##### ОБРАЗЕЦ

**(запрос котировок в электронной форме)**

##### ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

 на поставку

**г. Ижевск «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный аграрный университет»в лице ректора Брацихина Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор по итогам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на основании итогового протокола № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1.Поставщик обязуется поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «товар») в соответствии со спецификацией (Приложение №1) к настоящему договору.

1.2.Заказчик обязуется принять товар, упомянутый в пункте 1.1. настоящего договора, и оплатить его.

1.3.Срок поставки товара: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4.Место поставки товара:склад Заказчика, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5.Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

 2.1.Цена договора составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

(в том числе НДС (\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма цифрами и прописью)

2.2.Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

2.3.Цена товара является твердой, не может изменяться в ходе исполнения договора и включает в себя расходы на перевозку(доставку на склад Заказчика), разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком (налоговым агентом) Поставщику (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

 2.4.Оплата за каждую поставленную партию товара осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами накладной на основании счета и/или счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

 2.5.Оплата товара производится Заказчиком в российских рублях.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1.Поставка товара осуществляется партиями на следующий рабочий день после отправления заявки от Заказчика, в количестве, указанном в заявке.

Заявка, оформленная согласно Приложения №2 Договора, направляется Заказчиком в рабочий день по электронной почте Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ не позднее 12.00. В случае изменения адреса электронной почты, Поставщик обязан уведомить Заказчика об этом в течение 1 (одного) рабочего дня.

Каждая партия товара должна сопровождаться соответствующими сопроводительными финансовыми документами, сертификатом (декларацией) соответствия, ветеринарными свидетельствами (справками) на продукты животного происхождения, удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов, а также иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2.Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика, соответствующим санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к транспорту, осуществляющему перевозки продуктов питания, с 8:30 ч. до 12:00 ч. в рабочие дни по графику 5 (пяти) дневной рабочей недели, на склад Заказчика, расположенный по адресу: 426033, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Кирова, 14а, уполномоченным представителем Поставщика. Товар транспортируют всеми видами транспорта в соответствии с правилами перевозок скоропортящихся грузов, действующих на транспорте данного вида. Товар разгружается силами Поставщика за его счет на складе Заказчика.

3.3.Тара и упаковка товара, поставляемого по настоящему договору в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 1 к настоящему договору, должны обеспечивать их сохранность при транспортировке и хранении до момента использования по назначению (истечения сроков хранения).

3.4.Приемка товара осуществляется при наличии у Поставщика сопроводительных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего договора. Отсутствие данных документов на товар и документов о полномочиях представителя Поставщика (доверенность) будет являться основанием для возврата товара.

3.5.Сдача – приемка товара по настоящему договору оформляется накладными, подписываемыми сторонами договора или уполномоченными ими лицами и являющимися основанием для расчетов сторон.

3.6.Порядок приемки товара Заказчиком по количеству и качеству регулируется действующими Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 N П-6, о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 N П-7.

3.7.Датой поставки товара считается дата приемки поставляемого товара в порядке, установленном в пункте 3.5. настоящего договора.

3.8.Некачественный или не отвечающий требованиям, установленным настоящим договором, товар считается непоставленным. При этом составляется Акт (Приложение №3), который подписывается представителями Заказчика и Поставщика. При отказе от подписи на Акте делается соответствующая отметка.

Поставщик имеет право в течение 1 (одного) рабочего дня выставить претензию о необоснованном отказе от приемки товара.

**3.9.Подтверждение факта приемки товара:**

3.9.1.Факт поставки товара Поставщиком и принятия его Покупателем должен быть подтвержден документом о приемке, подписанным обеими сторонами.

Поставщик в течение двух рабочих дней с даты исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, формирует документ о приемке с использованием ЕИС, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Поставщика, и размещает документ в ЕИС. Он должен содержать:

идентификационный код закупки, наименование и место нахождения Поставщика, наименование объекта закупки, место поставки товара, единицу измерения товара, указанные в Контракте;

информацию о Поставщике. Если Контракт заключается с юридическим лицом, приводятся полное и сокращенное (при наличии) наименование, ИНН (аналог ИНН в установленных случаях), КПП, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона. Если Контракт заключается с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве ИП, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН (аналог ИНН в установленных случаях), место жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

наименование поставленного товара;

информацию об объеме поставленного товара;

стоимость исполненных Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу товара;

иную информацию с учетом требований, установленных Правительством РФ.

К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. Если информация в них не соответствует информации в документе о приемке, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документе о приемке.

3.9.2.Покупатель обязуется осуществлять приемку товара, поставленного по Контракту. В срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, он осуществляет одно из следующих действий:

-подписывает документ о приемке усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Покупателя, и размещает его в ЕИС;

- формирует с использованием ЕИС, подписывает упомянутой подписью и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин отказа.

3.9.3.В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Поставщик может устранить указанные в нем причины отказа и направить Покупателю документ о приемке в порядке, предусмотренном пунктом 3.9.1 настоящего контракта.

3.9.4.Датой приемки поставленного товара считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Покупателем.

