 11 Аудиторский контроль денежных средств.
- 12 Внутренний аудит денежных средств.
- 13 Аудит расчетных операций.
- 14 Внутренний аудит расчетных операций.
- 15 Аудит затрат труда и его оплаты.
- 16 Внутренний аудит за трудом и его оплатой.
- 17 Аудиторский риск и уровень существенности.
- 18 Внутренний аудит использования и сохранности основных средств.
- 19 Внутренний аудит использования и сохранности материалов.
- 20 Внутренний аудит сохранности кормов и семян.
- 21 Внутренний аудит за эффективностью использования кормов в сельскохозяйственных организациях.
- 22 Внутренний аудит наличия и движения животных.

- 23 Аудит основного производства (можно по отдельным видам основного производства).
- 24 Аудит вспомогательных, промышленных и прочих производств.
- 25 Аудит расходов по управлению и обслуживанию производства.
- 26 Аудит реализации продукции, работ и услуг.
- 27 Аудит доходов и расходов.
- 28 Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
- 29 Особенности организации внутреннего аудита в различных организациях.
- 30 Аудит вложений во внеоборотные активы.
- 31 Внутренний аудит за эффективностью использования ресурсного потенциала хозяйства.
- 32 Внутренний аудит использования земельных угодий различными организациями.
- 33 Аудит операций на валютных счетах.
- 34 Аудит операций на прочих счетах.
- 35 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 36 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
- 37 Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 38 Аудит расчетов с бюджетом.
- 39 Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 40 Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
- 41 Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 42 Аудит внутрихозяйственных расчетов.
- 43 Аудит движения готовой продукции, товаров и материалов.
- 44 Аудит издержек обращения и списания торговой наценки.
- 45 Аудит затрат в основном производстве.
- 46 Аудит затрат в прочих производствах и хозяйствах.
- 47 Аудит накладных расходов.
- 48 Аудит нематериальных активов.
- 49 Аудит амортизации основных средств и нематериальных активов.
- 50 Аудит оборудования к установке.
- 51 Аудит доходных вложений в материальные ценности.
- 52 Аудит финансовых вложений.
- 53 Аудит оценочных резервов.
- 54 Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
- 55 Аудит собственного капитала.
- 56 Аудит расчетов по кредитам и займам.
- 57 Аудит финансовых результатов.
- 58 Аудит недостач и потерь от порчи ценностей.
- 59 Аудит целевого финансирования.
- 60 Аудит расходов и доходов будущих периодов.
- 61 Аудит уставного (складочного) капитала.
- 62 Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 63 Аудит животных на выращивании и откорме.
- 64 Аудит достоверности калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
- 65 Аудит продажи продукции.
- 66 Аудит закрытия счетов.
- 67 Аудит прибылей и убытков.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

| Коды компетенций | Этапы формирования |
|------------------|--------------------|
|------------------|--------------------|

|            | Курс,<br>семестр                  | Форма<br>контроля | Разделы дисциплины   |
|------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| ПК-6       | 4 курс,<br><br>Седьмой<br>семестр | Зачет             | Раздел 1:<br>Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита.   |
| ПК-4 УК-11 | 4 курс,<br><br>Седьмой<br>семестр | Зачет             | Раздел 2:<br>Организация, порядок проведения и документирование аудита.  |
| ПК-5       | 4 курс,<br><br>Седьмой<br>семестр | Зачет             | Раздел 3:<br>Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации.                               |
| ПК-5       | 4 курс,<br><br>Восьмой<br>семестр | Экзамен           | Раздел 4:<br>Аудит денежных средств и расчетных операций.  |
| ПК-4 ПК-6  | 4 курс,<br><br>Восьмой<br>семестр | Экзамен           | Раздел 5:<br>Аудит финансовых результатов, собственного капитала и достоверности бухгалтерской отчетности организации. |

