

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «29» июня 2016 г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
Ректор академии
профессор Любимов А.И. Любимов
«29» 06 2016 г.



ПОРЯДОК

**и условия зачисления экстернов по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Ижевск
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – соответственно Порядок, Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав Академии от 28 июля 2015 г.

1.3 Экстерны – это лица, зачисленные в Академию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления, к которому прилагаются следующие документы:

- диплом специалиста или магистра, с приложением;

- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке (для экстернов, претендующих на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации);
- резюме о выполнении научных исследований (для экстернов, претендующих на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации).

2.2. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1,5 месяца до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов. Комиссия и ее секретарь создаются приказом ректора в порядке и в составе, установленных настоящим Порядком.

2.4 Комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа работников Академии, в том числе преподавателей учебных дисциплин, начальника отдела аспирантуры. Комиссия создается в составе не менее 5 человек. Секретарь комиссии не является ее членом.

Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, вправе присутствовать на заседании комиссии в период обсуждения его кандидатуры и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов по итогам рассмотрения представленных документов с учетом полученных от кандидата пояснений.

2.5. Решение оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна. На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля). Зачисление оформляется приказом ректора.

2.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее чем за 1 месяц до начала очередной промежуточной аттестации. Зачисление экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну выдается индивидуальный учебный план, предусматривающий график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает экзаменационные листы, в которых отражаются результаты сдачи зачетов и эк-

заменов по дисциплинам, практикам, научной работе. Процедуру промежуточной аттестации регламентирует Положение об аттестации аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук Академии и Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня .

2.9. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Экстерном, зачисленным только для прохождения промежуточной аттестации или отчисленным по любой причине до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедших государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в Академии образца.

2.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

3.2. В последующем в настоящий Порядок могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

3.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, настоящего Порядка применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

Согласование:

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе

Гл. бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

Начальник отдела аспирантуры



И.Ш. Фатыхов

П.Б. Акмаров

Т.М. Никонова

Е.В. Комышева

Т.Н. Рябова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 11 заседания Ученого совета
от 29.06.2016 г.

Присутствовали: 39 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: ЛЮБИМОВА А.И. профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Порядка и условий зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна