

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000008190



И. В. Воробьева

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра лесных культур, садовопаркового строительства и землеустройства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): История землеустройства и кадастров

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 978 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Итешина Н. М., кандидат сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой

Строт Т. А., кандидат сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по использованию исторических сведений при проведении землеустройства, ведении государственного кадастра недвижимости.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с развитием земельных отношений на определённых исторических этапах;
- ;
- изучение основных теоретических положений, закономерностей земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;;
- сделать анализ современных земельных отношений..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История землеустройства и кадастров» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины «История землеустройства и кадастров» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Землеустроительное проектирование;
Кадастр недвижимости и мониторинг земель;
Региональное землеустройство;
Геодезия;
Картография;
Основы землеустройства.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Демонстрирует знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Студент должен уметь:

Участвует в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений с использованием необходимых методов и средств исследований;

Студент должен владеть навыками:

владеет методами проведения землеустроительных и кадастровых работ.

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

Студент должен уметь:

умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Студент должен владеть навыками:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	42	42
Практические занятия	28	28
Лекционные занятия	14	14
Самостоятельная работа (всего)	66	66
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Практические занятия	4	4
Лекционные занятия	2	2
Самостоятельная работа (всего)	98	98
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Первый семестр, Всего	108	14	28		66
Раздел 1	История землеустройства и кадастров в России	108	14	28		66
Тема 1	Земельные отношения, кадастр и землеустройство в эпоху феодализма	12	2	2		8

Тема 2	Земельные отношения и землеустройство в период становления капитализма в России	14	2	4	8
Тема 3	Столыпинская аграрная реформа	11	1	2	8
Тема 4	Установление советского земельного строя	13	1	4	8
Тема 5	Земельные отношения и землеустройство в период восстановления народного хозяйства и индустриализации страны	14	2	4	8
Тема 6	Коллективизация сельского хозяйства СССР. Радикальное изменение земельного строя.	14	2	4	8
Тема 7	Земельные отношения и землеустройство в условиях колхозно-совхозного производства	16	2	4	10
Тема 8	Реформирование земельных отношений в РФ в конце XX – начале XXI в.	14	2	4	8

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Зарождение и первый этап развития земельных отношений на Руси. Формирование крепостнических земельных отношений. Развитие земельных отношений и их регулирование в XVII-XVIII вв. Земельные преобразования Петра I. Генеральное и специальное межевания.
Тема 2	Кризис крепостнической системы хозяйства. Основные положения крестьянской реформы 1861 г. и ее итоги
Тема 3	Экономическое положение в аграрном секторе в конце XIX - начале XX в. Развитие капитализма в сельском хозяйстве. Землеустройство и организация крестьянского переселения. Значение столыпинской реформы. Особенности земельных отношений и осуществления реформ на Урале.
Тема 4	Земельные преобразования 1917 г. Декрет о земле. Земельные отношения и землеустройство в период создания советского государства и в годы гражданской войны.
Тема 5	Развитие земельных отношений после окончания гражданской войны. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. и его значение для укрепления советского земельного строя. Землеустройство в период нэпа.
Тема 6	Начало социалистической реконструкции в деревне. Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации. Внутрихозяйственное землеустройство колхозов в 1932-1934 гг. Организация и землеустройство совхозов в 1929-1934 гг.
Тема 7	Развитие колхозного строя. Проведение межхозяйственного землеустройства. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства. Освоение целинных и залежных земель. Землеустройство в период 1961-1990 гг.
Тема 8	Создание государственных органов по земельной реформе. Совершенствование земельного кадастра. Необходимость реформы и ее основные задачи. Институциональная реформа в аграрном секторе и сложившаяся аграрная структура. Земельная реформа и развитие земельных отношений в постсоветский период. Формирование рынка земли в сельском хозяйстве. Принятие нового Земельного кодекса РФ. Итоги реформы. Земельные преобразования и государственная землеустроительная служба России

