

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004832



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Система государственного и муниципального управления

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Осипов А. К., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - Цель освоения дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» - формирование у будущих магистров в области государственного и муниципального управления теоретических знаний и навыков правового, структурного и функционального анализа системы и органов государственного и муниципального управления, умения правильно применять полученные правовые знания в условиях перехода от централизованного управления экономикой к регулируемым рыночным отношениям, а также знаний полномочий и ответственности органов государственного и муниципального управления, основ государственной и муниципальной службы и функционирования государственных и муниципальных организаций.

Задачи дисциплины:

- изучить важнейшие принципы системы государственного и муниципального управления, уровни и ветви власти, особенности модели государственного и муниципального управления в Российской Федерации, содержание и разделение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации;;
- знать способы формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;;
- сформировать теоретические и практические навыки институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления;;
- изучить принципы развития и закономерности функционирования государственной организации, систему планирования и контроля в государственном и муниципальном управлении, оценку деятельности органов государственной и муниципальной власти;;
- сформировать навыки анализа и интерпретации основных законодательных актов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления, а также государственных организаций;;
- знать порядок формирования системы органов государственного и муниципального управления, правовые основы деятельности государственных организаций;;
- уметь дать правовую характеристику организационным формам органов государственного и муниципального управления, определять структуру, полномочия и меру ответственности органов государственного и муниципального управления;;
- развить навыки применения нормативных правовых актов в области государственного и муниципального менеджмента..

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Система государственного и муниципального управления» предшествует освоение дисциплин (практик):

Мировая экономика и международные сельскохозяйственные рынки;

Мониторинг социально-экономического развития сельских территорий;

Кадровая политика и кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию, методiku и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Студент должен владеть навыками:

Владеет методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики

**- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию, методы и инструменты проектной деятельности; принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти

Студент должен уметь:

Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и инструментами проектной деятельности; навыками, методами и инструментами моделирования административных процессов и процедур в органах власти

**- ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные теорию, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методическим инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

**- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

Студент должен уметь:

Умеет вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

**- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

**- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий

Студент должен уметь:

Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Практические занятия	20	20

Лекционные занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен	36	36
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
Практические занятия	16	16	
Лекционные занятия	4	4	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>151</b>	<b>124</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Второй семестр, Всего</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>116</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Сущность государственного и муниципального управления.</b>	<b>28,4</b>	<b>1,4</b>	<b>4</b>		<b>23</b>
Тема 1	Государственное управление как разновидность социального управления	7,2	0,2	1		6
Тема 2	Свойства государственного управления	7,5	0,5	1		6
Тема 3	Проблемы соотношения управления и политики	7,2	0,2	1		6
Тема 4	Цели, функции, методы государственного управления	6,5	0,5	1		5
<b>Раздел 2</b>	<b>Содержание системы государственного и муниципального управления</b>	<b>28,2</b>	<b>1,2</b>	<b>4</b>		<b>23</b>
Тема 5	Государственное управление как система	6,3	0,3	1		5
Тема 6	Принципы системы государственного управления	7,5	0,5	1		6
Тема 7	Основы системы государственного управления	7,2	0,2	1		6

Тема 8	Основы системы муниципального управления	7,2	0,2	1		6
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация системы государственного управления в Российской Федерации</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>23</b>
Тема 9	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	7,5	0,5	1		6
Тема 10	Властная вертикаль: унитаризм, фе-дерализм, конфедерация	7,5	0,5	1		6
Тема 11	Особенности Российского федера-лизма	7,5	0,5	1		6
Тема 12	Государственная служба в Россий-ской Федерации	6,5	0,5	1		5
<b>Раздел 4</b>	<b>Организация системы муниципального управления в Российской Федерации</b>	<b>29,7</b>	<b>1,7</b>	<b>4</b>		<b>24</b>
Тема 13	Муниципальное образование в Рос-сийской Федерации	7,5	0,5	1		6
Тема 14	Организация местного самоуправле-ния	7,2	0,2	1		6
Тема 15	Муниципальные должности в Рос-сийской Федерации	7,5	0,5	1		6
Тема 16	Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	7,5	0,5	1		6
<b>Раздел 5</b>	<b>Государственный и му-ниципальный менеджмент</b>	<b>28,7</b>	<b>1,7</b>	<b>4</b>		<b>23</b>
Тема 17	Цели и задачи стратегического госу-дарственного менеджмента	6,5	0,5	1		5
Тема 18	Управление инновационной дея-тельностью	7,5	0,5	1		6
Тема 19	Управление инвестиционной дея-тельностью.	7,5	0,5	1		6
Тема 20	Функции муниципального менедж-мента	7,2	0,2	1		6

