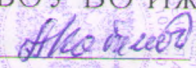
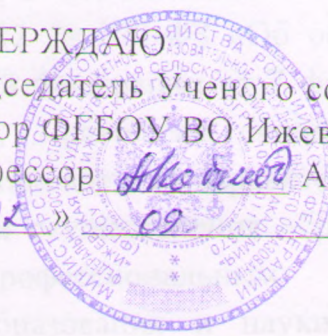


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «02» 09. 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор  А. И. Любимов
«02» 09. 2015 г.



П Р А В И Л А
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Ижевск
2015

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) являются локальным нормативным актом Академии, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

В Академии реализацию программ ДПО осуществляет факультет повышения квалификации (далее ФПК).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., , Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

1.3. На обучение по программам ДПО, реализуемым в Академии, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Академию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО (далее – Договор).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от срока, формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета

экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формами обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам ДПО и регистрация слушателей проводится в течение всего года, обучение проводится по мере комплектования учебных групп.

2.2. К заявлению о приеме на обучение (Приложения №1, №2) дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения; фото 3x4 - 3 шт. (при приеме граждан на обучение по программа профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки), фото 3x4 - 4 шт. (при поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и «Водитель внедорожных мототранспортных средств» (категория А1).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Академию в электронной форме по адресу oppk@izhgsha.ru.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей, проводится организационное собрание, где слушатели заключают договор на обучение, заполняют регистрационные документы (регистрационная

карточка слушателя, заявление на обучение). До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

2.4. На основании заключенных договоров и личных заявлений поступающие приказом ректора Академии зачисляются на обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; Уставом Академии; Правилами об оказании платных образовательных услуг в Академии; Правилами приема слушателей на обучение по программам ДПО; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Академию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом ректора Академии после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Академию по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Академии.

Приложение №1
к Правилам приема слушателей
на обучение по программам ДПО

Ректору ФГБОУ ВО
Ижевская ГСХА,
профессору А.И. Любимову

Заявление

Прошу принять меня на ФПК (ОППК) с целью получения
профессиональной переподготовки по программе

Дата:

Подпись:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

	Наименование потока на получаемую специальность _____ _____ _____
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
Дата рождения _____	
Место рождения _____ _____	
Место работы и занимаемая должность _____ _____ _____	
Трудовой стаж общий _____ Трудовой стаж по специальности _____	
Телефон рабочий _____ Факс _____	
Образование _____ Специальность _____ _____ _____	
Какое учебное заведение закончил, год окончания _____ _____ _____	
Домашний адрес (прописка) _____ _____ _____	
Адрес проживания в период обучения _____ _____ _____	
Дополнительные сведения (дом. тел., моб. тел., e-mail и т.д.) _____ _____ _____	
Дата _____	Подпись _____