

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009561



Ижевск, 2024

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра лесоустройства и экологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Введение в профессиональную деятельность

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 978 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Кочнева А. А., кандидат биологических наук, доцент

Абсалямов Р. Р., кандидат сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - является формирование у студентов знаний землеустроительной и кадастровой деятельности, подготовка студентов к дальнейшему профессиональному обучению.

Задачи дисциплины:

- изучить вопросы становления государственного землепользования.;
- ознакомиться с историей развития ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА.;
- рассмотреть правила оформления студенческих работ..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Основы кадастра недвижимости;

Основы землеустройства.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Студент должен уметь:

умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Студент должен владеть навыками:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы управления своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Студент должен уметь:

умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Студент должен владеть навыками:

владеет принципами управления своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
--------------------	-------------	----------------

<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Первый семестр, Всего</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>56</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в профессиональную деятельность</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>56</b>
Тема 1	Государственный образовательный стандарт высшего образования. Цель и задачи дисциплины	12		4		8
Тема 2	История УдГАУ (Ижевской сельскохозяйственной академии); история факультета.	10		2		8
Тема 3	Структура УдГАУ, Устав университета. Права и обязанности студентов. Образовательная деятельность в университете.	10		2		8
Тема 4	Библиотека УдГАУ – структура, пользование каталогом. Электронные ресурсы.	10		2		8
Тема 5	Правила оформления студенческих работ. Организация студенческого самоуправления. Структура, права и обязанности.	10		2		8

Тема 6	Основы будущей профессии.	10		2		8
Тема 7	Нормативно-правовые документы студенческой жизни в УдГАУ. Стипендиальное обеспечение студентов университета. Порядок назначения на стипендию.	10		2		8

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Государственный образовательный стандарт высшего образования. Цель и задачи дисциплины
Тема 2	История УдГАУ (Ижевской сельскохозяйственной академии); история факультета.
Тема 3	Структура УдГАУ, Устав университета. Права и обязанности студентов. Образовательная деятельность в университете.
Тема 4	Библиотека университета – структура, пользование каталогом. Электронные ресурсы.
Тема 5	Правила оформления студенческих работ. Организация студенческого самоуправления. Структура, права и обязанности.
Тема 6	Основы будущей профессии.
Тема 7	Нормативно-правовые документы студенческой жизни в университете. Стипендиальное обеспечение студентов академии. Порядок назначения на стипендию.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>68</b>		<b>4</b>		<b>64</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в профессиональную деятельность</b>	<b>68</b>		<b>4</b>		<b>64</b>
Тема 1	Государственный образовательный стандарт высшего образования. Цель и задачи дисциплины	10		2		8
Тема 2	История УдГАУ (Ижевской сельскохозяйственной академии); история факультета.	10				10
Тема 3	Структура УдГАУ, Устав университета. Права и обязанности студентов. Образовательная деятельность в университете.	10				10
Тема 4	Библиотека УдГАУ – структура, пользование каталогом. Электронные ресурсы.	8				8

Тема 5	Правила оформления студенческих работ. Организация студенческого самоуправления. Структура, права и обязанности.	10			10
Тема 6	Основы будущей профессии.	10		2	8
Тема 7	Нормативно-правовые документы студенческой жизни в УдГАУ. Стипендиальное обеспечение студентов университета. Порядок назначения на стипендию.	10			10

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Государственный образовательный стандарт высшего образования. Цель и задачи дисциплины
Тема 2	История УдГАУ (Ижевской сельскохозяйственной академии); история факультета.
Тема 3	Структура УдГАУ, Устав университета. Права и обязанности студентов. Образовательная деятельность в университете.
Тема 4	Библиотека университета – структура, пользование каталогом. Электронные ресурсы.
Тема 5	Правила оформления студенческих работ. Организация студенческого самоуправления. Структура, права и обязанности.
Тема 6	Основы будущей профессии.
Тема 7	Нормативно-правовые документы студенческой жизни в университете. Стипендиальное обеспечение студентов академии. Порядок назначения на стипендию.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Гераськин М. М., Троицкий В. П., Нестерова О. В., Старожилов В. Т., Пилипушка В. Н. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению « Почвоведение», «Землеустройство», «Землеустройство и земельный кадастр», а также для аспирантов, преподавателей и специалистов в этих областях, - Владивосток: Дальневосточный ун-т, 2009. - 257 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/784/info>

2. Буринова Л. Д., Рубенко Г. Л., Азукаева Б. А., Хазыкова Э. К., Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Черноморец А. Е., Лиджеева К. В. Актуальные вопросы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности "Юриспруденция", магистрантов, аспирантов, преподавателей, ред. Рыженков А. Я. - Элиста: Изд-во Калм. ун-та, 2012. - 110 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304296/info>