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

| Уровень<br>сформированности<br>компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации |            |
|--|---|------------|
|  | Экзамен<br>(дифференцированный<br>зачет)      | Зачет      |
| Повышенный                                 | 5 (отлично)                                   | зачтено    |
| Базовый                                    | 4 (хорошо)                                    | зачтено    |
| Пороговый                                  | 3 (удовлетворительно)                         | зачтено    |
| Ниже порогового                            | 2 (неудовлетворительно)                       | не зачтено |

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита

ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги

1. Дайте определение аудита.
2. На какие виды подразделяется аудит?
3. Определите цели внешнего и внутреннего аудита.
4. Что из себя представляют аудиторские доказательства?
5. По времени проведения аудита, какие формы его проведения могут быть?
6. Назовите приемы (способы) документальной аудиторской проверки.
7. Что из себя представляют правила (стандарты) аудита?

Раздел 2: Организация, порядок проведения и документирование аудита

ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

1. Прокомментируйте необходимость предварительного обзора и изучение деятельности аудируемой организации?
2. Какое значение имеет планирование аудита.
3. Как и в какой период разрабатываются план и программа аудита?
4. Для чего аудитор оценивает систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации?
5. Почему после окончания аудита, аудиторы проводят оценку, систематизацию и группировку собранной информации о проверяемой организации.
6. Когда, в каких условиях аудитор, аудиторская организация выдает проверяемой организации безоговорочное положительное заключение о достоверности ее бухгалтерской (финансовой) отчетности?

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Назовите основные четыре уровня нормативного регулирования аудита.
2. Перечислите основные принципы, регулирующие аудит.
3. Какие критерии характеризуют независимость и честность аудита?
4. Что означает профессионализм и компетентность аудитора?
5. За что несет ответственность аудитор при проведении аудита?

Раздел 3: Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации

ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта

1. Почему аудиторскую проверку необходимо начинать с проверки учредительных документов?
2. В каких условиях или когда аудиторы могут сделать вывод о том, что проверяемая организация является неучрежденной?
3. По каким направлениям должен проводиться аудит учета основных средств?
4. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
5. В чем заключается общая методика проведения аудита издержек производства (обращения)?
6. Прокомментируйте последовательность аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности).

Раздел 4: Аудит денежных средств и расчетных операций

ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта

1. Назовите источники информации для проведения аудита денежных средств.
2. В чем заключается общая методика проведения аудита расчетных операций?
3. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?
4. Назовите основные особенности аудита расчетов с подотчетными лицами.

5. Приведите источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям.

Раздел 5: Аудит финансовых результатов, собственного капитала и достоверности бухгалтерской отчетности организации

ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги

1. Что должен сделать аудитор, чтобы получить объективную и достоверную информацию в процессе экспресс – аудита финансово - хозяйственной деятельности аудируемой организации?

2. Для чего и каких целей может быть использован в аудиторской деятельности экспресс – аудит?

3. Назовите нормативную базу учета расчетов по кредитам и займам.

4. Приведите основные процедуры, методические приемы и способы аудита собственного капитала.

ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

1. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.

2. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?

3. Как осуществляется экспресс – аудит при проверке адекватности технологии получения и содержания показателей нормативным требованиям по заполнению форм отчетности, а также соблюдения состава бухгалтерской отчетности?

4. Приведите примерную схему проведения экспресс – аудита соответствия данных учета с данными форм бухгалтерской отчетности организации.

5. Как проводится экспресс – аудит адекватности данных аналитического и синтетического учета по всем счетам бухгалтерского учета и их взаимосвязи с соответствующими показателями бухгалтерской отчетности?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Седьмой семестр (Зачет, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-11)**

1. В чем заключается необходимость аудита в условиях рынка?

2. Какие факторы оказывают влияние на развитие аудита?

3. Дайте определение аудита.

4. По каким критериям организации подвергаются обязательному аудиту.

5. Назовите ответственность экономических субъектов при уклонении от проведения аудита.

6. На какие виды подразделяется аудит?

7. Назовите типы аудита.

8. Определите цели внешнего и внутреннего аудита.

9. В чем заключается разница между обязательным и инициативным аудитом?

