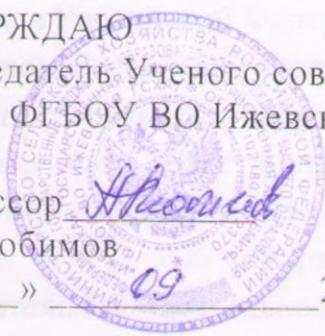


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол «02» 09 2015 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская  
ГСХА,  
профессор   
А.И.Любимов  
«02» 09 2015 г.



П Р А В И Л А  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Ижевск  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения (далее - Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) являются локальным нормативным актом Академии, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Академию для обучения по программам профессионального обучения.

В Академии реализацию программ профессионального обучения осуществляет факультет повышения квалификации (далее ФПК).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам профессиональной подготовки. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратнопрограммными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от срока, формы обучения и направлениям подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формами обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Перезачет дисциплин по результатам обучения слушателей осваивающих или освоивших основные образовательные программы осуществляется при условии совпадения (или превышения) объемов ранее изученных дисциплин (модулей), близких или совпадающих по наименованию и содержанию. Возможность перезачёта рассматривается на основании представленных документов о результатах предыдущего образования.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года, обучение проводится по мере комплектования учебных групп.

2.2. К заявлению о приеме на обучение (Приложение №1) дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; копия документа о предшествующем образовании, фото 3x4 - 3 шт. (фото – 4 шт., копия медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством, копия водительского удостоверения – при поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и «Водитель внедорожных мототранспортных средств» (категория А1).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Академию в электронной форме по адресу [oppk@izhgsha.ru](mailto:oppk@izhgsha.ru).

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей, проводится организационное собрание, где слушатели заключают договор на обучение, заполняют регистрационные документы (регистрационная карточка слушателя, заявление на обучение). До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

2.4. На основании заключенных договоров и личных заявлений поступающие приказом ректора Академии зачисляются на обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; Уставом Академии; Правилами об оказании платных образовательных услуг в Академии; Правилами приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Академию проводится без вступительных экзаменов по результатам собеседования и рассмотрения документов, представленных поступающими

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения, наличие медицинских противопоказаний для обучения по конкретной программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом ректора Академии после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Академию по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Академии.

Приложение №1  
к Правилам приема слушателей  
на обучение по программам профессионального обучения

Ректору ФГБОУ ВО  
ГСХА,  
Любимову

---

Ижевская  
профессору А.И.

---

---

Заявление

Прошу принять меня на ФПК (ОППК) с целью получения  
профессиональной подготовки по программе

---

Дата:

Подпись:

Приложение №2  
к Правилам приема слушателей  
на обучение по программам профессионального обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

	Наименование потока на получаемую специальность _____
	_____
	_____
	_____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Дата рождения _____
	Место рождения _____
	_____
	Место работы и занимаемая должность _____
	_____
	_____
	Трудовой стаж общий _____ Трудовой стаж по специальности _____
	Телефон рабочий _____ Факс _____
	Образование _____ Специальность _____
	_____
	_____
	Какое учебное заведение закончил, год окончания _____
	_____
	_____
	Домашний адрес (прописка) _____
	_____
	_____
	Адрес проживания в период обучения _____
	_____
	_____
	Дополнительные сведения (дом. тел., моб. тел., e-mail и т.д.) _____
	_____
	_____
	Дата _____ Подпись _____