*Приложение 3*

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

Текст статьи набирается в редакторе Microsoft WORD (расширение файла – \*.rtf или \*.doc) со следующими установками: поля страницы сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2 см, справа – 2,5 см. Стиль обычный. Межстрочный интервал – одинарный, режим выравнивания – по ширине, расстановка переносов – автоматическая. Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 (для основного текста), 12 – для дополнительного текста (текста таблиц, списка литературы и т. п.).

Сокращения. Допускаются только общепринятые сокращения слов, терминов и обозначений (например, ЭВМ).

Таблицы должны быть созданы в Microsoft WORD. Шрифт шапки таблицы – 11 (жирн.), текста таблицы – 12. Ширина таблицы должна совпадать с границами основного текста, горизонтальные таблицы необходимо поместить в отдельные файлы.

Рисунки допускаются только черно-белые, штриховые, без полутонов и заливки. В рисунках необходимо предусмотреть 1,5-кратное уменьшение. Ширина рисунков – не более ширины основного текста. Дополнительно рисунки представляются в отдельных файлах в одном из следующих форматов: \*.jpeg, \*.eps, \*.tiff.

Все математические формулы должны быть тщательно выверены. Электронная версия представлена в формате Microsoft Equation 3.1.

Пристатейный список литературы должен оформляться по ГОСТ 7.1-2003. В тексте статьи ссылки на литературу оформляются в виде номера в квадратных скобках на каждый источник. В список литературы желательно включать статьи из периодических источников: научных журналов, материалов конференций, сборников научных трудов и т.п., нельзя ссылаться на неопубликованные работы. Сначала приводятся работы авторов на русском языке, затем на других языках. Все работы одного автора необходимо указывать по возрастанию годов издания.

Приложения. Объёмный материал (занимающий более страницы) размещается в разделе Приложения (объём этого раздела не ограничивается). К работе может прилагаться архив с дополнительными материалами в цифровой форме – схемы, чертежи, модели, исходные коды, исходные данные и проч. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с указания наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.