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Объект и предмет теории государственного и муниципального управления. Основные категории теории государственного и местного управления. Методы теории государственного и муниципального управления.
Тема 2	Понятие государства и его признаки. Государственное и политическое управление. Государственное администрирование. Административно-государственное управление.
Тема 3	Территориально-национальная федерация. Предмет ведения Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов российской Федерации. Структура и уровни государственного управления в российской Федерации.
Тема 4	Цели государственного управления. Функции государственного управления. Методы государственного управления.
Тема 5	Административно-правовые отношения, формы и методы управления. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Система исполнительной власти в РФ. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.
Тема 6	Разделение власти в системе государственного управления. Законодательная ветвь власти. Исполнительная ветвь власти. Судебная ветвь власти.

Тема 7	Соотношение власти и управления в системе государственного управления. Формы государственного устройства. Режимы государственной власти. Формы государственного правления.
Тема 8	Представительная и непосредственная демократия в системе муниципального управления. Необходимость, возможность и пределы деятельности государственной и муниципальной власти в управлении.
Тема 9	Горизонтальная и вертикальная структуры разделения государственного управления. Система законодательной власти в Российской Федерации. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная система в Российской Федерации.
Тема 10	Типы административно-территориального государственного управления. Система унитарного государства. Признаки федерализма и конфедерации. Достоинства и недостатки федеральной и унитарной систем административного управления.
Тема 11	Принципы формирования субъектов Российской Федерации. Ведение Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
Тема 12	Принципы и виды государственной службы в РФ. Классификация государственных должностей, правовой статус и обязанности государственного (гражданского) служащего.
Тема 13	Понятие местного самоуправления. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления. Нормы и источники муниципального права.
Тема 14	Правовые основы организации органов местного самоуправления в Российской Федерации. Организация органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
Тема 15	Основы муниципальной службы в Российской Федерации. Категории муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности. Муниципальные должности. Замещаемые путем заключения трудового договора.
Тема 16	Принципы формирования государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации. Баланс государственных и местных интересов как необходимое условие эффективного функционирования государства. Государственная политика в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
Тема 17	Стратегические цели государственного менеджмента. Основные задачи стратегического государственного менеджмента. Проблема измерения результатов достижения целей в стратегическом государственном менеджменте.
Тема 18	Основные направления структурных изменений в административно-государственном управлении. Инновационные риски для административно-государственного управления. Современные организационные формы по внедрению инноваций в системе государственного управления.
Тема 19	Управление государственной и муниципальной собственностью. Принципы планирования в муниципальном менеджменте. Стратегическое планирование на местном уровне. Роль и содержание корпоративной миссии в развитии региона. Организация муниципального менеджмента. Программно-целевой тип управления развитием муниципального образования. Формирование и размещение муниципального заказа. Модели организации местного самоуправления.

Тема 20	Особенности принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Порядок принятия эффективного управленческого решения в системе государственной и муниципальной власти. Регламентация принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Информатизация процесса разработки и принятия решения в системе государственной и муниципальной власти.. Содержание функции прогнозирования в государственной и муниципальной сфере.
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>16</b>		<b>151</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Сущность государственного и муниципального управления.</b>	<b>33,3</b>	<b>0,8</b>	<b>3,5</b>		<b>29</b>
Тема 1	Государственное управление как разновидность социального управления	8,7	0,2	0,5		8
Тема 2	Свойства государственного управления	8,2	0,2	1		7
Тема 3	Проблемы соотношения управления и политики	9,2	0,2	1		8
Тема 4	Цели, функции, методы государственного управления	7,2	0,2	1		6
<b>Раздел 2</b>	<b>Содержание системы государственного и муниципального управления</b>	<b>38,8</b>	<b>0,8</b>	<b>3</b>		<b>35</b>
Тема 5	Государственное управление как система	9,7	0,2	0,5		9
Тема 6	Принципы системы государственного управления	8,2	0,2	1		7
Тема 7	Основы системы государственного управления	10,7	0,2	0,5		10
Тема 8	Основы системы муниципального управления	10,2	0,2	1		9
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация системы государственного управления в Российской Федерации</b>	<b>32,3</b>	<b>0,8</b>	<b>3,5</b>		<b>28</b>
Тема 9	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	8,2	0,2	1		7
Тема 10	Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация	9,2	0,2	1		8
Тема 11	Особенности Российского федерализма	7,7	0,2	0,5		7
Тема 12	Государственная служба в Российской Федерации	7,2	0,2	1		6
<b>Раздел 4</b>	<b>Организация системы муниципального управления в Российской Федерации</b>	<b>34,8</b>	<b>0,8</b>	<b>3</b>		<b>31</b>
Тема 13	Муниципальное образование в Российской Федерации	9,7	0,2	0,5		9
Тема 14	Организация местного самоуправления	9,2	0,2	1		8



