

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007319



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и налогообложение

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Князева О. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория бухгалтерского учета;
Бухгалтерский финансовый учет.

Освоение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Международные стандарты финансовой отчетности;
Аудит;
Контроль и ревизия.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых декларации, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам

- ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Студент должен уметь:

Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта

- ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита

- ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

Студент должен уметь:

Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	60	60
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	57	57
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	16	16	
Практические занятия	8	8	
Лекционные занятия	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	101	92	9
Виды промежуточной аттестации	27		27
Экзамен	27		27
Общая трудоемкость часы	144	108	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	3	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Седьмой семестр, Всего	117	30	30		57
Раздел 1	Состав, содержание и основные правила формирования отчетности	80	24	24		32

Тема 1	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	10	2	4		4
Тема 2	Бухгалтерский баланс	12	4	4		4
Тема 3	Отчет о финансовых результатах	12	4	4		4
Тема 4	Отчет об изменении капитала	12	4	4		4
Тема 5	Отчет о движении денежных средств	12	4	4		4
Тема 6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12	4	2		6
Тема 7	Искажения бухгалтерской отчетности	10	2	2		6
Раздел 2	Сводная и другие виды отчетности	37	6	6		25
Тема 8	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	14	2	2		10
Тема 9	Отчетность по сегментам	10	2	2		6
Тема 10	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	13	2	2		9

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной и годовой).</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p>
Тема 2	<p>Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p> <p>Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов.</p> <p>Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.</p> <p>Реальность баланса. Преимущество баланса.</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.</p> <p>Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).</p>

Тема 3	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и между-народной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, при-быль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.</p> <p>Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).</p>
Тема 4	<p>Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: ус-тавный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.</p> <p>Структура Отчета об изменении капитала.</p> <p>Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.</p>
Тема 5	<p>Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в междуна-родной практике. Показатели отчета.</p> <p>Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансо-вым планированием и контролем за движением денежных потоков предприя-тия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки дей-ствующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.</p>
Тема 6	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.</p> <p>Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию).</p> <p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения.</p> <p>Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
Тема 7	<p>Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содер-жание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение. Его виды и роль в бухгалтерской отчетности.</p>

Тема 8	<p>Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.</p> <p>Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.</p>
Тема 9	<p>Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.</p>
Тема 10	<p>Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения</p> <p>Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.</p>

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	117	8	8		101
Раздел 1	Состав, содержание и основные правила формирования отчетности	87	8	8		71
Тема 1	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	9	1	1		7
Тема 2	Бухгалтерский баланс	16	2	2		12
Тема 3	Отчет о финансовых результатах	16	2	2		12

Тема 4	Отчет об изменении капитала	12	1	1		10
Тема 5	Отчет о движении денежных средств	12	1	1		10
Тема 6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	11	0,5	0,5		10
Тема 7	Искажения бухгалтерской отчетности	11	0,5	0,5		10
Раздел 2	Сводная и другие виды отчетности	30				30
Тема 8	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	10				10
Тема 9	Отчетность по сегментам	10				10
Тема 10	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	10				10

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной и годовой). Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p>
Тема 2	<p>Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей. Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата). Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом). Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции. Реальность баланса. Преимущество баланса. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).</p>

Тема 3	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и между-народной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, при-быль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.</p> <p>Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).</p>
Тема 4	<p>Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: ус-тавный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.</p> <p>Структура Отчета об изменении капитала.</p> <p>Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.</p>
Тема 5	<p>Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в междуна-родной практике. Показатели отчета.</p> <p>Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансо-вым планированием и контролем за движением денежных потоков предприя-тия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки дей-ствующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.</p>
Тема 6	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.</p> <p>Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию).</p> <p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
Тема 7	<p>Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содер-жание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение. Его виды и роль в бухгалтерской отчетности.</p>

Тема 8	Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.
Тема 9	Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.
Тема 10	Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Данилина С. А., Владимирова А. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Оценка финансового состояния организации с помощью программы "Финансовый анализ: проф+оценка бизнеса" [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность", - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 58 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19652>

2. Жукова Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 266 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152363>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Седьмой семестр (57 ч.)

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (24 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (8 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (15 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (101 ч.)