10. Прокомментируйте исторические моменты прослеживания аудита в России до перехода к рынку.

11. Что из себя представляют аудиторские доказательства?

12. На какие группы (виды) подразделяют аудиторские доказательства?

13. Назовите источники получения аудиторских доказательств.

14. По времени проведения аудита, какие формы его проведения могут быть?

15. Назовите формы аудита в зависимости от источников данных.

16. Назовите формы аудита в зависимости от способов его проведения.

17. Назовите приемы (способы) документальной аудиторской проверки.

18. В чем заключается выборочный метод исследования при аудите?

19. Какие могут быть использованы тесты при проведении аудита?

20. Что из себя представляют правила (стандарты) аудита?
21. Какое значение имеют правила (стандарты) аудита?
22. Прокомментируйте состав, содержание и структуру аудиторских стандартов.
23. Кто утверждает федеральные правила (стандарты) аудита в РФ?
24. Какая организация занимается разработкой МСА?
25. Назовите основные четыре уровня нормативного регулирования аудита.
26. Перечислите основные принципы, регулирующие аудит.
27. Какие критерии характеризуют независимость и честность аудита?
28. Что означает профессионализм и компетентность аудитора?
29. За что несет ответственность аудитор при проведении аудита?
30. Назовите основные организационные мероприятия аудита, аудиторской фирмы.
31. Определите сферы аудиторской деятельности.
32. Повторите задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля.
33. Назовите принципы проведения аудита.
34. Прокомментируйте необходимость предварительного обзора и изучение деятельности аудируемой организации?
35. Какое значение имеет планирование аудита.
36. Как и в какой период разрабатываются план и программа аудита?
37. Для чего аудитор оценивает систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации?
38. Как рассчитывается аудиторский риск?
39. Могут ли аудиторы в своей деятельности использовать работу эксперта?
40. В чем заключается необходимость аудиторской документации?
41. Какие документы включаются в перечень аудиторской документации?
42. Кем устанавливается порядок составления и хранения аудиторской документации?
43. Почему после окончания аудита, аудиторы проводят оценку, систематизацию и группировку собранной информации о проверяемой организации.
44. Что означает оформление результатов аудиторской проверки?
45. Прокомментируйте сущность, содержание аудиторского отчета или информации для руководства экономического субъекта.
46. Назовите виды аудиторских заключений.
47. Когда, в каких условиях аудитор, аудиторская организация выдает проверяемой организации безоговорочное положительное заключение о достоверности ее бухгалтерской (финансовой) отчетности?
48. Что может послужить поводом составления аудитором аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности с оговорками?
49. В каких обстоятельствах аудитор, аудиторская организация может отказаться от выдачи аудиторского заключения проверяемой организации?
50. Почему аудиторскую проверку необходимо начинать с проверки учредительных документов?
51. Какие виды деятельности организации, определенные в ее уставе, подвергаются более тщательной проверке?
52. Какие документы характеризуют организационно-правовую форму проверяемой организации?
53. Прокомментируйте порядок формирования уставного капитала организации.
54. Возникает ли необходимость аудиторской проверки свидетельств о государственной регистрации организации, наличия ее расчетных, валютных и других счетов в банках?
55. Прокомментируйте порядок проверки правильности формирования уставного капитала организации.