Тема 15	Муниципальные должности в Российской Федерации	7,7	0,2	0,5		7
Тема 16	Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	8,2	0,2	1		7
<b>Раздел 5</b>	<b>Государственный и муниципальный менеджмент</b>	<b>31,8</b>	<b>0,8</b>	<b>3</b>		<b>28</b>
Тема 17	Цели и задачи стратегического государственного менеджмента	9,7	0,2	0,5		9
Тема 18	Управление инновационной деятельностью	8,2	0,2	1		7
Тема 19	Управление инвестиционной деятельностью.	7,2	0,2	1		6
Тема 20	Функции муниципального менеджмента	6,7	0,2	0,5		6

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Объект и предмет теории государственного и муниципального управления. Основные категории теории государственного и местного управления. Методы теории государственного и муниципального управления.
Тема 2	Понятие государства и его признаки. Государственное и политическое управление. Государственное администрирование. Административно-государственное управление.
Тема 3	Территориально-национальная федерация. Предмет ведения Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов российской Федерации. Структура и уровни государственного управления в российской Федерации.
Тема 4	Цели государственного управления. Функции государственного управления. Методы государственного управления.
Тема 5	Административно-правовые отношения, формы и методы управления. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Система исполнительной власти в РФ. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.
Тема 6	Разделение власти в системе государственного управления. Законодательная ветвь власти. Исполнительная ветвь власти. Судебная ветвь власти.
Тема 7	Соотношение власти и управления в системе государственного управления. Формы государственного устройства. Режимы государственной власти. Формы государственного правления.
Тема 8	Представительная и непосредственная демократия в системе муниципального управления. Необходимость, возможность и пределы деятельности государственной и муниципальной власти в управлении.
Тема 9	Горизонтальная и вертикальная структуры разделения государственного управления. Система законодательной власти в Российской Федерации. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная система в Российской Федерации.
Тема 10	Типы административно-территориального государственного управления. Система унитарного государства. Признаки федерализма и конфедерации. Достоинства и недостатки федеральной и унитарной систем административного управления.
Тема 11	Принципы формирования субъектов Российской Федерации. Ведение Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Тема 12	Принципы и виды государственной службы в РФ. Классификация государственных должностей, правовой статус и обязанности государственного (гражданского) служащего.
Тема 13	Понятие местного самоуправления. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления. Нормы и источники муниципального права.
Тема 14	Правовые основы организации органов местного самоуправления в Российской Федерации. Организация органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
Тема 15	Основы муниципальной службы в Российской Федерации. Категории муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности. Муниципальные должности. Замещаемые путем заключения трудового договора.
Тема 16	Принципы формирования государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации. Баланс государственных и местных интересов как необходимое условие эффективного функционирования государства. Государственная политика в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
Тема 17	Стратегические цели государственного менеджмента. Основные задачи стратегического государственного менеджмента. Проблема измерения результатов достижения целей в стратегическом государственном менеджменте.
Тема 18	Основные направления структурных изменений в административно-государственном управлении. Инновационные риски для административно-государственного управления. Современные организационные формы по внедрению инноваций в системе государственного управления.
Тема 19	Управление государственной и муниципальной собственностью. Принципы планирования в муниципальном менеджменте. Стратегическое планирование на местном уровне. Роль и содержание корпоративной миссии в развитии региона. Организация муниципального менеджмента. Программно-целевой тип управления развитием муниципального образования. Формирование и размещение муниципального заказа. Модели организации местного самоуправления.
Тема 20	Особенности принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Порядок принятия эффективного управленческого решения в системе государственной и муниципальной власти. Регламентация принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Информатизация процесса разработки и принятия решения в системе государственной и муниципальной власти.. Содержание функции прогнозирования в государственной и муниципальной сфере.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов направлений «Лесное дело», «Землеустройство и кадастры»], сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2019. - 71 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/732932/info>
2. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов и факультетов, - Издание 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М - 178 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334889>

## Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

### Второй семестр (116 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (29 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (29 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (29 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Тест (подготовка) (29 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

## Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

### Всего часов самостоятельной работы (151 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (26 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (70 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Тест (подготовка) (40 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-7	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 1: Сущность государственного и муниципального управления..

ОПК-6	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 2: Содержание системы государственного и муниципального управления.
ОПК-3	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 3: Организация системы государственного управления в Российской Федерации.
ПК-5	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 4: Организация системы муниципального управления в Российской Федерации.
УК-3 УК-6	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 5: Государственный и муниципальный менеджмент.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Сущность государственного и муниципального управления.

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

1. В чем сущность понятия "система"?

2. Раскройте содержание понятия "социальная система"

3. В чем особенности организации системы государственного и муниципального управления?

4. Назовите закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления

5. Назовите универсальные методы управления в системе государственного и муниципального управления

Раздел 2: Содержание системы государственного и муниципального управления

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

1. В чем сущность проектного управления?

2. Расскажите об отечественном и зарубежном опыте проектного управления

3. Раскройте сущность технологии проектного управления

4. В чем сущность работы проектного офиса и команд управления проектами на муниципальном уровне?

5. Как оценить эффективность системы проектного управления?

Раздел 3: Организация системы государственного управления в Российской Федерации

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

1. В чем заключаются конституционные основы государственного и муниципального управления?

2. Перечислите основополагающие принципы государственной власти и управления определенные Конституцией РФ

3. Какими документами разграничиваются полномочия уровней власти в РФ?

4. Какие вопросы находятся в ведении РФ?

5. Какие вопросы находятся в ведении регионов-субъектов РФ?

6. Перечислите вопросы местного значения, решаемые администрациями муниципальных образований

Раздел 4: Организация системы муниципального управления в Российской Федерации

ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

1. Перечислите внутренние и внешние функции государства

2. Назовите формы государственного правления

3. Что понимается под государственным управлением?

4. Какие основные черты присущи государственному управлению?

5. Что понимается под структурой и иерархией государственного управления?

Раздел 5: Государственный и муниципальный менеджмент

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Как осуществляется формирование и организация работы проектного офиса?

2. Как формируются команды управления проектами в муниципальном образовании?

3. Что понимается под муниципально-частным партнерством?

4. Как осуществляется управление проектами?

5. расскажите о возможности проектного управления в муниципальном образовании

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Что понимается под понятием "управление карьерой"?

2. В чем заключаются особенности труда руководителя?

3. Раскройте суть формулы удовлетворенности профессиональной деятельностью менеджера
4. Как осуществляется планирование карьеры?
5. Какие методы управления временем Вам известны?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Второй семестр (Экзамен, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, УК-3, УК-6)**

1. Системы государственного и муниципального управления как отрасль знания и учебная дисциплина.
2. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.
3. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов.
4. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
5. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
6. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
7. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.
8. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
9. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.
10. Функции и задачи государства.
11. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере, в сфере социальных отношений, в административно-политической сфере, в сфере культуры и идеологии.
12. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека.
13. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования.
14. Понятие функций органов местного самоуправления.
15. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
16. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
17. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
18. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
19. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством
20. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
21. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
22. Роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
23. Главы администраций субъектов РФ и их роль в управлении.
24. Роль законодательной власти в государственном управлении.
25. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
26. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении.

## 8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 9. Перечень учебной литературы

1. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов и факультетов, - Издание 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М - 178 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334889>
2. Методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление" [Электронный ресурс]: сост. Мухина И. А., Осипов А. К. - Ижевск: , 2015. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13600>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.izhgsha.ru/> - ЭБС ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
2. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>



	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.