

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра

Задачи дисциплины:

- Изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Правоведение» предшествует освоение дисциплин (практик):

Введение в профессиональную деятельность;

Курс социально-профессиональной адаптации.

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика и организация производства агп;

Геодезия с основами землеустройства;

Менеджмент в растениеводстве;

Менеджмент и маркетинг;

Экспертиза сельскохозяйственной продукции;

Стандартизация сельскохозяйственной продукции.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.

Студент должен уметь:

Соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.

Использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.

Студент должен владеть навыками:

Оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.

Вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Способы формирования круга задач в рамках поставленной цели. Методы выбора оптимальных способов решения поставленных задач с учетом требований правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Студент должен уметь:

Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Студент должен владеть навыками:

Навыками и методами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	49	49
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	81	16	16		49
Раздел 1	Общая теория государства и права	12	2	2		8
Тема 1	Теория государства	6	1	1		4

Тема 2	Теория права	6	1	1		4
Раздел 2	Конституционное право	12	2	2		8
Тема 3	Основы конституционного права	6	1	1		4
Тема 4	Система конституционного права в РФ	6	1	1		4
Раздел 3	Гражданское право	12	2	2		8
Тема 5	Основы гражданского права	6	1	1		4
Тема 6	Система гражданских правоотношений	6	1	1		4
Раздел 4	Трудовое право	12	2	2		8
Тема 7	Основы трудового права	6	1	1		4
Тема 8	Система трудовых правоотношений	6	1	1		4
Раздел 5	Административное право	8	2	2		4
Тема 9	Основы административного права	4	1	1		2
Тема 10	Система административной ответственности	4	1	1		2
Раздел 6	Уголовное право	8	2	2		4
Тема 11	Основы уголовного права	4	1	1		2
Тема 12	Система уголовной ответственности	4	1	1		2
Раздел 7	Земельное право	9	2	2		5
Тема 13	Основы земельного права	5	1	1		3
Тема 14	Система земельных правоотношений	4	1	1		2
Раздел 8	Семейное право	8	2	2		4
Тема 15	Основы семейного права	4	1	1		2
Тема 16	Государственное регулирование отрасли	4	1	1		2

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие, сущность, теории происхождения государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим
Тема 2	Понятие права, предмет и метод права, нормы права, нормы морали и их отличие от норм права. Источники права. Система права
Тема 3	Конституционное право как отрасль права. Конституция - основной закон государства. права и обязанности граждан РФ
Тема 4	Система конституционного права. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ
Тема 5	Гражданское право как отрасль права. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
Тема 6	Виды гражданских правоотношений. Право собственности. Сделки, виды сделок. Правоотношения физических и юридических лиц
Тема 7	Нормы трудового права. субъекты, объект трудового права, Области трудового права
Тема 8	Трудовые правоотношения. виды, элементы трудовых правоотношений. система регулирования трудовых правоотношений
Тема 9	Административное право. субъекты, объекты, методы административного права
Тема 10	Правонарушение, административная ответственность. Система регулирования административной ответственности
Тема 11	Уголовное право. субъекты, объект, методы уголовного права

Тема 12	Преступление. уголовная ответственность. Процессуальная система уголовного права
Тема 13	Основные правовые акты регламентирующие земельные отношения. Содержание правовых норм.
Тема 14	Принципы земельного права. Земля как объект правового регулирования
Тема 15	Семья как объект правового регулирования. Принципы семейного права. Основные нормы семейного права
Тема 16	Правовые акты, регламентирующие отрасль. Принципы правового регулирования отрасли. Основные нормативные требования к отрасли

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Максименко, Е. И.

Правоведение: вопросы и задания : [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки 06.03.01 –Биология, 06.03.02 – Почвоведение, 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 – Информационные системы и технологии, 09.03.03 – Прикладная информатика, 09.03.04 – Программная инженерия, 10.03.01 – Информационная безопасность, 37.03.01 – Психология, 46.03.01 – История, 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, 27.03.01 – Стандартизация и метрология, 27.03.02 – Управление качеством / Е. И. Максименко, П. В. Ляшенко. - Оренбург : [б. и.], 2014. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/278660/info>

2. Надршин, Ф. М.

Правоведение : [Электронный ресурс] : тематика семинарских занятий и методических рекомендаций к ним (для бакалавров всех направлений подготовки Ин-та агротехнологий и лесного дела дневной формы обучения) / Ф. М. Надршин ; ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный ун-т, Каф. истории Отечества. - Оренбург : [б. и.], 2014. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/273213/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (49 ч.)

Вид СРС: Аналитический обзор (14 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (20 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (15 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования
------------------	--------------------

	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 1: Общая теория государства и права.
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 2: Конституционное право.
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 3: Гражданское право.
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 4: Трудовое право.
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 5: Административное право.
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 6: Уголовное право.
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 7: Земельное право.
ОПК-2 УК-2	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 8: Семейное право.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень:

Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения знаниями, умениями, навыками. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Пороговый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Уровень ниже порогового:

Результаты обучения свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка Хорошо:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторые с недочетами.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции в целом соответствует требованиям;

- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: средний.

Оценка Удовлетворительно:

Полнота знаний: минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям;

- имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: ниже среднего.

Оценка Неудовлетворительно:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.
Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Не зачтено:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.
Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Зачтено:

Полнота знаний: не ниже минимально допустимого уровня знаний, возможен допуск множества негрубых ошибок.

Наличие умений: умения сформированы не ниже демонстрации основных умений, решения типовых задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): как минимум имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции не ниже минимальных требований;
- имеющихся знаний, умений, навыков как минимум достаточно для решения практических (профессиональных) задач, возможно требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: минимальный уровень ниже среднего.

Оценка Отлично:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции полностью соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: высокий.

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общая теория государства и права

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Основные документы, регулирующие нормативно-правовые требования в организации профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов

2. Основные уровни нормативно-правового регулирования на государственном уровне

3. Направления нормативно-правового регулирования на территориальном уровне

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Основные цели и задачи управления развитием организации в профессионально-отраслевой сфере

2. Государственное регулирование планированием развития организаций

3. Основные уровни нормативно-правового регулирования на государственном уровне

Раздел 2: Конституционное право

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Основные нормы конституционного права РФ

2. Разделы конституции РФ. Их взаимосвязь

3. Конституционное право на уровне субъектов РФ

4. Разделы конституции УР

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Задачи органов государственного управления при реализации норм конституционного права

2. Реализация конституционного права на уровне субъектов РФ

3. Защита конституционных прав и свобод

Раздел 3: Гражданское право

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Система норм гражданского права

2. Правоспособность и дееспособность граждан

3. Виды гражданско-правовых отношений

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Реализация норм гражданского права

2. Регулирование гражданско-правовых отношений

3. Система регулирования гражданско-правовых споров

Раздел 4: Трудовое право

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Основные нормы трудового права

2. Виды трудовых правоотношений

3. Трудовой договор: виды, структура

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Регулирование норм трудового права

2. Трудовые правоотношения и их регулирование на уровне организаций

3. Защита трудовых прав

Раздел 5: Административное право

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Нормативно-правовая база отрасли административного права
2. Административные правоотношения, субъекты, объекты, виды
3. Административные правонарушения. Сущность, выявление и предупреждение.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Цели и задачи государственного регулирования административных правоотношений
2. Система выявления и предупреждения административных правонарушений
3. Методы государственного регулирования отрасли административного права

Раздел 6: Уголовное право

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Нормативно-правовая база системы уголовного права
2. Преступление: понятие, классификация
3. Уголовная ответственность

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Цели и задачи отрасли уголовного права
2. Процесс привлечения к уголовной ответственности
3. Государственная система исполнения наказаний

Раздел 7: Земельное право

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Нормативно-правовая база отрасли земельного права
2. Земельные правоотношения: субъекты, объекты
3. Методы и средства регулирования земельных правоотношений

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Цели и задачи государственного регулирования земельных правоотношений
2. Государственное регулирование сделок с землей
3. Система выявления преступлений в отрасли земельного права

Раздел 8: Семейное право

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

1. Нормы семейного права
2. Правовые механизмы регулирования семейных правоотношений
3. Особенности регулирования видов семейных правоотношений особых категорий граждан

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Система государственной поддержки особых категорий семей
2. Система опеки и патроната
3. Государственное принуждение к соблюдению норм семейного права

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Экзамен, ОПК-2, УК-2)

1. 1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. 2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. 3. Функции государства. Механизм государства.
4. 4. Формы правления и формы государственного устройства
5. 5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. 6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. 7. Конституция – основной закон государства.
8. 8. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
9. 9. Признаки и источники права. Система и отрасли права
10. 10. Закон и подзаконные акты.
11. 11. Закон и подзаконные акты.
12. 12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. 13. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
14. 14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. 15. Способы защиты гражданских прав.
16. 16. Предпринимательская деятельность гражданина.
17. 17. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
18. 18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
19. 19. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
20. 20. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
21. 21. Виды недействительных сделок, их последствия.
22. 22. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
23. 23. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
24. 24. Приобретение и прекращение права собственности.
25. 25. Защита права собственности.
26. 26. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
27. 27. Испытание при приеме на работу
28. 28. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
29. 29. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
30. 30. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
31. 31. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
32. 32. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
33. 33. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
34. 34. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
35. 35. Семейное право и его регулирование

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль. Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

9. Перечень учебной литературы

1. Правоведение - учебное пособие. Ч. 1. Основы теории государства и права [Электронный ресурс]: - Самара: Издательство СГАУ, 2012. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230016/info>
2. Карабаева, К. Д. Правоведение : [Электронный ресурс] : сборник заданий для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования направления подготовки 270800.62 Строительство / К. Д. Карабаева ; ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный ун-т. - Оренбург : [б. и.], 2014. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/278616/info>
3. Максименко, Е. И. Правоведение: вопросы и задания : [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки 06.03.01 –Биология, 06.03.02 – Почвоведение, 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 – Информационные системы и технологии, 09.03.03 – Прикладная информатика, 09.03.04 – Программная инженерия, 10.03.01 – Информационная безопасность, 37.03.01 – Психология, 46.03.01 – История, 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, 27.03.01 – Стандартизация и метрология, 27.03.02 – Управление качеством / Е. И. Максименко, П. В. Ляшенко. - Оренбург : [б. и.], 2014. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/278660/info>
4. Правоведение : методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных, контрольных работ и оценке знаний студентов, направление подготовки 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника", 35.03.06 "Агроинженерия", программа подготовки -бакалавриат, квалификация выпускника -бакалавр, форма обучения -очная, заочная / сост. Н. А. Алексеева. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 62 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=14327>
5. Правоведение : лабораторный практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономическая безопасность" / сост. С. А. Блохин. - Ижевск : [б. и.], 2016. - 17 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19078>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.izhgsha.ru/> - ЭБС ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
2. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
3. portal.izhgsha.ru - Портал ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА с ситемой тестирования, информацией об успеваемости, ВКР, расписаниями учебных занятий и преподавателей
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

	<ul style="list-style-type: none"> - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий) .
Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран

3. Помещение для самостоятельной работы .

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации изменений

Номер	Раздел	Протокол
1	Внесены изменения в разделы: Перечень учебной литературы, Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)	Протокол от 31 августа 2020 г.
2	Внесены изменения в разделы: Перечень информационных технологий, Перечень учебной литературы	Протокол от 20 ноября 2020 г.