

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000005168



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Учет и оценка земельных активов

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление землеустройством

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 945 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие разрабатывать методические аспекты учета и оценки земельных активов, внедрить их в производство и организовать работу с земельными активами, а также критически оценивать теоретические положения учета и оценки земельных активов и внести собственные рекомендации их совершенствования.

Задачи дисциплины:

- раскрыть и освоить сущность, содержание земельных активов; ;
- охарактеризовать предмет, метод, принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету земельных активов; ;
- осветить и освоить способы, методы учета земельных активов, возможности их использования на практике; ;
- исследовать организационно-методические аспекты учета в системе управления земельными активами; ;
- ознакомить с организацией и методикой учета земельных активов; ;
- раскрыть проблемы оценки земельных активов и определить пути улучшения методов оценки этих активов..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет и оценка земельных активов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Учет и оценка земельных активов» предшествует освоение дисциплин (практик):

Организация планирования и осуществление научно-исследовательской работы;  
Современные проблемы науки и оценки земельных ресурсов;  
Современные методы статистического анализа кадастровых данных.

Освоение дисциплины «Учет и оценка земельных активов» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Государственный учет, регистрация и оценка объектов недвижимости;  
Информационные компьютерные технологии в землеустройстве;  
Геоинформационные системы и земельно-кадастровое оборудование.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-1 Способен применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает законодательство РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

Студент должен уметь:

Умеет применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения знаний законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

**- ПК-3 Способен использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

Студент должен уметь:

Умеет использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и современными технологиями сбора, систематизацией, обработкой и учета информации в области землеустройства и кадастров

**- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Студент должен уметь:

Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен	36	36
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр	Шестой триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Практические занятия	4	4	
Лекционные занятия	2	2	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>165</b>	<b>138</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

**5. Содержание дисциплины**

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Третий семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		<b>50</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Бухгалтерский учет земельных активов (первичный, аналитический, синтетический учет и отчетность)</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>25</b>
Тема 1	Первичный учет земельных активов	13	1	2		10
Тема 2	Аналитический и синтетический учет земельных активов	21	2	4		15
<b>Раздел 2</b>	<b>Оценка земельных активов</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>10</b>		<b>25</b>
Тема 3	Подходы и оценка земельных активов	15	1	4		10
Тема 4	Методика оценки земельных активов	23	2	6		15

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие и сущность земельных активов. Земельные активы как земли сельскохозяйственного назначения. Классификация земельных активов. Направления оборота земельных активов и сделок с ними. Организация и порядок оформления операций по обороту земельных активов первичными учетными документами. Организация и порядок оформления операций по сделкам с земельными активами.
Тема 2	Счета бухгалтерского учета для отражения операций по обороту земельных активов и сделок с ними. Регистры аналитического и синтетического учета земельных активов. Методика учета оборота земельных активов и сделок с ними на счетах бухгалтерского учета. Формирование информации о состоянии и изменений земельных активов в отчетности формы №9-АПК.
Тема 3	Сущность оценки земельных активов. Методические подходы к стоимостной оценке земельных активов. Затратный подход к оценке стоимости земельных активов. Доходный подход к оценке стоимости земельных активов. Сравнительный (рыночный) подход к оценке стоимости земельных активов.
Тема 4	Методика стоимостной оценки земельных активов с учетом качества почв. Методика стоимостной оценки земельных активов для их текущего внутрихозяйственного отражения в учете и отчетности. Методика денежной оценки земельных активов при их сдаче в аренду, продаже, обмене, сдаче под залог и других ситуациях.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>165</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Бухгалтерский учет земельных активов (первичный, аналитический, синтетический учет и отчетность)</b>	<b>85</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>82</b>
Тема 1	Первичный учет земельных активов	41,5	0,5	1		40
Тема 2	Аналитический и синтетический учет земельных активов	43,5	0,5	1		42
<b>Раздел 2</b>	<b>Оценка земельных активов</b>	<b>86</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>83</b>
Тема 3	Подходы и оценка земельных активов	42,5	0,5	1		41
Тема 4	Методика оценки земельных активов	43,5	0,5	1		42

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие и сущность земельных активов. Земельные активы как земли сельскохозяйственного назначения. Классификация земельных активов. Направления оборота земельных активов и сделок с ними. Организация и порядок оформления операций по обороту земельных активов первичными учетными документами. Организация и порядок оформления операций по сделкам с земельными активами.
Тема 2	Счета бухгалтерского учета для отражения операций по обороту земельных активов и сделок с ними. Регистры аналитического и синтетического учета земельных активов. Методика учета оборота земельных активов и сделок с ними на счетах бухгалтерского учета. Формирование информации о состоянии и изменений земельных активов в отчетности формы №9-АПК.
Тема 3	Сущность оценки земельных активов. Методические подходы к стоимостной оценке земельных активов. Затратный подход к оценке стоимости земельных активов. Доходный подход к оценке стоимости земельных активов. Сравнительный (рыночный) подход к оценке стоимости земельных активов.
Тема 4	Методика стоимостной оценки земельных активов с учетом качества почв. Методика стоимостной оценки земельных активов для их текущего внутрихозяйственного отражения в учете и отчетности. Методика денежной оценки земельных активов при их сдаче в аренду, продаже, обмене, сдаче под залог и других ситуациях.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828/info>

