

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 21.01.2016 06:36:52  
Уникальный программный ключ:  
6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



\_\_\_\_\_/Поробова О.Б./  
\_\_\_\_\_  
2016 г.

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

Протокол «24» \_\_\_\_\_ 02 2016 г.  
№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,  
профессор Мисюков А.И. Любимов  
«24» \_\_\_\_\_ 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ АКАДЕМИИ

Ижевск 2016

## **Положение о кафедре академии**

### **1 Общие положения**

1.1 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ижевская государственная сельскохозяйственная академия" (далее — академия), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также профориентационную работу.

1.2 Кафедра создаётся приказом ректора академии на основании решения Учёного совета академии.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, приказами и распоряжениями руководства академии, локальными актами академии и настоящим Положением.

### **2 Основные задачи**

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Реализация учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

### **3 Функции**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин и практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебно-методическую документацию по дисциплинам (модулям), закреплённым за кафедрой (рабочие программы по дисциплинам (модулям), программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации).

3.1.3 Ежегодно обновляет учебную документацию кафедры с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

3.1.9 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

## 3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности академии, проводит научные исследования по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, научным разработкам по профильным направлениям кафедры.

3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

3.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Участвует в формировании компетенций и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4 Проводит работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1 Участвует в профориентационной работе по организации набора и приёма абитуриентов в академия.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.5 Организационная деятельность:

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов и работников в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и профильных организаций.

3.5.5 Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

#### **4 Структура кафедры**

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2 Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки.

4.3 Работники факультета осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

## **5 Руководство**

5.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом академии на срок до пяти лет по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждается в должности приказом ректора.

Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются путем размещения информации на сайте академии не позднее, чем за один месяц до проведения выборов. После объявления выборов до даты выборов кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана соответствующего факультета. На проводимом заседании заслушиваются отчеты, программы и планы кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством.

Выборы заведующего кафедрой проводятся согласно локального нормативного акта Академии. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой принадлежит ректору, декану и ученому совету соответствующего факультета.

### **5.2 Заведующий кафедрой:**

5.2.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.2.2 Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.2.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.2.4 Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.2.5 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.2.6 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по своему выбору.

5.2.7 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.2.8 Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и академии.

5.2.9 Вносит в установленном порядке руководству академии предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.2.10 Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.2.11 Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.2.12 Организует и осуществляет контроль за практиками студентов, курсовыми и дипломными работами.

5.2.13 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.3 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.4 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

5.5 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса все штатные работники кафедры. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания Кафедры проводятся не реже 6 раз в год в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **6 Работники кафедры**

6.1 К работникам кафедры относятся научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2 Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на основе законодательства Российской Федерации.

6.3 К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие ограничений в соответствии с трудовым законодательством.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в академии могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в академии, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждённым приказом Минобрнауки России.

6.5 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6 Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## **7 Имущество и средства**

7.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2 Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.3 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

## **8 Взаимоотношения и связи**

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями академии.

8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3 Осуществляет связь с выпускниками академии.

8.4 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **9 Контроль за деятельностью кафедры**

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, Учёные советы академии и факультета.

9.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, деканом факультета.

## **10 Прекращение деятельности кафедры**

10.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

10.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета академии.

10.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив академии.

10.4 При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

## **11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

11.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета и утверждается ректором академии.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Учёном совете и утверждаются ректором.

11.3. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором академии.

С этого же дня прекращает свое действие:

Положение о кафедре Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденное решением Ученого совета ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА 19.10.2004 г.;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА  
из протокола № 6 заседания Ученого совета  
от 24.02.2016

Присутствовали: 39 человек  
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о кафедре академии.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о кафедре академии.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
профессор



Любимов  
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,  
доцент

Пантелеева  
Лариса Анатольевна

Реском профсоюза работников АПК  
Первичная общественная профсоюзная орга-  
низация преподавателей Ижевской ГСХА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
№ 2 от 09.02.2016 г.  
заседания профсоюзного комитета

Председательствующий – Поробова О.Б., секретарь – Бусыгина Т.Б.

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1. Поробова О.Б.  | 7. Красильников В.В. |
| 2. Антонов П.В.   | 8. Лазарева Е.С.     |
| 3. Артамонов Н.В. | 9. Бусыгина Т.Б.     |
| 4. Басс С.П.      |                      |
| 5. Мануров И.М.   |                      |
| 6. Аверкиева Н.В. |                      |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта положения о кафедре академии

1. СЛУШАЛИ Поробову О.Б.: В профсоюзный комитет поступил проект положения о кафедре академии. Необходимо согласовать (дать мотивированное мнение в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации) этот локальный акт.

ПОСТАНОВИЛИ: Профсоюзный комитет дает согласие на утверждение положения о кафедре академии.

Постановление принято единогласно.

Председатель заседания



Поробова О.Б.

Секретарь



Бусыгина Т.Б..