

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009331



И. В. ВОРОБЬЕВА

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Презентация проектов

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
агропромышленного комплекса

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ № 922 от 19.09.2017 г.)

Разработчики:

Абышева И. Г., старший преподаватель

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков:

- Подготовка и проведение презентаций
- Повышению уверенности в себе в ходе презентаций
- Управления внимания аудитории

Задачи дисциплины:

- изучение основ подготовки докладов;
- изучение основ подготовки слайдов для презентации;
- знакомство с повышением собственной уверенностью в ходе презентации;
- знакомство со способами решения сложных ситуаций в презентации;
- знакомство со способами тренировки собственных презентационных навыков .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Презентация проектов» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины «Презентация проектов» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Алгоритмизация и программирование;
- Программное обеспечение информационных систем;
- Базы данных;
- Автоматизированная обработка экономической информации;
- Информационные системы и технологии;
- Проектирование информационных систем.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает естественнонаучные и общинженерные теории и концепции, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Умеет применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения естественнонаучных и общинженерных теории и концепций, методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Лекционные занятия	14	14
Лабораторные занятия	14	14
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр	Третий семестр	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	4	4		
Лекционные занятия	2	2		
Лабораторные занятия	2	2		
Самостоятельная работа (всего)	64	32	32	
Виды промежуточной аттестации				
Зачет				+
Общая трудоемкость часы	72	36	36	
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1	

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Первый семестр, Всего	72	14		14	44
Раздел 1	Введение	10	2		4	4
Тема 1	Виды презентаций	10	2		4	4
Раздел 2	Структура презентации	22	6		2	14
Тема 2	Содержательная структура презентации	10	2		2	6
Тема 3	Подготовка презентации	6	2			4
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации	6	2			4
Раздел 3	Оформление презентации	18	2		6	10
Тема 5	Правила и требования оформления слайдов	18	2		6	10

Раздел 4	Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации	22	4		2	16
Тема 6	Подготовка к выступлению	12	2		2	8
Тема 7	Техника проведения	10	2			8

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие презентации. Виды презентаций Классификация электронных презентаций. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.
Тема 2	Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения. Особенности презентации проектов.
Тема 3	Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации: заголовок, введение, позитивный эмоциональный блок, негативный эмоциональный блок, сравнительный блок, блок-повествование, информационно-справочный блок, блок-вывод, блок-призыв, блок-вопрос, блок-ответ, проблемный блок, блок-доказательство, блок-убеждение, блок-предложение, интерактивный блок, заглушка, заключение, информация для контактов, документальные приложения, справочные приложения, поясняющие приложения (примеры), руководство пользователя. Примеры схем презентации: "Проблема-решение", "Варианты решения", "Вопрос-ответ", "Семь бед-один ответ", "Сравнение", "Эмоциональная схема".
Тема 5	Выбор шаблона оформления для слайдов. Пример градиентной заливки. Выбор шаблона оформления для презентации. Шрифт. Цветовое оформление. Изображения на слайде. Таблицы на слайде. Диаграммы и графики на слайде. Анимация на слайде. Звуковое сопровождение. Расположение объектов на слайде. Самые частые ошибки. Примеры интересных идей для оформления слайдов.
Тема 6	Подготовка содержания: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены. Сбор информации об аудитории. Внешний вид. Репетиция. Знакомство с помещением. Почему возникает страх. Признаки страха. Упражнения и психологические приёмы, помогающие в борьбе со страхом.
Тема 7	Структура выступления. Поведение. Работа со слайдами. Голос. Речь. Динамика. Ответы на трудные вопросы. Ошибки начинающего оратора.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	68	2		2	64
Раздел 1	Введение	12	2			10
Тема 1	Виды презентаций	12	2			10
Раздел 2	Структура презентации	28				28
Тема 2	Содержательная структура презентации	10				10
Тема 3	Подготовка презентации	10				10
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации	8				8
Раздел 3	Оформление презентации	12			2	10
Тема 5	Правила и требования оформления слайдов	12			2	10
Раздел 4	Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации	16				16
Тема 6	Подготовка к выступлению	8				8
Тема 7	Техника проведения	8				8

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие презентации. Виды презентаций Классификация электронных презентаций. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.
Тема 2	Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения. Особенности презентации проектов.
Тема 3	Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
Тема 4	Элементы информационной структуры презентации: заголовок, введение, позитивный эмоциональный блок, негативный эмоциональный блок, сравнительный блок, блок-повествование, информационно-справочный блок, блок-вывод, блок-призыв, блок-вопрос, блок-ответ, проблемный блок, блок-доказательство, блок-убеждение, блок-предложение, интерактивный блок, заглушка, заключение, информация для контактов, документальные приложения, справочные приложения, поясняющие приложения (примеры), руководство пользователя. Примеры схем презентации: "Проблема-решение", "Варианты решения", "Вопрос-ответ", "Семь бед-один ответ", "Сравнение", "Эмоциональная схема".

