

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009231



Исполняющий обязанности

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра пищевой инженерии и биотехносферной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Основы товародвижения в ресторанном деле

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Профиль подготовки: Технология продукции и организация ресторанного дела
Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ № 1047 от 17.08.2020 г.)

Разработчики:

Анисимова К. В., кандидат технических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Изучение общих принципов управления, организации, планирования и контроля движения различных видов потоков на предприятиях АПК

Задачи дисциплины:

- Изучение вопросов движения сырья, полуфабрикатов, готовой продукции в кладовых, на производстве;
- Изучение вопросов движения информационных и управленческих потоков на предприятиях АПК.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы товародвижения в ресторанном деле» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Основы товародвижения в ресторанном деле» предшествует освоение дисциплин (практик):

Управление качеством и сертификация услуг в ресторанном деле;

Экономика предприятий общественного питания.

Освоение дисциплины «Основы товародвижения в ресторанном деле» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Проектирование предприятий в ресторанном деле;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-4 Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Основы организации деятельности предприятий питания, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации и обеспечения лояльности персонала, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания; Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания

Студент должен уметь:

Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах, навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе, английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания; Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками: оценки материальных ресурсов, функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов); планирования текущей деятельности, координации и контроля департаментов (служб, отделов) предприятия питания; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	100	100
Практические занятия	52	52
Лекционные занятия	30	30
Лабораторные занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	53	53
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр	Девятый семестр
Контактная работа (всего)	20	10	10
Практические занятия	10		10
Лекционные занятия	6	6	
Лабораторные занятия	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	151	134	17
Виды промежуточной аттестации	9		9
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	180	144	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	4	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	153	30	52	18	53

Раздел 1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы товародвижения на предприятиях общественного питания	26	6	8		12
Тема 1	Понятие товародвижения. Концепции и функции товародвижения	6	2			4
Тема 2	Материальные потоки, логистические операции и системы. Учет издержек в логистике	8	2	2		4
Тема 3	Методологический аппарат товародвижения	12	2	6		4
Раздел 2	Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	92	16	32	12	32
Тема 4	Товародвижение в сфере закупок на предприятиях	12	2	4	2	4
Тема 5	Товародвижение в процессе производства на предприятиях	12	2	4	2	4
Тема 6	Распределительная логистика	10	2	4		4
Тема 7	Транспортная логистика	12	2	4	2	4
Тема 8	Информационная логистика	12	2	4	2	4
Тема 9	Использование в процессе товародвижения на предприятиях технологии автоматической идентификации штриховых кодов	12	2	4	2	4
Тема 10	Сервис в процессе товародвижения	12	2	4	2	4
Тема 11	Управление временем процессов в товародвижении на предприятиях	10	2	4		4
Раздел 3	Запасы и склады на предприятиях общественного питания	35	8	12	6	9
Тема 12	Понятие, основные виды, роль материальных запасов	12	2	4	2	4
Тема 13	Понятие, виды и функции складов	13	4	4	2	3
Тема 14	Склад как самостоятельная логистическая система	10	2	4	2	2

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие и сущность процесса товародвижения Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Концепция товародвижения. Функции товародвижения
Тема 2	Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Логистические операции. Понятие системы. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Проблемы учета издержек в логистике. Классификация издержек. Транспортно-заготовительные расходы
Тема 3	Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной себестоимости в логистике. Моделирование. Экспертные системы в логистике. Определение и основные принципы системы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем.
Тема 4	Сущность закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии.

Тема 5	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Качественная и количественная гибкость про-изводственных систем.
Тема 6	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи
Тема 7	Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительные характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер
Тема 8	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информаци-онных систем в логистике. Информационные технологии в логситике
Тема 9	Проблема идентификации объектов, составляющих материальные потоки и ее решение в логситике. Технология применения штрихового кода EAN-13. Физические законы, лежащие в основе технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов. Структура номера товара EAN-13. Штриховой код на транспортной упаковке.
Тема 10	Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сер-виса. Уровень логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объема продаж от уровня сервиа. Критерии качества логистического сервиса
Тема 11	Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике.
Тема 12	Понятие материального запаса. Основные виды материальных запасов. Основные причины сокращения запасов (отрицательная роль запасов). Основные причины создания запасов (положительная роль запасов). Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов.
Тема 13	Склады, их понятие и роль в логистике. Виды складов. Функции складов
Тема 14	Принципы организации технологических процессов на складах. Структурный анализ складских процессов. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	171	6	10	4	151

Раздел 1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы товародвижения на предприятиях общественного питания	34	2	2		30
Тема 1	Понятие товародвижения. Концепции и функции товародвижения	12	2			10
Тема 2	Материальные потоки, логистические операции и системы. Учет издержек в логистике	12		2		10
Тема 3	Методологический аппарат товародвижения	10				10
Раздел 2	Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	97	2	4		91
Тема 4	Товародвижение в сфере закупок на предприятиях	16	2			14
Тема 5	Товародвижение в процессе производства на предприятиях	14				14
Тема 6	Распределительная логистика	10				10
Тема 7	Транспортная логистика	10				10
Тема 8	Информационная логистика	15		2		13
Тема 9	Использование в процессе товародвижения на предприятиях технологии автоматической идентификации штриховых кодов	12		2		10
Тема 10	Сервис в процессе товародвижения	10				10
Тема 11	Управление временем процессов в товародвижении на предприятиях	10				10
Раздел 3	Запасы и склады на предприятиях общественного питания	40	2	4	4	30
Тема 12	Понятие, основные виды, роль материальных запасов	16	2	2	2	10
Тема 13	Понятие, виды и функции складов	14		2	2	10
Тема 14	Склад как самостоятельная логистическая система	10				10

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие и сущность процесса товародвижения Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Концепция товародвижения. Функции товародвижения
Тема 2	Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Логистические операции. Понятие системы. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Проблемы учета издержек в логистике. Классификация издержек. Транспортно-заготовительные расходы
Тема 3	Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной себестоимости в логистике. Моделирование. Экспертные системы в логистике. Определение и основные принципы системы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем.
Тема 4	Сущность закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии.

Тема 5	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Качественная и количественная гибкость про-изводственных систем.
Тема 6	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи
Тема 7	Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительные характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер
Тема 8	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информаци-онных систем в логистике. Информационные технологии в логситике
Тема 9	Проблема идентификации объектов, составляющих материальные потоки и ее решение в логситике. Технология применения штрихового кода EAN-13. Физические законы, лежащие в основе технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов. Структура номера товара EAN-13. Штриховой код на транспортной упаковке.
Тема 10	Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сер-виса. Уровень логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объема продаж от уровня сервиа. Критерии качества логистического сервиса
Тема 11	Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике.
Тема 12	Понятие материального запаса. Основные виды материальных запасов. Основные причины сокращения запасов (отрицательная роль запасов). Основные причины создания запасов (положительная роль запасов). Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов.
Тема 13	Склады, их понятие и роль в логистике. Виды складов. Функции складов
Тема 14	Принципы организации технологических процессов на складах. Структурный анализ складских процессов. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Основы товародвижения на предприятиях АПК. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для выполнения практических работ по дисциплине «Основы товародвижения на предприятиях общественного питания» для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Технология продукции и организация общественного питания» (Квалификаци, сост. Анисимова К. В., Бадретдинова И. В., Главатских Н. Г. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 52 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25388>

2. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Издание 2-е изд. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 217 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/303989/info>

3. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, сост. Пименова Н. Б., Кони́на Е. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 92 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13634>

4. Кузьмина Т. С. Логистика: организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-заочников, - Волгоград: Волгоградский гос. ун-т, 2011. - 79 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246184/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (53 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (3 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Лабораторная работа (подготовка) (10 ч.)

Вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение методикой и техникой эксперимента. При подготовке осуществляется изучение теоретического материала, изучение методики эксперимента, выполнение конспекта к лабораторной работе.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (151 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (10 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (137 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Лабораторная работа (подготовка) (4 ч.)

Вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение методикой и техникой эксперимента. При подготовке осуществляется изучение теоретического материала, изучение методики эксперимента, выполнение конспекта к лабораторной работе.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы товародвижения на предприятиях общественного питания.
ПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.

ПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 3: Запасы и склады на предприятиях общественного питания.
------	----------------------------	---------	---

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы товародвижения на предприятиях общественного питания

ПК-4 Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

1. Понятие материального потока
2. Виды материальных потоков
3. Логистические операции
4. Функции товародвижения
5. Понятие логистической системы
6. Принципы и условия ационального построения процесса товародвижения
7. Взаимодействие транспортного отдела и склада
8. Экономическая сущность транспорта

Раздел 2: Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения

ПК-4 Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

1. Задачи закупочной логистики
2. Функция снабжения на предприятии
3. Традиционная и логистическая концепции организации производства

4. Формирование системы логистического сервиса
5. Информационные технологии в логистике
6. Информация, приводящая в действие логистическую систему
7. Логистический анализ и аудит
8. Транспортная логистика

Раздел 3: Запасы и склады на предприятиях общественного питания

ПК-4 Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

1. Понятие материального запаса
2. Основные виды материальных запасов
3. Виды и функции складов
4. Принципы организации технологических процессов на складах
5. Расчеты площади складских помещений
6. Основы разработки стратегического плана логистики
7. Процедура разработки стратегии предприятия
8. Структура системы управления процессом товародвижения
9. Алгоритм согласованности: отгрузка товара

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Экзамен, ПК-4)

1. Понятие и сущность процесса товародвижения
2. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.
3. Влияние научно-технического прогресса на развития торговли.
4. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов.
5. Логистический процесс на складе.
6. Взаимодействие транспортного отдела и склада. Приемка товара. Разграничение зон ответственности. Алгоритм согласованности планирования: отгрузка товара.
7. Взаимодействие транспортного отдела и склада. (Согласованное планирование. Ускорение процесса сборки и погрузки товара. Автоматизация погрузки и разгрузки. Борьба с холостым пробегом.)
8. Политика управления запасами.
9. Виды запасов и критерии их оптимизации.
10. Экономическая сущность транспорта. Транспортная система России.
11. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок.
12. Маршруты движения автотранспорта.
13. Информация, приводящая в действие логистическую систему.
14. Организация службы логистики на предприятии.
15. Планирование. Основы разработки стратегического плана логистики.
16. Процедура разработки стратегии фирмы.
17. Логистический анализ и аудит.
18. Проведение исследования в логистике. Структура системы управления процессом товародвижения.
19. Проведение исследования в логистике. Этапы и процедуры логистических исследований. Выявление проблемы. Постановка проблемы. Формирование целей исследования. Анализ проблемы. Определение задач исследования. Построение математических моделей. Установление перечня данных. Выявление источников информации. Сбор исходных данных.

20. Проведение исследования в логистике. Этапы и процедуры логистических исследований. Систематизация и обработка данных. Анализ информации. Решение математических моделей. Синтез оптимального решения. Выводы и рекомендации. Принятие решения. Реализация принятого решения. Оценка полученных результатов. Корректировка принятого решения.
21. Задачи бухгалтерского учета в общественном питании.
22. Организация бухгалтерского учета.
23. Материальная ответственность. Договор материальной ответственности.
24. Документы учета, их роль в осуществлении контроля за хозяйственной и финансовой деятельностью.
25. Двойная запись. План счетов. Бухгалтерский баланс. Отчетность организации.
26. Общие правила проведения инвентаризации.
27. Порядок проведения инвентаризации.
28. Оформление инвентаризационных материалов.
29. Определение результатов инвентаризации.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Кузьмина Т. С. Логистика: организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-заочников, - Волгоград: Волгоградский гос. ун-т, 2011. - 79 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246184/info>
2. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Издание 2-е изд. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 217 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/303989/info>
3. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, сост. Пименова Н. Б., Кониная Е. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 92 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13634>
4. Основы товародвижения на предприятиях АПК. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для выполнения практических работ по дисциплине «Основы товародвижения на предприятиях общественного питания» для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Технология продукции и организация общественного питания» (Квалификации, сост. Анисимова К. В., Бадретдинова И. В., Главатских Н. Г. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 52 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25388>
5. Шаповалова И. Б. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Липецк: , 2005. - 73 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/145463/info>
6. Лукиных В. Ф., Тод Н. А. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», - Красноярск: КрасГАУ, 2018. - 352 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130097>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Рукопт»
2. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
3. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лабораторных занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.