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (20 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (20 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (46 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (15 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-4 УК-1	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности.
ПК-3 ПК-5 ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Сводная и другие виды отчетности.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
2. В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью?
3. Каково назначение (цели) бухгалтерской отчетности в рыночной экономике?
4. Какую информацию хотят получить внутренние пользователи бухгалтерской отчетности?
5. Почему расширяется состав пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике по сравнению с административной экономической системой?
6. Назовите группы внешних пользователей бухгалтерской отчетности и определите специфику требований каждого из них к отчетной информации.
7. В чем проявляется рекомендательный характер документов, регламентирующих содержание бухгалтерских отчетов
8. Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности, почему это явление законодательно регулируется в большинстве стран мира?
9. Что понимается под отчетным периодом, каковы сроки утверждения и представления бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной)?
10. Назначение и состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов?
11. Какие сведения должны раскрывать Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
12. Какие показатели признаются существенными в отчетности?
13. Охарактеризуйте ситуации, которые приводят к искажению отчетности (вуалированию, фальсификации).
14. Как определяется существенность ошибки?

ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Назовите основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления.
3. Укажите виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности.
4. Покажите отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного (месячного, квартального).
5. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса.
6. Дайте определение актива баланса, используя современные трактовки в МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.

7. Дайте определение пассива баланса, используя современную трактовку понятия «обязательства» МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы».
9. Укажите критерии отнесения обязательства к долгосрочными или краткосрочным.
10. Раскройте состав, содержание и порядок оценки внеоборотных статей актива баланса.
11. Сформулируйте целевое назначение отчета о финансовых результатах.
12. Раскройте современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
13. Перечислите принципы построения отчета о финансовых результатах и дайте им краткую характеристику.
14. Раскройте взаимосвязь между ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» и отчетом о финансовых результатах.
15. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
16. Условия признания выручки согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» для формирования соответствующего показателя в отчете о финансовых результатах.
17. Условия признания расходов и отражения их в отчете о финансовых результатах.
18. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (принципы начисления), используемое при составлении отчета о финансовых результатах.
19. Раскройте порядок расчета показателя «валовая прибыль (убыток)» в отчете о финансовых результатах.
20. Раскройте порядок расчета показателя «прибыль (убыток) от продаж» в отчете о финансовых результатах.
21. Сформулируйте цели отчета об изменениях капитала.
22. Перечислите элементы собственного капитала.
23. Назовите разделы отчета об изменениях капитала.
24. Перечислите способы представления информации в отчете об изменениях капитала.
25. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
26. Каково значение отчета об изменении капитала в условиях рыночной экономики?
27. Раскройте содержание чистых активов, как важнейшего индикаторного показателя, характеризующего финансовое состояние организации.
28. Что понимают под физической концепцией капитала?
29. Что понимают под финансовой концепцией капитала?
30. Раскройте технику заполнения графы «Уставный капитал» в отчете об изменениях капитала.
31. Раскройте целевое назначение отчета о движении денежных средств.
32. Перечислите методы представления информации о денежных потоках в соответствии с МСФО.
33. Назовите преимущества, которые можно получить от прогноза денежных средств. Какие проблемы возникают при его составлении?
34. Должна ли отражаться в отчете о движении денежных средств информация о чрезвычайных статьях поступлений и платежей?
35. Назовите виды хозяйственных операций организации для целей составления отчета о движении денежных средств.
36. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годовой отчетности организации?
37. Дайте определение денежным эквивалентам.
38. Приведите примеры денежных потоков от текущих операций.
39. Какая информация об акциях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

40. Какая информация о собственном капитале должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

41. Какая информация о финансовых вложениях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

42. Как отражаются события после отчетной даты и их последствия в бухгалтерской отчетности?

43. Дайте определение оценочного обязательства.

44. 8. Дайте определение условному обязательству.

45. Дайте определение условному активу.

46. Перечислите, при каких условиях признается в бухгалтерском учете оценочное обязательство?

47. Раскройте виды искажений бухгалтерской отчетности.

48. Каково влияние допущенных ошибок на содержание отчетных форм?

49. Назовите способы выявления бухгалтерских ошибок.

50. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.

51. Опишите способы самоконтроля при составлении бухгалтерских отчетов.