3.9.5.Покупатель вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия этого товара условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке данного товара и устранено Поставщиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Поставщик обязан:**

4.1.1.Поставить товар в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2.В случае, если Заказчиком выявлено несоответствие части поставляемого товара или всей партии поставки требованиям договора и отказа Заказчика от приемки такого товара, поставить недостающее количество товара до 16.00 ч. дня, следующего за днем поставки товара.

4.1.3.Гарантировать Заказчику передачу товара, имеющего сертификат (декларацию) соответствия, ветеринарные свидетельства (справки) на продукты животного происхождения, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.4.Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты исполнения договора устранять допущенные по своей вине недостатки товара, восполнять недопоставку, в том числе при поставке некачественного товара.

4.1.5.Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

4.1.6.При исполнении настоящего договора применять способы, обеспечивающие безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, а также другие обязательные требования органов государственного надзора.

4.1.7.Передать товар Заказчику свободным от любых прав третьих лиц.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1.Обеспечить приемку поставленного в соответствии с настоящим договором товара и оплатить его.

4.2.2.Осуществить проверку при приемке товара по количеству, качеству и ассортименту.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1.Отказаться (полностью или частично) от оплаты товара, не соответствующего требованиям настоящего договора.

4.3.2.Осуществлять контроль за исполнением настоящего договора.

4.3.3.Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия этого товара условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого товара и устранено Поставщиком.

4.3.4.При поставке товара без надлежащих сопроводительных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего договора, отказаться от приёмки такого товара.

4.3.5.Для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу.

4.3.6.Назначить лицо (или несколько лиц) ответственное со своей стороны для взаимодействия с Поставщиком по всем вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.4. Поставщик вправе:**

4.4.1.Требовать оплаты поставленного товара в соответствии с настоящим договором.

4.4.2.Назначить лицо (или несколько лиц) ответственное со своей стороны для взаимодействия с Заказчиком по всем вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.5. Поставщик гарантирует поставку товара в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора.

 4.6.Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а именно:

 - поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок (не более 3(трёх) дней);

 - неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

 4.7.При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1.Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, а именно: объявленную или фактическую войну, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

 6.2.В случае наступления указанных в пункте 6.1. настоящего договора обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

 6.3.Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

 6.4.Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**7.О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

 7.1.Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

 7.2.Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

 7.3.В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

 7.4.В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 202\_\_\_года, в отношении финансовых обязательств до полного их исполнения.

 8.2.Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии.

8.3.В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в [пункте 8.](#Par9)2. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

 8.4.Изменение, расторжение и дополнение настоящего договора осуществляется по письменному соглашению сторон, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный аграрный университет» и настоящим договором.

 8.5.Настоящий договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, а также, по соглашению Сторон, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе, один из которых передается Поставщику, а второй находится у Заказчика.

**8.6.К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:**

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Форма заявки на поставку товара.

Приложение №3 – Форма Акта о поставке товаров ненадлежащего качества

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: Удмуртский ГАУ426069, УР, г. Ижевск, ул. Студенческая, 11ИНН/КПП 1831036505 / 183101001УФК по Удмуртской Республике(Удмуртский ГАУЛ. СЧ. № 20136Х21060)Казначейский счет 03214643000000011300БИК 019401100ЕКС 40102810545370000081ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ/УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск **Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Брацихин**   | **ПОСТАВЩИК:**АдресИННСчёт в банкеТелефонЭлектронная почта  |

 **Приложение № 1**

 **к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****товара** | **Характеристики товара** | **ОКПД2** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Удмуртский ГАУ **Ректор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Брацихин**   | **ПОСТАВЩИК:**  |

**Приложение № 2**

 **к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

**Заявка на поставку Товара № \_\_**

**к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование Товара** | **Единицы измерения** | **Количество в единицах измерения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**Заявку отправил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО, время отправления)**

**Заявку получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО, время получения)**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Удмуртский ГАУ **Ректор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Брацихин**   | **ПОСТАВЩИК:**  |

**Приложение № 3**

 **к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**АКТ**

 **о не поставке товаров**

**к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Комиссия в составе:**

Представители Заказчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Представитель Поставщика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по доверенности №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (в случае

 (ФИО, должность)

отсутствия доверенности ставится отметка «без доверенности»)

**составила настоящий Акт о нижеследующем:**

1. По заявке № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ представлен к приему товар:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |

2. После визуальной приемки товаров по количеству и комплектности по накладной № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подписанной \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г, поставленных Поставщиком (наименование) в адрес Заказчика Удмуртский ГАУ на основании Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г, обнаружены следующие несоответствия договорным требованиям качества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Описание дефектов, недостатков** |
|  |  |  |  |  |

Настоящий Акт составлен в 2(двух) экземплярах, по одному экземпляру для Поставщика и Заказчика.

Настоящий Акт является основанием для предъявления претензии о поставке Товара ненадлежащего качества.

Вывод: считать товар по заявке №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ не поставленным.

**Члены комиссии:**

Представители Заказчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Представитель Поставщика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Удмуртский ГАУ **Ректор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Брацихин**  | **ПОСТАВЩИК:**  |