56. Как оцениваются материальные средства (основные средства, материалы, товары), внесенные учредителями организации в счет вкладов в уставный капитал?
57. В каких условиях или когда аудиторы могут сделать вывод о том, что проверяемая организация является неучрежденной?
58. Кем может, изменена сумма уставного капитала проверяемой организации?
59. Назовите нормативную базу учета основных средств.
60. Какие средства относятся к основным средствам?
61. По каким направлениям должен проводиться аудит учета основных средств?
62. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
63. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?
64. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?
65. Назовите методические приемы фактического и документального контроля, которые используются при аудите основных средств.
66. Каковы особенности аудита операций по переоценке основных средств?
67. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
68. Какие показатели должен проанализировать аудитор для оценки состояния, движения и эффективности использования основных средств?
69. Назовите нормативную базу учета нематериальных активов.
70. Перечислите основные условия отнесения объектов к нематериальным активам?
71. Каковы основные особенности проведения аудита учета нематериальных активов?
72. Какие статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите нематериальных активов?
73. Перечислите нормативные требования принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
74. Назовите источники получения аудиторских доказательств при аудите нематериальных активов.
75. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите нематериальных активов?
76. Прокомментируйте последовательность методики проведения аудита нематериальных активов.
77. Назовите методические приемы фактического и документального аудита нематериальных активов.
78. Какие могут быть заключительные выводы и формы оформления результатов аудита нематериальных активов?
79. Приведите нормативную базу по учету материальных оборотных средств.
80. По какой последовательности проводится аудит материально – производственных запасов?
81. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
82. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?
83. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
84. Приведите основные источники информации для проведения аудита материалов, готовой продукции и товаров.
85. Какие методические приемы и способы используются при аудите материально – производственных запасов?
86. По каким градациям (уровням) проводится оценка системы учета и внутреннего контроля материально – производственных запасов?
87. Прокомментируйте этапы последовательности применения методики аудита материально – производственных запасов.

88. Назовите направления поступления и списания материально – производственных запасов.
89. Назовите нормативную базу учета животных на выращивании и откорме.
90. Какие виды и группы животных относятся к средствам в обороте (животным на выращивании и откорме)?
91. Каковы основные особенности аудита наличия, состояния содержания и учета животных на выращивании и откорме?
92. Какие процедуры аудита могут быть использованы для оценки состояния внутрихозяйственного контроля и системы учета животных на выращивании и откорме?
93. Приведите основные источники информации для проведения аудита и получения (сбора) необходимых аудиторских доказательств.
94. Какие методические приемы фактического контроля и документальной проверки может использовать аудитор при аудите животных на выращивании и откорме?
95. Прокомментируйте последовательность применения методики аудита животных на выращивании и откорме.
96. Какие показатели, кроме стоимостной оценки животных, подвергаются аудиторской проверке при аудите животных на выращивании и откорме?
97. В каких регистрах учета и по каким счетам аудитор проверяет оборот животных на выращивании и откорме, а также остатки по их группам?
98. Какие рабочие документы может составлять аудитор при аудите животных на выращивании и откорме; для чего и как может использовать аудиторские доказательства по данному объекту контроля?
99. Назовите нормативную базу учета затрат на производство продукции (издержек обращения).
100. В чем заключается общая методика проведения аудита издержек производства (обращения)?
101. Какие необходимо провести контрольно-аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства?
102. Каковы основные особенности проведения аудита издержек обращения в организациях торговли?
103. Назовите источники получения информации, аудиторских доказательств при аудите затрат на производство продукции (издержек обращения).
104. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
105. По какой последовательности проводится аудит затрат на производство продукции?
106. На какие вопросы и проблемы необходимо обращать особое аудиторское внимание при проверке учета и распределения косвенных затрат (расходов) на объекты производства и учета?
107. Как отражается и оценивается в бухгалтерском учете выпуск с производства готовой продукции?
108. Назовите нормативную базу учета продаж, доходов и расходов.
109. Назовите рабочие документы аудитора при аудите затрат и выпуска (выхода) продукции.
110. Определите сущность доходов, расходов и признаки их классификации в финансовом учете для формирования отчета по форме №2.
111. Перечислите условия признания доходов от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете.
112. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите продаж, доходов и расходов?
113. В чем заключаются особенности аудита продажи продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве?
114. Прокомментируйте последовательность аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности).
115. Назовите источники информации для аудита продажи продукции (работ, услуг).

