

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «__» _____ 2016 г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор _____ А.И.Любимов
«__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Ижевск
2016

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА; Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 28 июля 2015 г.

1. Общие положения

1. По результатам вступительного испытания, проводимого академией, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – при поступлении в аспирантуру).
3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами испытаний.
4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации; Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, лицензией на осуществление образовательной деятельно-

сти; настоящим Положением; иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет председательствующий на заседании апелляционной комиссии.

2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Академию;

- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись);

- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдает установленный порядок документооборота.

3. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляции сотрудников ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

4. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающими утвержденных правил проведения вступительных испытаний.

5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

1. Персональный состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждается приказом ректора из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Делопроизводство, подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение на заседания комиссии поступающих осуществляет начальник отдела аспирантуры.

4. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов.
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне. Соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать Председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4. Правила подачи и рассмотрений апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого академией, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

2. Правом подачи апелляции обладают поступающие, участвующие во вступительных испытаниях проводимых ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатами испытания.
4. От поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.
5. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.
6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием в течение всего рабочего дня.
7. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
8. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки по вступительному испытанию.
9. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.
10. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными или аттестационными работами. Место проведения апелляций объявляется Приемной комиссией дополнительно.
11. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
12. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
 - для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
 - для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.
15. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и в протокол приема вступительного испытания.
16. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.
17. Оформленное протоколом решения апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.
18. Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится.
19. Решение приемной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Согласование:

Проректор по научной работе
Проректор по учебной работе
Гл. бухгалтер
Ведущий юрисконсульт
Начальник отдела аспирантуры

И.Ш. Фатыхов
П.Б. Акмаров
Т.М. Никонова
Е.В. Комышева
Т.Н. Рябова