

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома работников

ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Старобова О.Б. Поробова
«*24*» *января* 2022

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол от « » января 2022 г.
№

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Брацихин А.А. Брацихин
«*24*» января 2022 г.

ПОРЯДОК

замещения должностей педагогическими работниками

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u> 1 </u>	
от « <u> </u> » <u> </u> 202 <u> </u> г.	
Выдано копий <u> </u> экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормами трудового законодательства, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 года N 749), постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 28.07.2015, коллективным договором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА на 2021-2023 гг.

1. Общие положения

1.1. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) (далее - Порядок) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок, но не более пяти лет.

Настоящий Порядок распространяется на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - Претендент) Академии.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Академии.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется на полную ставку или долю ставки.

1.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в

соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором Академии в период учебного года.

1.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия указанных работников занимаемой должности один раз в пять лет проводится аттестация в установленном порядке.

1.7. Процедура заключения и расторжения трудового договора с педагогическими работниками осуществляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение должности объявляется ректором Академии на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии).

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указывается:

1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор;

2) название кафедры или научного подразделения;

3) квалификационные требования по должностям педагогических работников, предъявляемые к Претендентам на конкретную должность педагогического работника в соответствии с установленными по этой должности требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

4) место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

5) срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии);

6) место и дата проведения конкурса;

7) перечень документов, подтверждающих отсутствие у Претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Управлением кадрового делопроизводства Академии проводится мониторинг окончания сроков трудового договора с работниками из числа профессорско-преподавательского состава Академии с целью своевременного доведения информации до ректора Академии, заведующих кафедр, деканов факультета, подготавливается вся необходимая информация о проведении конкурса для размещения ее на сайте Академии и ознакомления всех заинтересованных лиц.

2.5. Заявление Претендента для участия в конкурсе должно поступить в Академию до окончания установленного срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса и не позднее того часа, когда в Академии оканчивается рабочий день (17.00 часов) с учетом времени почтовой доставки.

2.6. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие Претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. К заявлению на участие в конкурсе в управления кадрового делопроизводства Академии представляется следующий пакет обязательных документов (Претенденты, являющиеся работниками Академии, при наличии нижеперечисленных документов в личном деле, документы не предоставляют, исключением являются документы по пунктам 4-6):

1. Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (временное удостоверение в случае оформления паспорта, паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ);

2. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

3. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. документы о наличии ученого звания, ученой степени;

4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

5. Заключение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) - руководствуясь п.48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.18 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

6. Сертификат о вакцинации (по перечню прививок, включенных в национальный календарь и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям и являющихся обязательными для работников образовательных организаций согласно распорядительным нормативным актам РФ или УР в связи с эпидемической обстановкой).

2.8. Дополнительными документами, возможными к представлению Претендентом для рассмотрения его кандидатуры являются:

1. Характеристика Претендента, данная непосредственным руководителем с последнего места работы, с учетом рекомендации по написанию характеристики (рекомендации, согласно приложения),

2. Автобиография.

3. 1 фотография размером 3x4.

4. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (отчет по учебной и научной работе) за 5 лет

предшествовавших конкурсу, заверенный на последнем месте работы в двух экземплярах. Второй экземпляр представляется управлением кадрового делопроизводства для рассмотрения на заседании кафедры до начала процедуры конкурса.

5. Рейтинг БРО за последний год, иные личные показатели эффективности.

Претендент, являющийся работником Академии в качестве дополнительных документов по пунктам 4 и 5 предоставляет информацию самостоятельно.

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных обязательных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Академии с обязательным участием представителя профкома Академии.

2.11. Академия имеет право вносить изменения в объявление о конкурсе или отменить его даже в тех случаях, когда кто-либо из Претендентов уже подал заявление для участия в конкурсе. Информация об изменении условий конкурса или его отмене должна быть доведена до сведения возможных и реальных участников - лиц, планирующих принять участие в конкурсе в таком же порядке и в такой же форме, в какой объявлялся конкурс.