52. Раскройте порядок исправления бухгалтерских ошибок.

53. Как классифицируются искажения бухгалтерской отчетности?

54. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?

Раздел 2: Сводная и другие виды отчетности

ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта

1. Особенности составления и представления сводной отчетности федеральных министерств и других федеральных органов исполнительной власти.

2. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования информации по сегментам?

3. Раскройте целевое назначение отчетности по сегментам.

4. Какие управленческие решения принимаются с использованием информации по сегментам?

5. Какие организации обязаны представлять в отчетности информацию по сегментам?

6. Дайте определение отчетного сегмента.

7. Какие критерии установлены для признания сегмента отчетным?

8. При выполнении каких условий несколько сегментов могут быть определены как единый сегмент?

9. Кем определяется перечень отчетных сегментов?

10. Каким образом формируется информация о выручке и расходах, относящаяся к двум и более отчетным сегментам?

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

1. Дайте определение консолидированной бухгалтерской отчетности.

2. Охарактеризуйте назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.

3. Изложите основные принципы подготовки консолидированной отчетности.

4. Назовите различия сводной и консолидированной отчетности.

5. Кто обеспечивает достоверность составления и соблюдение порядка представления сводной бухгалтерской отчетности?

6. Кем подписывается сводная бухгалтерская отчетность?

7. Какие показатели не включаются в сводный бухгалтерский баланс?

8. Какие показатели не включаются в сводный отчет о финансовых результатах?

9. Что такое «Деловая репутация дочерних обществ», и какова методика её определения?

ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги

1. Как представляется информация по сегментам, если организация изменяет структуру отчетных сегментов?

2. Дайте определение официальному статистическому учету.

3. Перечислите формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.

4. Приведите краткую характеристику статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Кем определяется состав отчетности сельскохозяйственных организаций?

6. Перечислите формы отчетности сельскохозяйственных организаций.

7. Приведите краткую характеристику формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.

8. Приведите краткую характеристику формы № 6-АПК Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса.

9. Приведите краткую характеристику формы № 8-АПК Отчет о затратах на основное производство.

10. Приведите краткую характеристику формы № 9-АПК Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства.

11. Приведите краткую характеристику формы № 13-АПК Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Экзамен, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1)

1. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике

2. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)

5. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства

7. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика

8. Сроки, порядок утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

9. Особенности составления сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Назначение и область применения консо-лидированной бухгалтерской отчетности

11. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

12. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности

13. Последовательность и порядок закрытия операционных счетов бухгалтерского учета (распределительных, калькуляционных, сопоставляющих)

14. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности

15. Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

17. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
18. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса
19. Признаки классификации и виды бухгалтерских балансов
20. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
21. Актив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика
22. Пассив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика
23. Порядок формирования данных по отдельным статьям и техника составления бухгалтерского баланса на основе регистров аналитического, синтетического учета и Главной книги и других источников информации
24. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности
25. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
26. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
27. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»
28. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НКРФ
29. Содержание отдельных разделов и статей отчета о финансовых результатах
30. Значение показателей «базовая прибыль на акцию» и «разводненная прибыль на акцию». Методика их расчета
31. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления
32. Значение показателя «чистые активы» в отчете об изменениях капитала
33. Взаимосвязка показателей отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности
34. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
35. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе текущей деятельности
36. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе инвестиционной деятельности
37. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе финансовой деятельности
38. Взаимосвязка показателей отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности
39. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
40. Взаимосвязка показателей Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с другими формами отчетности
41. Отчет о целевом использовании полученных средств: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
42. Понятие и виды информации по сегментам
43. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по сегментам
44. Информация об операциях со связанными сторонами, порядок ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности
45. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации организаций
47. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности

48. Порядок исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
49. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
50. Порядок оценки реальности годового бухгалтерского баланса
51. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
52. Проблемы реформирования бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Юсуфов А. М., Мусаева А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Махачкала: ИП Магомедалиев С. А., 2018. - 157 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116276>
2. Жукова Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 266 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152363>
3. Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А., Ваниева М. Р. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Симферополь: ИП Хотеева Л. В., 2017. - 244 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144131>
4. Курманова А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Оренбург: ОГУ, 2013. - 372 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225110/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.