3. Актуальные проблемы природообустройства: геодезия, землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции, 2–3 ноября 2017 года, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - 172 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=22308&id=22693>

4. Галенко Н. Н., Шустова Н. С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИЦ СГСХА, 2015. - 131 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343418/info>

#### Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

#### Первый семестр (56 ч.)

Вид СРС: Реферат (выполнение) (28 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (28 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (64 ч.)**

Вид СРС: Реферат (выполнение) (36 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (28 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-3 УК-6	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Введение в профессиональную деятельность.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено

Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Введение в профессиональную деятельность

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
2. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
3. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.
4. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
5. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
6. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях.
7. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса.
8. Творческая деятельность работающих в сфере землеустройства и кадастров.
9. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
10. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
11. Принципы земельных законов.
12. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.
13. Функции Государственного кадастра недвижимости.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Работа кадастрового инженера на государственной службе
2. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
3. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
4. Механизм управления земельными ресурсами
5. Внутрихозяйственное землеустройство
6. Межхозяйственное землеустройство
7. Землевладение и землепользование
8. Права студентов при бесплатном пользовании основными видами библиотечноинформационных услуг.
9. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечноинформационных услуг.
10. Каковы пути решения проблемы охраны и сохранения земельных ресурсов страны?
11. Хозяйственное значение, основные районы развития, проблемы охраны окружающей среды, связанные с земельными ресурсами.
12. Какие типы почв распространены на территории России?

### 8.4. Вопросы промежуточной аттестации

**Первый семестр (Зачет, УК-3, УК-6)**

1. Структура и подразделения Ижевской государственной сельскохозяйственной академии.
2. Краткая история ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
3. Должности и звания преподавателей и их различие.

4. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
5. Причины отчисления студентов из академии.
6. Функции старосты группы.
7. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные для студентов Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.
8. Профессиональные компетенции по производственно-технологической деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
9. Профессиональные компетенции по проектной деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
10. Профессиональные компетенции по организационно-управленческой деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 23.03.02 Землеустройство и кадастры.
11. Общекультурные компетенции, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
12. Творческая деятельность выдающихся ученых землеустроителей (С.А. Удачин, В.Д. Кирюхин, А.А. Варламов, С.Н. Волков и др.).
13. Общее представление об изучаемых дисциплинах профиля «Землеустройство».
14. Права студентов при бесплатном пользовании основными видами библиотечноинформационных услуг.
15. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечноинформационных услуг.
16. Права и обязанности студентов ИжГСХА.
17. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
18. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в проектной деятельности.
19. Работа кадастрового инженера на государственной службе
20. Межхозяйственное землеустройство
21. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН)
22. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
23. Государственный мониторинг земель.
24. Проекты землеустройства и рабочий проект.
25. Программы мероприятий по использованию земель.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **9. Перечень учебной литературы**

1. Гераськин М. М., Троицкий В. П., Нестерова О. В., Старожилов В. Т., Пилипушка В. Н. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению « Почвоведение», «Землеустройство», «Землеустройство и земельный кадастр», а также для аспирантов, преподавателей и специалистов в этих областях, - Владивосток: Дальневосточный ун-т, 2009. - 257 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/784/info>
2. Кузнецов О. Ф., Артамонова С. В., Обухова Т. Г. Геодезические работы по установлению (восстановлению) границ земельных участков [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, - Оренбург: Университет, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97999>



3. Буринова Л. Д., Рубенко Г. Л., Азукаева Б. А., Хазыкова Э. К., Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Черноморец А. Е., Лиджеева К. В. Актуальные вопросы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности "Юриспруденция", магистрантов, аспирантов, преподавателей, ред. Рыженков А. Я. - Элиста: Изд-во Калм. ун-та, 2012. - 110 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304296/info>

4. Галенко Н. Н., Шустова Н. С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИЦ СГСХА, 2015. - 131 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343418/info>

5. Боровкова А. С., Конакова А. Ю. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь и методические указания для лабораторных занятий, - Самара: РИЦ СГСХА, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343259/info>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
2. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руко́нт»
5. <http://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта Росреестра.
6. <http://pkk5.ru/> - Публичная кадастровая карта - новая версия 2018-2019
7. <http://udmapk.ru> - Сайт Министерства сельского хозяйства УР

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Mapinfo 12.0. Бессрочная лицензия для использования в учебном процессе. Договор №145/2014-У от 18.09.14 г.

3. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

## **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не используется.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.