

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003358



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Автоматизированная обработка экономической информации

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике агропромышленного комплекса

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ № 922 от 19.09.2017 г.)

Разработчики:

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и владения навыками, позволяющих формулировать проблемные вопросы и решать задачи методологии, метода и методики автоматизированной обработки экономической информации.

Задачи дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта автоматизированной обработки экономической информации; ;
- знать и понимать экономическое содержание объектов автоматизированной обработки экономической информации, его виды, методические приемы и технические способы осуществления автоматизированной обработки экономической информации; ;
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов автоматизированной обработки экономической информации. .

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Автоматизированная обработка экономической информации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Изучению дисциплины «Автоматизированная обработка экономической информации» предшествует освоение дисциплин (практик):

Кодирование информации;  
Экономическая информатика.

Освоение дисциплины «Автоматизированная обработка экономической информации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Автоматизация бухгалтерского учета;  
Основы финансовых вычислений;  
Информационные системы и технологии.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-2 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

Студент должен уметь:

Умеет составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками составления технико-экономических обоснований проектных решений и технических заданий на разработку информационной системы

**- ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы и методы настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

Студент должен уметь:

Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

**- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
Лабораторные занятия	42	42
Лекционные занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет с оценкой		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр	Шестой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
Лабораторные занятия	10	10	
Лекционные занятия	8	8	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>158</b>	<b>90</b>	<b>68</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Зачет с оценкой	4		4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Пятый семестр, Всего</b>	<b>180</b>	<b>28</b>		<b>42</b>	<b>110</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Программные средства автоматизации</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>20</b>
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды программных средств автоматизации	28	4		4	20
<b>Раздел 2</b>	<b>Автоматизация на офисных программах</b>	<b>86</b>	<b>14</b>		<b>22</b>	<b>50</b>
Тема 2	Офисные программы. Их состав, содержание, назначение.	86	14		22	50
<b>Раздел 3</b>	<b>Автоматизация на платформе 1С</b>	<b>66</b>	<b>10</b>		<b>16</b>	<b>40</b>
Тема 3	История и особенности развития платформы 1С, современный этап применения платформы для автоматизации.	66	10		16	40

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие автоматизированной обработки, его цели, задачи и мотивы. Роль автоматизированной обработки экономической информации в обеспечении экономической стабильности различных субъектов экономики. Основные программные средства автоматизированной обработки экономической информации
Тема 2	Табличные процессоры для автоматизации расчетов. Применение программ СУБД, создания презентаций и др. в системах АОЭИ
Тема 3	Классы задач автоматизации, решаемых на платформе 1С. Особенности настройки платформы. Решение типовых задач экономики на платформе 1С.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>176</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>158</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Программные средства автоматизации</b>	<b>32</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды программных средств автоматизации	32	2			30
<b>Раздел 2</b>	<b>Автоматизация на офисных программах</b>	<b>70</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>60</b>
Тема 2	Офисные программы. Их состав, содержание, назначение.	70	4		6	60
<b>Раздел 3</b>	<b>Автоматизация на платформе 1С</b>	<b>74</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>68</b>
Тема 3	История и особенности развития платформы 1С, современный этап применения платформы для автоматизации.	74	2		4	68

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие автоматизированной обработки, его цели, задачи и мотивы. Роль автоматизированной обработки экономической информации в обеспечении экономической стабильности различных субъектов экономики. Основные программные средства автоматизированной обработки экономической информации
Тема 2	Табличные процессоры для автоматизации расчетов. Применение программ СУБД, создания презентаций и др. в системах АОЭИ
Тема 3	Классы задач автоматизации, решаемых на платформе 1С. Особенности настройки платформы. Решение типовых задач экономики на платформе 1С.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Сагманова Н. Р. Экономическая информатика - учебное пособие. Ч. 1. Основные категории и понятия информатики. Задачи экономической информатики на современном этапе. Технические средства информационных систем. Персональные компьютеры. Программное обеспечение [Электронный ресурс]: - Уфа: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314970>

2. Экономическая информатика - учебное пособие. Ч. 2. Прикладные программные средства. Технология создания программ. Языки программирования. Компьютерные сети. Информационная глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: - Уфа: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314971>

#### Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

#### Пятый семестр (110 ч.)

Вид СРС: Лабораторная работа (подготовка) (42 ч.)

Вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение методикой и техникой эксперимента. При подготовке осуществляется изучение теоретического материала, изучение методики эксперимента, выполнение конспекта к лабораторной работе.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (18 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (30 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (158 ч.)**

Вид СРС: Лабораторная работа (подготовка) (52 ч.)

Вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение методикой и техникой эксперимента. При подготовке осуществляется изучение теоретического материала, изучение методики эксперимента, выполнение конспекта к лабораторной работе.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (36 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (50 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-4	3 курс,  Пятый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 1: Программные средства автоматизации .
УК-2	3 курс,  Пятый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 2: Автоматизация на офисных программах .

ПК-2	3 курс, Пятый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 3: Автоматизация на платформе 1С .
------	--------------------------	-----------------	--

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Программные средства автоматизации

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей.
2. АРМ экономиста.
3. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
4. Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.
5. Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.
6. Основные направления, методы и средства защиты информации.
7. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
8. Создание информационных систем: проектирование, разработка и применение в бизнесе.

Раздел 2: Автоматизация на офисных программах

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
2. Интегрированные пакеты для офисов.
3. Технология обработки текстовой информации.

4. Технология обработки табличной информации.
5. Технология использования экспертных систем.

### Раздел 3: Автоматизация на платформе 1С

ПК-2 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

1. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
2. АИТ по учету денежных операций по кассе.
3. АИТ по учету основных средств и нематериальных активов.
4. АИТ по учету материалов.
5. АИТ по учету производства продукции.
6. АИТ по учету валютных операций.
7. АИТ по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
8. АИТ по учету заработной платы.
9. АИТ по учету расчетов с бюджетом.
10. АИТ по учету прочих денежных операций.
11. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
12. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях.

### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

#### **Пятый семестр (Зачет с оценкой, ПК-2, ПК-4, УК-2)**

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей.
2. АРМ экономиста.
3. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
4. Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.
5. Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.
6. Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз.
7. Основные направления, методы и средства защиты информации.
8. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
9. Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.
10. Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».
11. Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».
12. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
13. АИТ по учету денежных операций по кассе.
14. АИТ по учету основных средств и нематериальных активов.
15. АИТ по учету материалов.
16. АИТ по учету производства продукции.
17. АИТ по учету валютных операций.
18. АИТ по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
19. АИТ по учету заработной платы.
20. АИТ по учету расчетов с бюджетом.
21. АИТ по учету прочих денежных операций.
22. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
23. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях.
24. Защита информации в экономических информационных системах.
25. АИТ в банковской деятельности.



26. АИТ в налоговой службе.
27. АИТ в казначействе.
28. АИТ в страховой деятельности.
29. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
30. Интегрированные пакеты для офисов.
31. Технология обработки текстовой информации.
32. Технология обработки табличной информации.
33. Технология использования экспертных систем.
34. Технология использования автоматизированных банков данных.

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Одоева О. И., Батуева Д. Д., Иванова М. Д. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 Бизнес-информатика, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 229 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706334/info>

2. Кондратьева Н. П., Юран С. И., Владыкин И. Р., Баженов В. А., Баранова И. А., Батурин А. И. Проектирование систем автоматизации [Электронный ресурс]: учебное пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Проектирование систем автоматизации» для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Агроинженерия» профиль «Автоматизация технологических процессов» (квалификация бакалавр), - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 76 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=47236>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. moodle.izhgsha.ru - Система дистанционного обучения ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
2. izhgsha.ru - Официальный сайт ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА с электронным каталогом научной библиотеки
3. <http://portal.izhgsha.ru> - Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»
4. <http://elib.izhgsha.ru/> - ЭБС ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
5. moodle.izhgsha.ru - Система дистанционного обучения ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
6. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов

оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.
2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лабораторных занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.