

Процедура предварительного рассмотрения диссертации

Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

а) заявление соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

б) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций);

в) заверенной в установленном порядке копии документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему) (1 экз.);

г) заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.);

д) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

е) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по медицинским и фармацевтическим наукам), федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы (обложки – для диссертации, оформленной в виде научного доклада) представленной на бумажном носителе диссертации (приложения №2 и 2.1 к настоящему Положению), обложка рукописи автореферата диссертации (рекомендуемый образец приведен в приложении №3 к настоящему Положению) подписываются соискателем ученой степени.

Рукописи автореферата (при наличии автореферата) диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Титульные листы диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации, подписываются соискателем ученой степени (Приложение 2, Приложение 3)

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.); (Приложение 4)

з) отзыва научного руководителя (консультанта);

При размещении на официальном сайте университета в сети Интернет объявления, в нем указывается:

- фамилия, имя и отчество соискателя,
- название диссертации,
- шифр специальности и отрасли науки,
- название диссертационного совета,
- дата размещения диссертации на сайте организации.

После размещения диссертации на сайте изменения и исправления не допускаются. Диссертация, размещенная на сайте, должна быть идентична печатному экземпляру работы и включать все приложения, в т.ч. справки, акты о внедрении и прочие документы

Диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (далее - комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3-х человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Требования к публикациям соискателями ученой степени:

- в ведущих научных изданиях, рекомендованных ВАК России: доктор наук – не менее 10; кандидат наук – не менее 2;

- в зарубежных изданиях (Scopus, Web of Science, Springer и др.) - основание – решение Президиума ВАК от 15.06.2017 г. № 1-пл/1 (вводится с **01.01. 2019 г.**): доктор наук – не менее 3, кандидат наук – не менее 1.

В положительном заключении должны быть сформулированы также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации (предприятия), официальных оппонентов, а в необходимых случаях (при защите диссертации на стыке 2-х специальностей) - о введении в состав совета дополнительных членов.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на сайте организации и в единой информационной системе.

Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата;

е) представляет в Минобрнауки России в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Комиссии);

ж) размещает на сайте организации текст объявления о защите и автореферат диссертации;

з) размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем за один месяц до защиты.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Российскую книжную палату.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за два месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзывы ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте организации и в единой информационной системе не позднее, чем за

десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте организации по мере их поступления и остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.