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	2	4		98
Раздел 1	История землеустройства и кадастров в России	104	2	4		98
Тема 1	Земельные отношения, кадастр и землеустройство в эпоху феодализма	14	1	1		12
Тема 2	Земельные отношения и землеустройство в период становления капитализма в России	12				12
Тема 3	Столыпинская аграрная реформа	13		1		12
Тема 4	Установление советского земельного строя	14				14
Тема 5	Земельные отношения и землеустройство в период восстановления народного хозяйства и индустриализации страны	11		1		10
Тема 6	Коллективизация сельского хозяйства СССР. Радикальное изменение земельного строя.	14				14
Тема 7	Земельные отношения и землеустройство в условиях колхозно-совхозного производства	15		1		14
Тема 8	Реформирование земельных отношений в РФ в конце XX – начале XXI в.	11	1			10

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Зарождение и первый этап развития земельных отношений на Руси. Формирование крепостнических земельных отношений. Развитие земельных отношений и их регулирование в XVII-XVIII вв. Земельные преобразования Петра I. Генеральное и специальное межевания.
Тема 2	Кризис крепостнической системы хозяйства. Основные положения крестьянской реформы 1861 г. и ее итоги
Тема 3	Экономическое положение в аграрном секторе в конце XIX - начале XX в. Развитие капитализма в сельском хозяйстве. Землеустройство и организация крестьянского переселения. Значение столыпинской реформы. Особенности земельных отношений и осуществления реформ на Урале.
Тема 4	Земельные преобразования 1917 г. Декрет о земле. Земельные отношения и землеустройство в период создания советского государства и в годы гражданской войны.
Тема 5	Развитие земельных отношений после окончания гражданской войны. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. и его значение для укрепления советского земельного строя. Землеустройство в период нэпа.

Тема 6	Начало социалистической реконструкции в деревне. Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации. Внутрихозяйственное землеустройство колхозов в 1932-1934 гг. Организация и землеустройство совхозов в 1929-1934 гг.
Тема 7	Развитие колхозного строя. Проведение межхозяйственного землеустройства. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства. Освоение целинных и залежных земель. Землеустройство в период 1961-1990 гг.
Тема 8	Создание государственных органов по земельной реформе. Совершенствование земельного кадастра. Необходимость реформы и ее основные задачи. Институциональная реформа в аграрном секторе и сложившаяся аграрная структура. Земельная реформа и развитие земельных отношений в постсоветский период. Формирование рынка земли в сельском хозяйстве. Принятие нового Земельного кодекса РФ. Итоги реформы. Земельные преобразования и государственная землеустроительная служба России

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земельных ресурсов [Электронный ресурс]: материалы всероссийской научно-практической конференции Улан-Уде, 13-15 мая 2019 г., ред. Григорьева Л. О., Хертуев В. Н. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 452 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Первый семестр (66 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (26 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (98 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (14 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (39 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (45 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-10 УК-1	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 1: История землеустройства и кадастров в России.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: История землеустройства и кадастров в России

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Чем было вызвано возникновение и развитие учета земель?
2. Роль геодезических и картографических знаний для кадастра.
3. Назовите реформы, благоприятно отразившиеся на межевании земель.
4. Особенности внутрихозяйственного землеустройства в IX–XIV вв.
5. Особенности межхозяйственного землеустройства в IX–XIV вв.
6. Необходимость проведения в России писцовых межеваний.

7. Необходимость проведения в России Специального межевания.
8. Необходимость отмены крепостного права в России.
9. Задачи Столыпинского землеустройства.
10. Итоги Столыпинской земельной реформы.
11. Реформаторская деятельность Петра I в российском межевании.
12. Что является объектом земельных отношений?
13. Какие землеустроительные мероприятия осуществлялись в период восстановления народного хозяйства СССР?
14. Какие приборы применялись при картографировании земельных участков в средние века?
15. Какое значение имела для России отмена крепостного рабства?
16. Перечислите основные виды землеустроительных работ в 70-80 годы.

ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

1. Приведите примеры современного земельного законодательства РФ.
2. Виды кадастров в современный период.
3. Свойства земли и ее роль в современном обществе.
4. Какова роль землеустройства в освоении целинных и залежных земель?
5. Какие необходимо провести действия для успешного завершения земельной реформы в стране?
6. Концепция современного землеустройства
7. Дистанционный и наземный мониторинг
8. Землеустройство в рыночных условиях
9. Какие задачи Роскомзема являлись основными?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ПК-10, УК-1)

1. История развития земельных отношений в древней Иудее.
2. История развития земельных отношений в древнем Египте.
3. История развития земельных отношений в древней Месопотамии.
4. История развития земельных отношений в древнем Китае.
5. История развития земельных отношений в Средневековом Китае.
6. История развития земельных отношений в древней Индии.
7. История развития земельных отношений в древнем Халифате.
8. История геодезии в разных странах.
9. История развития земельных отношений в современной Европе.
10. История немецкого кадастра.
11. История земельных отношений во Франции.
12. История земельных отношений в США.
13. История земельных отношений в Японии.
14. Земельное право в древнем Риме.
15. История развития земельных отношений в древней Греции.
16. Зарождение геодезии в древнем мире.
17. Становление и расцвет геодезии в античное время.
18. Основы римского права.
19. История развития земельных отношений в Средневековой Европе.
20. История земельных отношений в Англии в средние века.
21. Картографирование земельных участков. Землеописание, землемерия
22. Развитие геодезии и ее роль в системе регистрации земельных участков.

23. Геодезия в России в различные исторические периоды.
24. Картографическое искусство различных стран (в т.ч. России).
25. Формирование государственных кадастров Западной Европы.
26. Формы ипотечного кредита в России до 70-х годов 19 в.
27. Дворянский поземельный банк России в 19 в.
28. Крестьянский поземельный банк в России и столыпинская аграрная реформа.
29. Акционерные земельные банки России в конце 19 в. – начале 20 в.
30. Российская система залогового права на рубеже 19–20 в.
31. История межевого законодательства от Уложения до генерального межевания (1649-1765)
32. Межевое законодательство и деятельность межевой части в России Русское горноземельное право
33. Русское землеустроительное законодательство.
34. Межевание в домонгольский период Руси. Межевание во времена монголов.
35. Кадастровые описания земель в московском государстве XV – XVII вв.
36. Валовое межевание 1680 – 1686 гг.
37. Влияние реформ Петра Великого на порядки и успехи межевания.
38. Межевание при Анне Иоанновне и Елизавете Петровне.
39. Государственное межевание и его акты по инструкции межевщикам 1754 г.
40. Реформа 1861 года.
41. Земельные отношения в XX в. Реформа Витте–Столыпина.
42. Писцовые межевания в России.
43. Анализ земельного законодательства в России с 1755 г.
44. Земельная реформа в России 1861 г.
45. Развитие земельных отношений в России в XVII-XVIII вв.
46. Современный кадастр зарубежных стран.
47. Анализ современного земельного законодательства в отдельных странах мира.
48. Современное состояние землеустройства в странах Европы.
49. Современное состояние землеустройства в США, Канаде, странах Латинской Америки.
50. Современное состояние землеустройства в странах Востока.
51. Современное состояние кадастра в различных странах.
52. Земельная реформа и земельное законодательство в РФ на современном этапе развития.
53. История развития земельных отношений в современной России.
54. История становления специального межевого и геодезического образования.
55. История развития геометрических измерений участков земли.
56. Исторические, правовые и технологические аспекты применения GPS-технологий в земельном кадастре.
57. Развитие культуры техники кадастровых работ в истории межевания.
58. Развитие геодезических приборов, применяемых в межевании.
59. Виды кадастров в современный период
60. Архивные сведения по истории землеустроительных работ на территории Удмуртской Республики

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Хертуев В. Н., Елаев В. Н., Ральдин Б. Б., Аюрова О. Ж., Тон С.-Х. А., Шагжиев К. Ш., Мархаев Д. Б. История и современность земельных отношений и землеустройства в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, - Издание 2-е изд., доп. и перераб. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/601660/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
4. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> - Электронная_библиотека
6. www.youtube.com - Видеохостинг
7. <http://rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии / Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.