2.12. В целях проведения первичного отбора при проведении конкурса ответственное лицо управления кадрового делопроизводства проводит экспертизу представленных Претендентом обязательных документов и отклоняет заявления Претендентов в случае несоответствия документов установленным требованиям. В случае отклонения заявления, составляется акт с обоснованием причины, который высылается Претенденту по указанному в заявлении адресу в течение 3 рабочих дней при невозможности вручить копию акта лично.

2.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- не имеющие прививки, включенные в перечень профилактических прививок по эпидемическим показаниям в отношении организаций, работающих в сфере образования.

2.14. Документы Претендентов, прошедших первичный отбор по истечении даты приема документов на участие в конкурсе и до рассмотрения кандидатуры Претендентов на должности педагогических работников, на заседании ученого совета рассматриваются:

1. На заседании кафедры факультета в целях вынесения обоснованного заключения по кандидатуре Претендента и рекомендованного кафедрой срока заключения трудового договора. Большинство голосов кафедры вправе предложить Претенденту провести открытые пробные лекции или другие учебные занятия. На пробных занятиях в обязательном порядке участвует методическая комиссия факультета и представители Ученого совета Академии в количестве не менее 3 человек. Выступление могут проходить в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных технологий. Результат проведения пробного занятия отражается в общем заключении кафедры.

2. На заседании ученого совета факультета в целях вынесения обоснованного заключения по кандидатуре Претендента и рекомендованного советом срока заключения трудового договора с учетом ознакомления членов совета с заключением кафедры. Основанием положительной оценки Претендента и выбора рекомендованного срока заключения трудового договора кафедрой, ученым советом факультета Академии являются установленные должностными инструкциями критерии оценки деловых качеств и результатов работы Претендентов на должности в Академии, показатели балльно-рейтинговых оценок за последний год работы, показатели проектной деятельности, планируемые к реализации проекты в будущих периодах, возможность участия в предстоящих грантовых и иных мероприятиях,

повышающих имидж и мониторинговые показатели Академии, иные показатели деятельности работника (бывшего работника), не учтенные в указанных документах, но раскрывающие профессиональный, творческий и (или) научный потенциал Претендента.

Основанием положительной оценки Претендента, не работающему в Академии и участвующему в конкурсе впервые, и выбора рекомендованного для него срока заключения трудового договора являются представленные Претендентом дополнительные документы, а также личная программа развития в рамках предполагаемых трудовых отношений с Академией, научное и образовательное планирование, участие в предстоящих грантовых и иных мероприятиях, повышающих имидж и мониторинговые показатели Академии.

3. На заседании кадровой комиссии в целях вынесения обоснованного заключения по кандидатуре Претендента с учетом мнения кафедры и ученого совета факультета, и определения срока заключения с ним трудового договора.

Основанием для определения кадровой комиссией срока заключения трудового договора с Претендентом являются критерии оценки и показатели, выбранные членами Кадровой комиссии на заседании исходя из актуальных задач программы развития Академии.

Срок трудового договора с претендентом, прошедшим избрание по конкурсу определяется решением кадровой комиссии с учетом мнения кафедры и ученого совета факультета.

2.15. Заключение заседания кафедры, ученого совета факультета и кадровой комиссии Академии, оформленные в письменном виде (выписка из протокола заседания) передаются в управление кадрового делопроизводства в день заседания кадровой комиссии.

Заключение должно содержать достаточно полную и объективную оценку каждой кандидатуры, которая бы служила для членов ученого совета Академии необходимым ориентиром при тайном голосовании.

Все заключения доводятся до членов ученого совета Академии непосредственно на заседании ученого совета Академии при проведении конкурса, при этом, члены ученого совета имеют право ими не руководствоваться, а принять мнение комиссий к сведению.

2.16. Ученый совет Академии не уполномочен принимать решения по определению срока заключения трудового договора с Претендентом и принимает решение только в отношении утверждения кандидатуры Претендента в качестве лица, прошедшего избрание по конкурсу.