2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, сост. Ендовицкая Е. В., Борщевская Е. П. - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2017. - 92 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Третий семестр (50 ч.)**

Вид СРС: Тест (подготовка) (15 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (15 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (20 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (165 ч.)**

Вид СРС: Тест (подготовка) (50 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (50 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (65 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-3	2 курс,  Третий семестр	Экзамен	Раздел 1: Бухгалтерский учет земельных активов (первичный, аналитический, синтетический учет и отчетность.
ПК-3 УК-2	2 курс,  Третий семестр	Экзамен	Раздел 2: Оценка земельных активов.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Бухгалтерский учет земельных активов (первичный, аналитический, синтетический учет и отчетность)

ПК-1 Способен применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

1. В чем заключается сущность земельных активов?
2. Какие угодья сельскохозяйственного назначения относятся к земельным активам?
3. Приведите классификацию земельных активов?
4. По каким единицам измерения ведется аналитический учет земельных участков?
5. Назовите нормативную базу учета земельных активов?
6. Назовите первичные документы, используемые при учете движения земельных активов?
7. На каком счете в бухгалтерском учете отражаются земельные активы?

ПК-3 Способен использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

1. В чем заключается необходимость бухгалтерского учета земельных активов?
2. Приведите организационные аспекты бухгалтерского учета земельных угодий?
3. Какие счета используются при отражении операций с земельными активами?
4. Земельные активы (угодья) являются средствами труда или средствами в обороте?
5. Прокомментируйте схематическое построение бухгалтерского учета земельных активов?
6. Как отражается на счетах приобретение земельного участка?
7. Как отражается на счетах получение земельного участка в счет вклада в паевой фонд?

Раздел 2: Оценка земельных активов

ПК-3 Способен использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

1. В чем заключается необходимость денежной оценки земельных участков?

2. Причины денежной оценки земельных активов?
3. Назовите основные методические подходы к оценке земельных активов?
4. В чем заключается сущность оценки качества земли по урожайности (экономическая оценка качества) сельскохозяйственных культур?
5. Какие методы (способы) денежной оценки земельных участков используются в современных условиях?

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. По какой стоимости оцениваются купленные земельные участки в бухгалтерском учете?
2. По какой стоимости оценивается площадь пашни, принятой к бухгалтерскому учету в счет вклада в паевой фонд (уставный капитал)?
3. По какой стоимости оценивается площадь земельного участка, полученного безвозмездно?
4. По какой стоимости отражается ранее неучтенный земельный участок, выявленный при инвентаризации?
5. Что из себя представляет справедливая стоимость земельного участка?
6. Назовите подходы к разработке методики оценки земельных активов?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Третий семестр (Экзамен, ПК-1, ПК-3, УК-2)**

1. Сущность земельных активов.
2. Классификация земельных активов.
3. Направления оборота земельных активов и сделок с ними.
4. Нормативное регулирование учета земельных активов.
5. Организация и ведение первичного учета земельных активов.
6. Счета бухгалтерского учета оборота земельных активов.
7. Организация аналитического и синтетического учета земельных активов.
8. Методика учета операций с земельными активами на счетах бухгалтерского учета.
9. Формирование информации о земельных активах на счетах бухгалтерского учета.
10. Регистры аналитического и синтетического учета земельных активов.
11. Принципы и требования бухгалтерского учета земельных активов.
12. Сущность и значение стоимостной оценки земельных активов.
13. Методические подходы к стоимостной оценке земельных активов.
14. Использование затратного подхода при стоимостной оценке земельных активов.
15. Использование доходного подхода при стоимостной оценке земельных активов.
16. Использование рыночного, сравнительного подхода при стоимостной оценке земельных активов.
17. Методика стоимостной оценки земельных активов с учетом качества почв.
18. Методика стоимостной оценки земельных активов для их текущего учета и отражения в отчетности.
19. Методика стоимостной оценки земельных активов при их передаче в аренду.
20. Методика стоимостной оценки земельных активов при их передаче в залог.
21. Методика стоимостной оценки земельных активов при их продаже.
22. Методика стоимостной оценки земельных активов при передаче в счет вклада в паевой фонд.
23. Методика стоимостной оценки земельных активов при передаче по договору простого товарищества.
24. Методика стоимостной оценки земельных активов при осуществлении их обмена.
25. Методика стоимостной оценки земельных активов при их передаче по договору дарения.
26. Значение бухгалтерского учета земельных активов.



27. Формирование отчетности по земельным активам и ее значение.
28. Автоматизация бухгалтерского учета земельных активов.
29. Пути совершенствования бухгалтерского учета земельных активов.
30. Пути совершенствования методики стоимостной оценки земельных активов.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Алборов Р. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", - Издание 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363168>
2. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363169>
3. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>
4. Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=40860>
5. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, - Ижевск: , 2019. - 128 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27848>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru) - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики
2. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - Пенсионный фонд России (ПФР)
3. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Банк России
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
6. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
7. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
8. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
9. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) - Фонд социального страхования

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.