

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003261



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Автоматизация бухгалтерского учета

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике агропромышленного комплекса

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ № 922 от 19.09.2017 г.)

Разработчики:

Князева О. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и владения навыками, позволяющих автоматизировать задачи методологии, метода и методики бухгалтерского учета, разрабатывать и обосновывать концептуальные основы решения проблем и развития бухгалтерского учета как науки (счетоведения) и как практики (счетоводства).

Задачи дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта бухгалтерского учета;
- знать и понимать экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов;
- знать основы учета, понимать его методологию, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности;
- знать правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- понимать основы взаимосвязи бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами, структуру этих дисциплин и их роль в изучении курса «Автоматизированный бухгалтерский учет»;;
- владеть навыками самостоятельного применения компьютерных программ автоматизации бухгалтерского учета.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5, 6 семестрах.

Изучению дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» предшествует освоение дисциплин (практик):

Бухгалтерский учет;

Программное обеспечение информационных систем.

Освоение дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Автоматизированный налоговый учет и отчетность;

Экономический анализ хозяйственной деятельности.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы и методы моделирования прикладных (бизнес) процессов

Студент должен уметь:

Умеет моделировать прикладные (бизнес) процессы в заданной предметной области

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой моделирования прикладных (бизнес) процессов в предметной области

**- ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы и методы настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

Студент должен уметь:

Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр	Шестой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>94</b>	<b>40</b>	<b>54</b>
Лабораторные занятия	50	20	30
Лекционные занятия	44	20	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>59</b>	<b>32</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>		<b>27</b>
Зачет		+	
Экзамен	27		27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр	Шестой семестр	Седьмой семестр	Восьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		
Лабораторные занятия	18	8	10		
Лекционные занятия	16	8	8		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>133</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>13</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	
Зачет	4		4		
Экзамен	9			9	
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

**5. Содержание дисциплины**

**Тематическое планирование (очное обучение)**

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Пятый семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>32</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы организации бухгалтерского учета в автоматизированной среде</b>	<b>72</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>32</b>
Тема 1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	16	3		3	10
Тема 2	Факты хозяйственной жизни экономического субъекта как объекты бухгалтерского учета	24	7		7	10
Тема 3	Методология и организация бухгалтерского учета	32	10		10	12
	<b>Шестой семестр, Всего</b>	<b>81</b>	<b>24</b>		<b>30</b>	<b>27</b>
<b>Раздел 2</b>	<b>Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности</b>	<b>81</b>	<b>24</b>		<b>30</b>	<b>27</b>
Тема 4	Бухгалтерские информационные системы	27	8		10	9
Тема 5	Корпоративные информационные системы	27	8		10	9
Тема 6	Особенности формирования финансовой отчетности и её анализа в условиях автоматизации	27	8		10	9

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Стандрты экономического субъекта.
Тема 2	Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации, их анализ. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения хозяйственных ситуаций. Целевые программные пакеты, реализующие технологию оптимального решения хозяйственной ситуации. Структура предпринимательского риска и способы его минимизации.
Тема 3	Методология бухгалтерского учета. Система способов и приемов, составляющих методологическую основу бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Оценка имущества и обязательств, других статей баланса. Калькуляция. Отчетность организации. Роль справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика. Особенности функционирования справочно-правовых систем. Состав информационного банка справочно-правовых систем. Критерии выбора справочно-правовых систем и эффективность ее использования.

Тема 4	Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем организации. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера. Облачные технологии и особенности обработки учетной информации в условиях организации работы в облаке. Электронный документооборот. Современные системы электронного документооборота.
Тема 5	Понятие корпоративных информационных систем управления организацией. Сфера применения корпоративных информационных систем. Функциональные модули корпоративных систем управления. Модульная структура корпоративной информационной системы. Финансово-экономическое управление. Логистика. Управление производством. Управление персоналом. Бухгалтерский учет и анализ. Контроллинг. Управление информационными ресурсами.
Тема 6	Бухгалтерская отчетность как основа системы информационного обеспечения экономического анализа. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности с применением современных информационных систем. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса. Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации. Информационная база экономического анализа. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа. Встроенные в интегрированные экономические и информационные системы аналитические модули и подсистемы.

#### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>167</b>	<b>16</b>		<b>18</b>	<b>133</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы организации бухгалтерского учета в автоматизированной среде</b>	<b>87</b>	<b>13</b>		<b>14</b>	<b>60</b>
Тема 1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	11	1			10
Тема 2	Факты хозяйственной жизни экономического субъекта как объекты бухгалтерского учета	37	6		6	25

Тема 3	Методология и организация бухгалтерского учета	39	6		8	25
<b>Раздел 2</b>	<b>Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности</b>	<b>80</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>73</b>
Тема 4	Бухгалтерские информационные системы	26	1		1	24
Тема 5	Корпоративные информационные системы	26	1		1	24
Тема 6	Особенности формирования финансовой отчетности и её анализа в условиях автоматизации	28	1		2	25

На промежуточную аттестацию отводится 13 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Стандарты экономического субъекта.
Тема 2	Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации, их анализ. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения хозяйственных ситуаций. Целевые программные пакеты, реализующие технологию оптимального решения хозяйственной ситуации. Структура предпринимательского риска и способы его минимизации.
Тема 3	Методология бухгалтерского учета. Система способов и приемов, составляющих методологическую основу бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Оценка имущества и обязательств, других статей баланса. Калькуляция. Отчетность организации. Роль справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика. Особенности функционирования справочно-правовых систем. Состав информационного банка справочно-правовых систем. Критерии выбора справочно-правовых систем и эффективность ее использования.
Тема 4	Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем организации. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера. Облачные технологии и особенности обработки учетной информации в условиях организации работы в облаке. Электронный документооборот. Современные системы электронного документооборота.
Тема 5	Понятие корпоративных информационных систем управления организацией. Сфера применения корпоративных информационных систем. Функциональные модули корпоративных систем управления. Модульная структура корпоративной информационной системы. Финансово-экономическое управление. Логистика. Управление производством. Управление персоналом. Бухгалтерский учет и анализ. Контроллинг. Управление информационными ресурсами.

Тема 6	<p>Бухгалтерская отчетность как основа системы информационного обеспечения экономического анализа. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности с применением современных информационных систем. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса. Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Информационная база экономического анализа. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа. Встроенные в интегрированные экономические и информационные системы аналитические модули и подсистемы.</p>
--------	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Волкова Г. А. Информационные технологии : финансовые функции в MS Excel [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, квалификация магистр, - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 105 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/730779/info>

2. Гринь М. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет анализ и аудит], - Брянск: Брянский ГАУ, 2017. - 308 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133014>

3. Забродин И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие для вузов], - Воронеж: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/323367>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Пятый семестр (32 ч.)**

Вид СРС: Задача (практическое задание) (10 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Тест (подготовка) (12 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### **Шестой семестр (27 ч.)**

Вид СРС: Задача (практическое задание) (9 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по

выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (9 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Тест (подготовка) (9 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (133 ч.)**

Вид СРС: Задача (практическое задание) (25 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (68 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-3	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Раздел 1: Основы организации бухгалтерского учета в автоматизированной среде.
ПК-4	3 курс, Шестой семестр	Экзамен	Раздел 2: Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:



Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы организации бухгалтерского учета в автоматизированной среде

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Назовите органы, на которые возложены функции регламентирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
3. Поясните, почему в качестве ориентира для реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации выбрана система МСФО.
4. Назовите нормативный документ, который обеспечивает правовую основу реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Перечислите задачи реформы бухгалтерского учета в Российской Федерации
6. Назовите современные системы правовой поддержки деятельности бухгалтерской службы организации.
7. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность бухгалтера.
8. Дайте определение хозяйственной ситуации и операции.
9. По каким критериям классифицируются хозяйственные операции?
10. Опишите возможные варианты влияния хозяйственных операций на балансовое равенство.
11. Назовите возможные признаки неправомερных хозяйственных операции.
12. Каковы должны быть действия бухгалтера в процессе отражения в учете той или иной хозяйственной операции?
13. Перечислите этапы анализа хозяйственных ситуаций.
14. Каковы факторы, оказывающие влияние на стоимостную оценку хозяйственной ситуации?
15. Перечислите причины возникновения налоговых последствий при отражении в учете хозяйственных ситуаций.
16. Назовите факторы, превышающие налоговые риски организации в процессе взаимоотношений с контрагентами.

17. Какие штрафные санкции к организациям, нарушающим порядок оформления в учете хозяйственных операций, могут быть применены?
18. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития бухгалтерского учета.
19. Назовите современные системы правовой поддержки деятельности бухгалтерской службы организации.
20. Назовите виды хозяйственного учета.
21. Какими нормативными документами регламентируются основные принципы ведения бухгалтерского учета?
22. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их содержание.
23. По каким основным направлениям проводится реформа бухгалтерского учета согласно Программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности?
24. Назовите основные правила ведения бухгалтерского учета.
25. Какими требованиями следует руководствоваться при выборе и применении учетной политики?
26. Как в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» в отчете о финансовых результатах отражаются доходы организации за отчетный период?
27. Как в ПБУ 10/99 «Расходы организации» в отчете о финансовых результатах отражаются расходы организации за отчетный период?
28. Какие методы могут быть использованы в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России для оценки активов, доходов и расходов?
29. Назовите основные справочно-правовые системы, нашедшие наибольшее распространение в Российской Федерации.
30. Дайте определение понятия «Справочно-правовая система».
31. Что такое справочная правовая информационная система?
32. В чем отличие СПС с обновляемой и автономной информационной базой? Назовите СПС той и другой группы.
33. Определите преимущества СПС, интегрированных с бухгалтерскими информационными системами.
34. Охарактеризуйте назначение и состав информационной базы СПС «Эталон».
35. Сравните функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс».
36. Сравните процедуры поиска, используемые в современных СПС.
37. Перечислите критерии выбора СПС пользователем.
38. Определите порядок выбора СПС.

Раздел 2: Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Назовите внешних и внутренних пользователей бухгалтерской информации.
2. Чем обусловлено место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления?
3. Перечислите информационные системы, с которыми связана бухгалтерская информационная система.
4. Каковы особенности автоматизации учета на малых предприятиях?
5. Какие пакеты бухгалтерского учета используются на малых предприятиях?
6. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
7. Какова информационная связь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей?

8. Охарактеризуйте функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий.
9. В чем состоит специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии?
10. Определите, что такое «электронная коммерция» и «интернет-торговля».
11. Чем отличаются такие формы присутствия предприятия в Интернете, как визитная карточка, WEB-витрина, интернет-магазин, торговая интернет-система.
12. Опишите особенности электронного магазина, реализованного в ERP-системе АКСАПТА.
13. Какие, на ваш взгляд, достоинства и недостатки присущи интернет-торговле? Проанализируйте свой опыт покупателя или продавца в интернет-торговле.
14. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
15. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
16. Охарактеризуйте функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий
17. Что представляет собой корпоративная информационная система управления предприятием?
18. Назовите зарубежные и российские корпоративные системы, известные на российском рынке.
19. Дайте характеристику российской корпоративной системе «1С:Предприятие».
20. Назовите известные зарубежные ERP-системы.
21. Каковы функции модуля «Финансово-экономическое управление»?
22. Как реализованы возможности функции контроллинга в современных ERP-системах?
23. Чем занимается логистика в организации и как реализованы функциональные возможности данного модуля в ERP-системах?
24. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости организации?
25. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
26. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности?
27. Каков порядок расчета ликвидности составляющих компонентов оборотных активов?
28. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
29. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию?
30. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
31. Назовите методы и методические инструменты анализа финансовой устойчивости.
32. Назовите известные программные продукты для проведения анализа финансового состояния организации?
33. Перечислите основные различия компьютерных программ, предназначенных для проведения финансового анализа.
34. Какими нормативными документами регулируется формирование и представление информации по сегментам?
35. Определите особенности финансового и управленческого анализа.
36. Назовите внутренние и внешние источники экономического анализа.
37. Охарактеризуйте аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Дайте определение информационно-аналитической системы (ИАС).

38. Определите назначение основных компонентов программных средств ИАС: средств создания и сопровождения информационного хранилища, средств оперативного анализа OLAP, средств интеллектуального анализа
39. Охарактеризуйте OLAP-средства информационно-аналитических систем.
40. Назовите известные Вам средства интеллектуального анализа.
41. На какие классы делятся инструментальные средства ИАС?
42. Дайте характеристику неспециализированных программных пакетов, имеющих аналитические возможности.
43. Перечислите специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.
44. Назовите целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа, распространенные на российском рынке.
45. Определите особенности встроенных в интегрированные ЭИС аналитических модулей и подсистем.
46. Какие технологические подходы реализованы в аналитических модулях и подсистемах, встроенных в интегрированные ЭИС?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Пятый семестр (Зачет, ПК-3)**

1. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации.
3. Документация как метод бухгалтерского учета
4. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета
5. Счета и двойная запись
6. Бухгалтерский баланс
7. Калькуляция как метод бухгалтерского учета
8. Справочно-правовые компьютерные системы как средство правовой поддержки бухгалтерской службы организации.
9. Правовая система «КонсультантПлюс». Особенности работы в различных базах.
10. Принципы электронного документооборота
11. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения.
12. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их содержание.
13. По каким основным направлениям проводится реформа бухгалтерского учета согласно Программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности?
14. Назовите основные правила ведения бухгалтерского учета.
15. Какими требованиями следует руководствоваться при выборе и применении учетной политики?
16. Как в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» в отчете о финансовых результатах отражаются доходы организации за отчетный период?
17. Как в ПБУ 10/99 «Расходы организации» в отчете о финансовых результатах отражаются расходы организации за отчетный период?
18. Какие методы могут быть использованы в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России для оценки активов, доходов и расходов?
19. Внутренние документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
20. Методология и организация бухгалтерского учета внеоборотных активов
21. Методология и организация бухгалтерского учета ТМЦ

22. Методология и организация бухгалтерского учета расчетов
23. Методология и организация бухгалтерского учета денежных средств
24. Методология и организация учета финансовых результатов деятельности организации
25. Методология и организация бухгалтерского учета капитала

#### **Шестой семестр (Экзамен, ПК-4)**

1. Назовите внешних и внутренних пользователей бухгалтерской информации.
2. Чем обусловлено место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления?
3. Перечислите информационные системы, с которыми связана бухгалтерская информационная система.
4. Каковы особенности автоматизации учета на малых предприятиях?
5. Какие пакеты бухгалтерского учета используются на малых предприятиях?
6. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
7. Какова информационная связь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей?
8. Охарактеризуйте функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий.
9. В чем состоит специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии?
10. Определите, что такое «электронная коммерция» и «интернет-торговля».
11. Чем отличаются такие формы присутствия предприятия в Интернете, как визитная карточка, WEB-витрина, интернет-магазин, торговая интернет-система.
12. Опишите особенности электронного магазина, реализованного в ERP-системе АКСАПТА.
13. Какие, на ваш взгляд, достоинства и недостатки присущи интернет-торговле? Проанализируйте свой опыт покупателя или продавца в интернет-торговле.
14. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
15. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
16. Охарактеризуйте функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий
17. Что представляет собой корпоративная информационная система управления предприятием?
18. Назовите зарубежные и российские корпоративные системы, известные на российском рынке.
19. Дайте характеристику российской корпоративной системе «1С:Предприятие».
20. Назовите известные зарубежные ERP-системы.
21. Каковы функции модуля «Финансово-экономическое управление»?
22. Как реализованы возможности функции контроллинга в современных ERP-системах?
23. Чем занимается логистика в организации и как реализованы функциональные возможности данного модуля в ERP-системах?
24. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости организации?
25. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
26. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности?
27. Каков порядок расчета ликвидности составляющих компонентов оборотных активов?
28. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
29. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию?

30. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
31. Назовите методы и методические инструменты анализа финансовой устойчивости.
32. Назовите известные программные продукты для проведения анализа финансового состояния организации?
33. Перечислите основные различия компьютерных программ , предназначенных для проведения финансового анализа.
34. Какими нормативными документами регулируется формирование и представление информации по сегментам?
35. Определите особенности финансового и управленческого анализа.
36. Назовите внутренние и внешние источники экономического анализа.
37. Охарактеризуйте аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Дайте определение информационно-аналитической системы (ИАС).
38. Определите назначение основных компонентов программных средств ИАС: средств создания и сопровождения информационного хранилища, средств оперативного анализа OLAP, средств интеллектуального анализа
39. Охарактеризуйте OLAP-средства информационно-аналитических систем.
40. Назовите известные Вам средства интеллектуального анализа.
41. На какие классы делятся инструментальные средства ИАС?
42. Дайте характеристику неспециализированных программных пакетов, имеющих аналитические возможности.
43. Перечислите специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.
44. Назовите целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа, распространенные на российском рынке.
45. Определите особенности встроенных в интегрированные ЭИС аналитических модулей и подсистем.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**9. Перечень учебной литературы**

1. Волкова Г. А. Информационные технологии : финансовые функции в MS Excel [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, квалификация магистр, - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 105 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/730779/info>
2. Гринь М. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет анализ и аудит], - Брянск: Брянский ГАУ, 2017. - 308 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133014>
3. Забродин И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие для вузов], - Воронеж: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/323367>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>



По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лабораторных занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.