

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007677



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Внутренняя отчетность организации

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности организации

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Князева О. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - - ознакомить студентов специальности «Экономическая безопасность» с основами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;

- формировать у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

Задачи дисциплины:

- - получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;;

- - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;;

- - формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Внутренняя отчетность организации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Изучению дисциплины «Внутренняя отчетность организации» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономика организации (предприятия);

Теория бухгалтерского учета;

Документирование управленческой деятельности.

Освоение дисциплины «Внутренняя отчетность организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Финансовый менеджмент;

Анализ бухгалтерской отчетности;

Налоговый учет и отчетность;

Международные стандарты финансовой отчетности;

Управленческий анализ;

Анализ банкротства;

Контроль и ревизия;

Судебная экономическая экспертиза;

Аудит.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

- ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса и методики ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен уметь:

Умеет организовывать процесс ведения учета и осуществлять оценку учетных данных, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	46	46
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	26	26
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Пятый семестр, Всего	72	16	30		26
Раздел 1	Состав, содержание и основные правила формирования отчетности	52	14	24		14
Тема 1	Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	8	2	4		2
Тема 2	Бухгалтерский баланс	8	2	4		2
Тема 3	Отчет о финансовых результатах	8	2	4		2
Тема 4	Отчет об изменении капитала	8	2	4		2
Тема 5	Отчет о движении денежных средств	6	2	2		2
Тема 6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8	2	4		2
Тема 7	Искажения бухгалтерской отчетности	6	2	2		2
Раздел 2	Сводная и другие виды отчетности	20	2	6		12
Тема 8	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	12	2	6		4
Тема 9	Отчетность по сегментам	4				4
Тема 10	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	4				4

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной и годовой).</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.</p> <p>Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС).</p> <p>Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.</p> <p>Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.</p>

Тема 2	<p>Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p> <p>Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов.</p> <p>Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.</p> <p>Реальность баланса. Преимущество баланса.</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.</p> <p>Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).</p>
Тема 3	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.</p> <p>Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).</p>
Тема 4	<p>Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.</p> <p>Структура Отчета об изменении капитала.</p> <p>Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.</p>
Тема 5	<p>Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.</p> <p>Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.</p>

Тема 6	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию).</p> <p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
Тема 7	<p>Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение. Его виды и роль в бухгалтерской отчетности.</p>
Тема 8	<p>Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.</p> <p>Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.</p>
Тема 9	<p>Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.</p>

Тема 10	Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.
---------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Князева О. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов бакалавриата обучающимися по направлению подготовки "Экономика"], - Ижевск: , 2018. - 33 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=41149>

2. Кострова А. А., Кузнецова С. А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ярославль: РИО ЯрГУ, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/272212>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Пятый семестр (26 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (6 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-2	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности.

ПК-1 ПК-2	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Раздел 2: Сводная и другие виды отчетности.
-----------	--------------------------	-------	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Последовательность и порядок закрытия операционных счетов бухгалтерского учета (распределительных, калькуляционных, сопоставляющих)

4. Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»

6. Признаки классификации и виды бухгалтерских балансов

7. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике

8. Актив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика

9. Пассив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика

10. Порядок формирования данных по отдельным статьям и техника составления бухгалтерского баланса на основе регистров аналитического, синтетического учета и Главной книги и других источников информации

11. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности

12. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах

13. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах

14. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»

15. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НКРФ

16. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

17. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

18. Ответственность за своевременность и достоверность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике

2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)

4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства

5. Сроки, порядок утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Особенности составления сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности

7. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности

8. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности

9. Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса

11. Содержание отдельных разделов и статей отчета о финансовых результатах

12. Значение показателей «базовая прибыль на акцию» и «разводненная прибыль на акцию». Методика их расчета

13. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления

14. Значение показателя «чистые активы» в отчете об изменениях капитала

15. Взаимоувязка показателей отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности

16. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления

17. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе текущей деятельности

18. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе инвестиционной деятельности

19. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе финансовой деятельности

20. Взаимоувязка показателей отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности

21. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления

22. Взаимосвязка показателей Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с другими формами отчетности

23. Отчет о целевом использовании полученных средств: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления

24. Понятие и виды информации по сегментам

Раздел 2: Сводная и другие виды отчетности

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Порядок исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Порядок оценки реальности годового бухгалтерского баланса

3. Проблемы реформирования бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика

2. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по сегментам

3. Информация об операциях со связанными сторонами, порядок ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации организаций

6. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности

7. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности

8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2)

1. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике

2. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)

5. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства

7. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика

8. Сроки, порядок утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

9. Особенности составления сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Назначение и область применения консо-лидированной бухгалтерской отчетности

11. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Последовательность и порядок закрытия операционных счетов бухгалтерского учета (распределительных, калькуляционных, сопоставляющих)
14. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
18. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса
19. Признаки классификации и виды бухгалтерских балансов
20. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
21. Актив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика
22. Пассив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика
23. Порядок формирования данных по отдельным статьям и техника составления бухгалтерского баланса на основе регистров аналитического, синтетического учета и Главной книги и других источников информации
24. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности
25. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
26. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
27. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»
28. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НКРФ
29. Содержание отдельных разделов и статей отчета о финансовых результатах
30. Значение показателей «базовая прибыль на акцию» и «разводненная прибыль на акцию». Методика их расчета
31. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления
32. Значение показателя «чистые активы» в отчете об изменениях капитала
33. Взаимоувязка показателей отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности
34. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
35. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе текущей деятельности
36. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе инвестиционной деятельности
37. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе финансовой деятельности
38. Взаимоувязка показателей отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности
39. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
40. Взаимоувязка показателей Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с другими формами отчетности

41. Отчет о целевом использовании полученных средств: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
42. Понятие и виды информации по сегментам
43. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по сегментам
44. Информация об операциях со связанными сторонами, порядок ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности
45. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации организаций
47. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
48. Порядок исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
49. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
50. Порядок оценки реальности годового бухгалтерского баланса
51. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
52. Проблемы реформирования бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Данилина С. А., Владимирова А. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Оценка финансового состояния организации с помощью программы "Финансовый анализ: проф+оценка бизнеса" [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность", - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - Режим доступа:
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19652>
2. Кострова А. А., Кузнецова С. А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ярославль: РИО ЯрГУ, 2013. - Режим доступа:
<http://rucont.ru/efd/272212>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
2. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.