Тема 5	Выбор шаблона оформления для слайдов. Пример градиентной заливки. Выбор шаблона оформления для презентации. Шрифт. Цветовое оформление. Изображения на слайде. Таблицы на слайде. Диаграммы и графики на слайде. Анимация на слайде. Звуковое сопровождение. Расположение объектов на слайде. Самые частые ошибки. Примеры интересных идей для оформления слайдов.
Тема 6	Подготовка содержания: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены. Сбор информации об аудитории. Внешний вид. Репетиция. Знакомство с помещением. Почему возникает страх. Признаки страха. Упражнения и психологические приёмы, помогающие в борьбе со страхом.
Тема 7	Структура выступления. Поведение. Работа со слайдами. Голос. Речь. Динамика. Ответы на трудные вопросы. Ошибки начинающего оратора.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Методическое пособие по дисциплине «Информатика» - . Ч. 3. Работа с Microsoft Office [Электронный ресурс]: сост. Сыроева А. В., Цехмистрова Т. Е., Меньшиков М. В., Лебедев Д. В., Витязев М. В., Лукин Ю. М., Шехурин В. Е. - Архангельск: , 2014. - 25 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/282760/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Первый семестр (44 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (8 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (10 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (14 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (64 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (12 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (24 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-1	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Введение.
ОПК-1	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 2: Структура презентации.
ОПК-1	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 3: Оформление презентации.
ОПК-1	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 4: Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено

Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Введение

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

1. Понятие презентации. Цель презентации.
2. Классификация электронных презентаций.
3. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.

Раздел 2: Структура презентации

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

1. Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение.
2. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения.
3. Особенности презентации проектов.
4. Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории.
5. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации.
6. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов.
7. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов.
8. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
9. Элементы информационной структуры презентации.
10. Примеры схем презентации.

Раздел 3: Оформление презентации

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

1. Выбор шаблона оформления.
2. Шрифт.
3. Цветовое оформление.
4. Изображения на слайде.
5. Таблицы на слайде.
6. Диаграммы и графики на слайде.
7. Анимация на слайде.
8. Звуковое сопровождение.
9. Расположение объектов на слайде.
10. Самые частые ошибки.

Раздел 4: Технология проведения эффективной мультимедиа-презентации

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

1. Подготовка содержания: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены
2. Сбор информации об аудитории.
3. Внешний вид.
4. Репетиция. Знакомство с помещением.
5. Страх публичного выступления.
6. Структура выступления.
7. Ошибки начинающего оратора.
8. Темы для публичного выступления студента: "Презентация своего (курсового) проекта", "презентация своей специальности", "Самопрезентация"

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ОПК-1)

1. Понятие презентации. Цель презентации.
2. Классификация электронных презентаций.
3. Популярные программы и сервисы для создания презентаций.
4. Содержательная структура презентации: вступительная часть, содержание презентации, заключение.
5. Содержание презентации: задачи, идея, информация, ограничения.
6. Проведение анализа состава, цели, характера и состояния аудитории.
7. Структурирование информации: подготовка вступительной, основной части и заключения для длинной формальной презентации.
8. Выбор и разработка вариантов использования демонстрационно–наглядных материалов.
9. Составление плана, текста, разработка наглядных материалов.
10. Определение перечня возможных вопросов и подготовка ответов к ним.
11. Элементы информационной структуры презентации.
12. Примеры схем презентации.
13. Выбор шаблона оформления презентации.
14. Требования к тексту на слайдах.
15. Расположение объектов на слайде.
16. Изображения на слайде.
17. Таблицы на слайде.
18. Диаграммы и графики на слайде.
19. Анимация на слайде.
20. Звуковое сопровождение в презентации.
21. Самые частые ошибки при оформлении слайдов.
22. Подготовка содержания для выступления: составление структуры презентации, каждого блока, каждой сцены
23. Сбор информации об аудитории перед выступлением.
24. Внешний вид выступающего.
25. Репетиция, знакомство с помещением перед выступлением.
26. Страх публичного выступления.
27. Структура выступления.
28. Ошибки начинающего оратора.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Информатика. Создание презентаций средствами MS PowerPoint [Электронный ресурс]: учебное пособие к лабораторным работам для студентов бакалавриата очной-заочной формы обучения, сост. Семенова А. Г., Третьякова Е. С. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 40 с. - Режим доступа:

<http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12766&id=14021>

2. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум, сост. Абышева И. Г., Горбушина Н. В., Семенова А. Г. - Ижевск: , 2016. - 40 с. - Режим доступа:

<http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18927>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
4. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Microsoft Visual Studio. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используется.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лабораторных занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.