2.17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии и иными локальными нормативными актами Академии до начала конкурса,

присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении его кандидатуры, знакомиться с решением кафедры, ученого совета факультета, кадровой комиссии Академии.

2.18. Все документы, поступившие на конкурс, заключение заседания кафедры факультета, заключение ученого совета факультета и заключение кадровой комиссии Академии передаются управлением кадрового делопроизводства Академии ученому секретарю Академии.

2.19. Конкурс объявляется не состоявшимся, если к установленному сроку не будет подано ни одного заявления от Претендентов на участие в нем. В этом случае Академия объявляет конкурс повторно.

2.20. Неявка Претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

2.21. Ученый совет Академии правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее двух третей от списочного состава ученого совета Академии). Кворум уточняется по явочному листу членов ученого совета Академии при выдаче им под расписку бюллетеней.

2.22. Решение по конкурсу принимается ученым советом Академии по результатам тайного голосования.

Перед началом тайного голосования для подсчета голосов из числа членов ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек. По каждой кандидатуре, принимавшей участие в конкурсе, результаты голосования оглашаются отдельно. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Академии и приобщается к материалам конкурса.

2.23. Прошедшим избрание по конкурсу считается Претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Академии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета Академии (образец бюллетеня согласно приложению).

Если голосование проводилось по единственному Претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более Претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум Претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из Претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.24. После прохождения конкурса ученый секретарь Академии обязан на

следующий день после проведения конкурса представить в управление кадрового делопроизводства Академии конкурсные документы Претендентов (обязательные документы), успешно прошедших конкурс, а управление кадрового делопроизводства передать документы ректору Академии для заключения трудового договора.

Дополнительные документы, а также все заключения приобщаются к протоколу заседания ученого совета Академии, и хранятся установленный для материалов заседаний срок.

2.25. Уведомление претендентов и иных заинтересованных лиц о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте Академии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты проведения конкурса, списка лиц, успешно прошедших конкурс.

2.26. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на срок, установленный заключением кадровой комиссии Академии до начала конкурса.

✓ 2.27. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон (дополнительное соглашение к трудовому договору) на срок, установленный заключением кадровой комиссии Академии, до начала конкурса.

2.28. Документы, поданные на конкурс Претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены им по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурса.

2.29. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Академии, лицо впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор.

Лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение должности педагогического работника, не заключившее в установленный срок трудовой договор лишается права впоследствии требовать от Академии заключения трудового договора.

2.30. Лицо, успешно прошедшее конкурс, которое на момент проведения конкурса замещало должность, аналогичную конкурсной, не заключившее дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока трудового договора по результатам конкурса до окончания действующего трудового договора, лишается права впоследствии требовать от Академии заключения трудового договора (продления срока трудового договора).

3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с педагогическими работниками

3.1. Условия срочного трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Трудовой договор и (или) дополнительное соглашение к трудовому договору с работником заключается в письменной форме в 2 экземплярах, для каждой из сторон, подписываются ректором Академии и работником, заключившим трудовой договор и (или) дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.3. Для заключения трудового договора лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляет в управление кадрового делопроизводства дополнительные документы, не представленные ранее, согласно требований трудового законодательства РФ для заключения трудового договора, в том числе документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.4. Трудовой договор предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Любые изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор, кроме изменения срока трудового договора, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

3.5. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Академии о приеме его на должность по соответствующей кафедре на основании избрания по конкурсу. В трудовую книжку работника вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным трудовым договором на основании избрания по конкурсу.

3.6. На всех педагогических работников в полной мере распространяются все общие основания прекращения трудового договора (глава 13, ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются соглашением сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании соответствующего решения ученого совета Академии. С инициативой внесения изменений и (или) дополнений вправе выступить ректор Академии, директор по персоналу, правовым вопросам и организационному развитию и (или) не менее 2/3 членов ученого совета Академии.