116. Какие методические приемы и способы аудита могут быть применены при аудите доходов и расходов организации.
117. Назовите нормативную базу учета денежных средств и финансовых вложений.
118. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций.
119. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах по учету денежных средств в банках в валюте РФ?
120. Каковы основные особенности проведения операций по учету денежных средств на валютных счетах, а также аудиторской проверки этих операций?
121. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 57.
122. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?
123. Назовите источники информации для проведения аудита денежных средств.
124. По каким вопросам и направлениям проводится аудит финансовых вложений?
125. Какие статьи баланса и статьи других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности должен проверить аудитор для установления достоверности остатков и движения денежных средств.
126. По каким счетам должен проверить аудитор обороты и остатки денежных документов, ценных бумаг, представленных займов?
127. Назовите нормативную базу учета расчетных операций.
128. В чем заключается общая методика проведения аудита расчетных операций?
129. Каковы основные направления и особенности проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками?
130. Как и по какой последовательности проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?
131. Назовите нормативную базу для организации учета и проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
132. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?
133. Назовите основные направления проведения аудита по товарным займам (кредитам) и целевому финансированию.
134. Приведите источники информации аудита расчетов по кредитам и займам.
135. Каковы особенности аудита расчетов по авансам полученным и по авансам выданным?
136. Каковы особенности аудита расчетов по претензиям?
137. В чем заключается особенность проведения аудита по операциям расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
138. Назовите основные особенности аудита расчетов с подотчетными лицами.
139. Как организовать аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям?
140. Назовите основные направления проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, а также внутрихозяйственных расчетов.
141. Какие основные методические приемы используются при проведении аудита расчетных операций?
142. В чем заключается оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля по расчетным операциям?
143. Каковы особенности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов?
144. Приведите источники информации аудита расчетов с бюджетом, с подотчетными лицами и внебюджетными фондами.
145. Приведите источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям.
146. Каковы основные направления и этапы последовательности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

147. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?
148. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?
149. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.
150. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?
151. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.
152. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?
153. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?
154. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?
155. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.
156. Приведите источники аудита резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.
157. По каким источникам данных аудиторы могут установить юридический статус и право функционирования аудируемой организации?
158. Назовите особенности аудита видов деятельности организации и источники получения аудиторских доказательств по данному вопросу.
159. Каковы особенности аудита формирования и учета уставного (складочного) капитала организации?
160. Вклады (взносы) учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены не только денежными средствами, но и в виде материальных ценностей, Ценных бумаг, интеллектуальной собственности. На что, при этом, должен обратить особое внимание аудитор при проверке формирования уставного капитала?
161. Назовите источники формирования, направления использования и особенности аудита резервного капитала организации.
162. Каковы особенности аудита формирования, учета движения и использования добавочного капитала?
163. По какой последовательности проводится аудит собственного капитала?
164. Каковы основные особенности аудита формирования и учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
165. Приведите основные процедуры, методические приемы и способы аудита собственного капитала.
166. Приведите основные источники аудита собственного капитала для сбора информации, получения аудиторских доказательств и определения выводов и предложений аудитора.
167. В чем заключается особенности аудита операций при торговле товарами?
168. Перечислите основные особенности аудита прочих доходов и расходов, в том числе чрезвычайных.
169. Назовите нормативную базу учета расчетов по кредитам и займам.
170. На какие группы подразделяются кредиты и займы в зависимости от сроков их использования?
171. По каким договорам регулируются отношения между займодавцем и заемщиком?
172. Прокомментируйте последовательность проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
173. Какие бывают типичные ошибки в бухгалтерском учете при отражении операций по целевому финансированию?
174. В чем заключается сущность экспресс – аудита?
175. Для чего и каких целей может быть использован в аудиторской деятельности экспресс – аудит?

176. Что должен сделать аудитор, чтобы получить объективную и достоверную информацию в процессе экспресс – аудита финансово - хозяйственной деятельности аудируемой организации?
177. Какими качественными характеристиками должен обладать аудитор для эффективного проведения экспресс – аудита?
178. Что можно выявить и оценить по результатам проведения экспресс – аудита?
179. Назовите показатели, которые могут быть включены в вопросник для проведения экспресс – аудита в проверяемой организации?
180. В чем заключается полезность проведения экспресс – аудита для аудируемой организации?
181. Как осуществляется экспресс – аудит при проверке адекватности технологии получения и содержания показателей нормативным требованиям по заполнению форм отчетности, а также соблюдения состава бухгалтерской отчетности?
182. Приведите примерную схему проведения экспресс – аудита соответствия данных учета с данными форм бухгалтерской отчетности организации.
183. Как проводится экспресс – аудит адекватности данных аналитического и синтетического учета по всем счетам бухгалтерского учета и их взаимосвязи с соответствующими показателями бухгалтерской отчетности?

### **Восьмой семестр (Экзамен, ПК-4, ПК-5, ПК-6)**

1. Понятие, цели, задачи, виды аудита.
2. Предмет и метод аудита.
3. Аудиторские доказательства, виды и источники получения.
4. Нормативное регулирование аудита.
5. Организация аудита и сферы аудиторской деятельности.
6. Основные принципы, регулирующие аудит.
7. Правила (стандарты) аудита.
8. Планирование аудита.
9. Формы аудиторского контроля.
10. Контроль качества проведения аудита.
11. Оценка существенности в аудите.
12. Аудиторский риск.
13. Использование работы эксперта.
14. Действия аудитора при выявлении искажений в отчетности.
15. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
16. Составление рабочих аудиторских документов.
17. Оформление результатов аудиторской проверки.
18. Виды аудиторских заключений.
19. Аудит учредительных документов и уставного капитала.
20. Аудит кассовых операций.
21. Аудит операций по расчетным счетам.
22. Аудит операций по прочим и валютным счетам.
23. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
26. Аудит расчетов по кредитам и займам.
27. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Аудит расчетов по страховым платежам во внебюджетные фонды.
29. Аудит расчетов с бюджетом.
30. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
31. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
32. Аудит расчетов с учредителями.
33. Аудит основных средств и амортизации их стоимости.

34. Аудит затрат на ремонт основных средств.
35. Аудит материалов.
36. Аудит товаров (в оптовой и розничной торговле).
37. Аудит животных на выращивании и откорме.
38. Аудит нематериальных активов и их амортизации.
39. Аудит финансовых вложений.
40. Аудит затрат на производство продукции.
41. Аудит издержек обращения в торговле.
42. Аудит выпуска готовой продукции.
43. Аудит продажи готовой продукции.
44. Аудит правильности формирования финансовых результатов деятельности организации.
45. Аудит затрат вспомогательных производств.
46. Аудит резервного и добавочного капитала.
47. Аудит правильности отражения расходов на продажу.
48. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
49. Аудит вложений во внеоборотные активы.
50. Аудит оценочных резервов и целевого финансирования.
51. Аудит правильности выбора и соблюдения учетной политики.
52. Аудит собственного капитала.
53. Аудит доходов и расходов будущих периодов.
54. Обязательный и инициативный аудит, их характеристики.
55. Внешний и внутренний аудит, их цели, задачи.
56. Основные способы (методы) проведения аудита.
57. Типы проведения аудита.
58. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных auditors.
59. Предварительный обзор и изучение деятельности аудируемой организации.
60. Оценка неправильности деятельности аудируемой организации.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **9. Перечень учебной литературы**

1. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13188>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134026/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363160/info>
2. Лазарева Т. Г. Практический аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" и магистров по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика"], - Самара: РИЦ СГСХА, 2017. - 155 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253/info>
3. Барышников Н. Г., Шпагина И. Е. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.01 "Экономика", направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. - 195 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543186/info>
4. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828/info>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru) - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики
2. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - Пенсионный фонд России (ПФР)
3. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Банк России
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
6. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
7. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
8. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
9. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) - Фонд социального страхования

### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы       | Методические указания для обучающихся  |
|--------------------|--|
| Лекционные занятия | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <p>Лабораторные занятия</p>   | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>  |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p> |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <p>Практические занятия</p> | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p> |
|-----------------------------|--|

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.