4.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящий Порядок действует с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

4.3. Настоящий Порядок вступает в действие с даты утверждения его ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии. С этой даты утрачивает действие «Порядок замещения должностей педагогическими работниками», утвержденный ректором Академии 17.11.2015 на основании решения ученого совета Академии (протокол № 3).

Разработал:

Начальник правового управления

«24» сентября 2022 г.



С.Р. Колесова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
и воспитательной деятельности

« » _____ 2022 г.



С.Л. Воробьева

Директор по ППВиОР

« » _____ 2022 г.



Г.Р. Закирова

Начальник управления кадрового
делопроизводства

« » _____ 2022 г.



Е.С. Саратова

Управление делами (нормоконтроль)

« » _____ 2022 г.



О.Е. Миндиашвили

Приложение 1
к Порядку
замещения должностей педагогических
работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Ижевская государственная
сельскохозяйственная академия»

Форма заявления для Претендентов (работники Академии)

Ректору ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Брацихину А.А.
(должность, название кафедры)
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности кафедры

Дата

Подпись

Приложения:

РАСПИСКА

О принятии документов Претендента для участия в конкурсе

Я, _____ (ФИО, должность ответственного работника) управления кадрового
делопроизводства ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА приняла от ФИО, претендующего на участие
в конкурсе замещения должности _____ следующие документы:

Приложение 2
к Порядку
замещения должностей педагогических
работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Ижевская государственная
сельскохозяйственная академия»

Форма Приложения 1 к заявлению для Претендентов

Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно -
методических работ (Ф.И.О. претендента полностью)

С 20 _____ г. по 20 _____ г.

№ п/п	Наименование работы (труда)	Формы работы (рукописная или печатная)	Название сборника, журнала и их выходные данные	Объем печатных листов или страниц	Ф.И.О. соавторов

Претендент _____ (Ф.И.О.) (подпись, дата)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.) (подпись, дата)

Ученый секретарь Академии _____ (Ф.И.О.) (подпись, дата)

Приложение 3
к Порядку
замещения должностей педагогических
работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Ижевская государственная
сельскохозяйственная академия»

Форма протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

ВЫПИСКА

из протокола №
заседания кафедры « » от 20 г.
название кафедры)

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение кандидатур (несколько, одной) (Ф.И.О.) на замещение
вакантной должности кафедры « ».

Выступили:

Проголосовали:

Постановили:

Рекомендовать или не рекомендовать ученому совету Академии кандидатуру
на замещение вакантной должности кафедры со сроком трудового
договора (по каждой кандидатуре)

Председатель (Ф.И.О., подпись, дата)

Секретарь (Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 4
к Порядку
замещения должностей педагогических
работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Ижевская государственная
сельскохозяйственная академия»

Форма протокола заседания ученого совета факультета

Министерство сельского хозяйства российской федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)
УЧЕНЫЙ СОВЕТ факультета
426069, Ижевск, ул.
ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета факультета

№ от « » 20 г.

Присутствовали на заседании ___ чел из ___ членов ученого совета.

Повестка дня:

Избрание на вакантную должность _____ кафедры _____ .

Избираются: _____ (Ф.И.О. претендентов)

Роздано бюллетеней _____, в урне оказалось _____.

Результаты голосования: «за» - ____; «против» - ____; «недействит.» - ____.

Постановили:

На основании тайного голосования по большинству голосов рекомендовать
(не рекомендовать) на должность _____ кафедры _____ (Ф.И.О.) со сроком
для заключения трудового договора ____ (по каждой кандидатуре).

Председатель счетной комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Секретарь счетной комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Верно:

Секретарь ученого совета _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку
замещения должностей педагогических
работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Ижевская государственная
сельскохозяйственная академия»

**Образец бюллетеня
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА**

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)
Ученый совет (совет)
(высшего учебного заведения, филиала, факультета)
заседания ученого совета
(совета)
(дата и N протокола)
фамилия(и), имя, отчество претендента(ов)

Примечания:

Результаты голосования выражаются оставлением фамилии (фамилий), другие фамилии подлежат вычеркиванию.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным

