

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 27.02.2024 09:01:04

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3acc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d591bb8c1



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
Протокол от «20» 02 2024г
№ 10

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
А.А. Брацихин
«20» 02 2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>1</u>	
от « <u>20</u> » <u>02</u> 202 <u>4</u> г.	
Выдано копий <u> </u> экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

Ижевск
2024

1 Общие положения

1.1. Служба безопасности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный аграрный университет» (далее—Университет).

1.2. Положение о службе безопасности разработано на основе:

- Устава Университета;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2017г. № 836 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность службы безопасности, определяет её задачи, функции, показатели эффективности, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности служба безопасности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, нормативно -правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями учредителя, Уставом Университета, локальными актами Университета, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Служба безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Условия труда работников службы безопасности определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего распорядка Университета.

1.7. Должностные обязанности каждого работника службы безопасности закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета. Работники службы безопасности осуществляют свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.8. Служба безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого Совета Университета.

2 Структура

2.1. Структуру и штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании службы безопасности утверждает ректор Университета.

2.2. Численный состав службы безопасности определяется в соответствии с возложенными задачами, функциями и устанавливается штатным расписанием по Университету.

2.3. В состав службы безопасности входит: отдел охраны и бюро пропусков, введение которых входит охрана объектов (территорий) Университета, обеспечение общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режимов, оформление и выдача постоянных пропусков работникам и обучающимся, гостевых пропусков посетителям, контроль работы системы видеонаблюдения и СКУД.

3 Основные задачи

3.1. Основной целью существования службы безопасности в структуре Университета и осуществления её деятельности является обеспечение безопасности оказываемых Университетом образовательных и иных услуг в соответствии с Уставом Университета, а также обеспечение безопасности работников и обучающихся Университета и обеспечение соблюдения правопорядка работниками и обучающимися Университета и иными лицами, находящимися на территории Университета.

3.2. Осуществление работы по планированию и осуществлению мероприятий, связанных с антитеррористической защищенностью объектов (территорий) Университета.

3.3. Обеспечение работоспособности системы мер, защиты объектов Университета с массовым пребыванием людей от террористических, противоправных посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты.

3.4. Обеспечение на объектах Университета надлежащего пропускного и внутриобъектового режимов. Охрана материальных и денежных ценностей Университета.

3.5. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности всеми работниками, обучающимися и посетителями Университета.

3.6. Обеспечение выполнения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций:

-организация и осуществление в Университете профилактической работы во взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам коррупции, противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма, незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;

- обеспечение режима безопасности при проведении всех видов деятельности, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания, связанные с деловым сотрудничеством.

4 Функции

В соответствии с возложенными на нее задачами служба безопасности осуществляет следующие функции:

4.1. Выполнение мероприятий направленных на достижение установленных показателей эффективности службы безопасности;

4.2. Контроль научно-исследовательской, образовательной, международной и иной деятельности Университета, в целях выявления и предотвращения возможных каналов утечки конфиденциальных сведений в соответствии «Положения о защите конфиденциальной информации»;

4.3. Разработка и ввод в действие системы мер защиты объектов Университета, с массовым пребыванием людей от террористических посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты;

4.4. Организация физической защиты объектов Университета;

4.5. Проведение мероприятий, в т.ч. проверок, инструктажей, тренировок, учений по обеспечению безопасности Университета при чрезвычайных ситуациях в целях поддержания постоянной готовности работников и обучающихся Университета к действиям при чрезвычайных ситуациях;

4.6. Находиться в тесном контакте с правоохранительными органами, антитеррористической комиссией Удмуртской Республики, ее рабочим аппаратом, а также антитеррористическими комиссиями муниципальных образований г.Ижевска, г.Воткинска и с.Завьялово, в которых расположены объекты Университета;

4.7. Осуществление работ по планированию и осуществлению мероприятий, связанных с антикоррупционной политикой Университета.

5 Организация деятельности

5.1. Службу безопасности возглавляет начальник службы безопасности (далее — руководитель подразделения), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета, который подчиняется непосредственно ректору Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.2. На время отсутствия руководителя подразделения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) руководство службой безопасности осуществляется начальником отдела охраны.

5.3. Распределение обязанностей между работниками службы безопасности, установление сроков выполнения работ осуществляется руководителем подразделения, в соответствии с:

- настоящим Положением;
- обязательными функциональными обязанностями, определенными профилями должности;
- поставленными перед подразделением задачами;
- полученными работниками индивидуальными поручениями;
- задачами и поручениями, установленными распорядительными актами, протоколами работы комиссий, протоколами совещаний, иными локальными документами Университета;

- согласованными планами работ;
- дорожными картами реализации проектов;
- мероприятиями, направленными на достижение ключевых показателей эффективности.

5.4. Руководитель подразделения:

5.4.1. Обеспечивает выполнение установленных показателей эффективности.

5.4.2. Руководит деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.4.3. Разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета локально — нормативные акты Университета, касающиеся деятельности службы безопасности, согласовывает иные документы, касающиеся деятельности службы безопасности.

5.4.4. По согласованию с ректором Университета распределяет обязанности между работниками службы безопасности и разрабатывает их должностные инструкции.

5.4.5. Несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в службе безопасности, выполнение работниками своих функциональных и должностных обязанностей, соблюдение работниками службы безопасности правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, техники безопасности.

5.4.6. Вносит предложения по изданию документов, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции службы безопасности.

5.4.7. Вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания службы безопасности, о назначении на должность и освобождении от должности работников службы безопасности, о применении к работникам службы безопасности мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.8. Принимает участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий Университета по вопросам, отнесенным к компетенции службы безопасности.

5.4.9. Выполняет сам и распределяет между работниками службы безопасности поручения ректора, проректоров/директоров Университета— по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

5.4.10. Разрабатывает документы, связанные с мероприятиями антитеррористической защищенности объектов Университета, актуализирует Паспорта безопасности на объекты Университета.

5.4.11. Осуществляет взаимодействие с антитеррористической комиссией Удмуртской Республики, ее рабочим аппаратом, а также антитеррористическими комиссиями муниципальных образований г.Ижевска, г.Воткинска и с.Завьялова в которых расположены объекты Университета.

5.4.12. Обеспечивает надлежащий пропускной и внутриобъектовый режим на территории Университета.

5.4.13. Осуществляет организацию надежной физической и технической охраны объектов Университета от противоправных посягательств;

5.4.14. Контролирует работу сотрудников охраны, методом регулярных объездов объектов (постов) Университета с целью проведения проверочных мероприятий, инструктажей по изменению обстановки на объекте и в его окружении, которая при определенных обстоятельствах может повлиять на

безопасность объектов Университета и привести к чрезвычайным ситуациям;

5.4.15. Рассматривает письма граждан, содержащих информацию об угрозе совершения правонарушения или их признаки, организация их проверки, подготовка соответствующих предложений, а также организация приема граждан.

5.4.16. Проводит служебные расследования по фактам нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, а также по фактам нарушений трудовой дисциплины, причинения материального и иного ущерба Университету.

5.4.17. Изучает поступающие в Университет документами и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.4.18. Готовит локальные-нормативные акты по предотвращению коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства РФ.

5.4.19. Осуществляет систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики.

5.4.20. Корректирует План мероприятий по противодействию коррупции Университета и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

5.4.21. Обеспечивает: оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликтов интересов; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; взаимодействие с гос. органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции; своевременное повышение квалификации работников в области противодействию коррупции; информирование ректора Университета о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами.

5.4.21. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами службы безопасности.

5.5. Контроль и ревизия деятельности службы безопасности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Университета.

5.6. Контроль верхнего уровня за полным, качественным и своевременным исполнением задач и возложенных функций на службы безопасности осуществляет ректор Университета.

6 Права

Служба безопасности для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документацию и информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

6.2. Требовать от всех подразделений Университета представление необходимых документов и сведений.

6.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета и отдельных специалистов, обучающихся и посетителей Университета точного и неукоснительного выполнения требований Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории Университета, а также ведомственных приказов, инструкций, указаний и других нормативных документов,

в том числе и в отношении информации конфиденциального характера.

6.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы, которые нарушают действующее законодательство и установленный в Университете порядок, возвращать их на доработку исполнителям с замечаниями.

6.5. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам, входящими в компетенцию службы безопасности.

6.6. Представлять в установленном порядке интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции службы безопасности, во взаимоотношении с другими подразделениями Университета.

6.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

6.8. Представлять ректору Университета предложения о наложении взысканий и поощрений работникам Университета.

6.9. Принимать участие в работе комиссии рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию службы безопасности.

6.10. Участвовать в согласовании проектов документов (решений) подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции службы безопасности.

6.11. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности, в виде проектов документов.

6.12. Иметь доступ во все служебные помещения Университета, к источникам и носителям информации, а также информационным системам и банкам данных хранящимся в Университете.

6.13. Осуществлять служебное расследование в пределах своей компетенции.

6.14. Проводить осмотр помещений на предмет выявления недостатков в укреплённости и противопожарной защите.

6.15. Запрашивать и получать в установленном порядке транспортные средства, электронно-вычислительную технику, средства связи, иные материальные средства — по штатам, табелям и нормам, необходимые для выполнения возложенных на службу задач.

6.16. Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями службы безопасности, предусмотренными настоящим Положением.

7 Взаимодействие

Для выполнения функций, задач и реализации своих прав, служба безопасности взаимодействует:

- 7.1. Со всеми обучающимися и работниками по вопросам:
- организации безопасности учебного процесса в Университете;
 - организации пропускного режима;
 - внутриобъектового режима;
 - контроля доступа на объекты Университета;

7.2. Со структурными подразделениями:

Управление учебно-методической работы и качества образовательной деятельности по вопросам:

- создания базы обучающихся в Университете для выдачи пропусков;
- обновления списков обучающихся в Университете для выдачи пропусков;

Управление кадрового делопроизводства по вопросам:

- создания базы работников Университета для выдачи пропусков;
- корректировка списков работников в связи с приемом, переводом и увольнением, для выдачи, изъятий пропусков;
- получения общедоступных персональных данных о преподавателях и обучающихся при подготовке ответов в правоохранительные органы на основании мотивированных запросов в установленном порядке.

Управление по воспитательной работе и молодежной политике по вопросам:

- изучения обучающихся в Университете;
- согласования культурно-массовых мероприятий на территории Университета и за её пределами с участием обучающихся и работников Университета;
- проведение воспитательной работы;
- согласования организации работы с обучающимися, по планированию работы по профилактике правонарушений, противодействия коррупции, терроризму и экстремизму.

Управление цифровизации и развитие информационных систем по вопросам:

- работоспособности информационных систем Университета для обеспечения работы системы видеонаблюдения и СКУД;
- поддержание в рабочем состоянии рабочих мест работников оборудованных компьютерами;

Управление делами по вопросам:

- подготовки проектов приказов, ознакомление с приказами;
- подготовка и отправка писем, ответов на запросы в организации по взаимодействию;
- получение корреспонденции по Университету;

Центр планирования и регулирования обеспечивающих процессов по вопросам:

- планирования работ и закупок оборудования для антитеррористической безопасности Университета.

Бухгалтерия по вопросам:

- учета и финансового контроля материальных средств;
- ведение табеля учета рабочего времени, расчет заработной платы и премирования работников;

Отдел оплаты труда и организационного развития по вопросам:

- штатной расстановки;
- формирования организационной структуры;
- материального стимулирования работников подразделения;
- расхода фонда оплаты труда.

7.3. с должностными лицами:

- ректором по вопросам организации и совершенствования деятельности обеспечения безопасности в образовательном процессе, доведение выявленных предпосылок или фактов нарушения правопорядка обучающимися, работниками Университета на объектах или в их окружении;

- проректорами, директорами, руководителями структурных подразделений Университета по вопросам выполнения требований системы мер противодействия противоправным проявлениям (экстремизма, терроризма, коррупции), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, по соблюдению требований контрольно-пропускного режима, по охране материальных и финансовых средств, здоровья обучающихся и работников на территории Университета, по защите сведений содержащих персональные данные;

7.4. с организациями:

Министерством сельского хозяйства по вопросам: установки требований к антитеррористической защищенности объектов Университета, выделение средств на оснащение Университета техническими средствами охраны, обеспечение физической охраны объектов;

Территориальными органами МВД, ФСБ по вопросам: обмена оперативной информации в окружении объектов Университета, решения задач по усилению охраны объектов Университета в кризисный период, предотвращения на них актов террористического и преступного характера;

Федеральной службой войск национальной гвардии России по Удмуртской Республике по вопросам: комплексного обследования объектов Университета на соответствие требованиям антитеррористической защищенности объектов Университета, ведение охраны объектов Университета;

Главным управлением МЧС России по Удмуртской Республике, с Подразделениями Пожарной части №1, Пожарной части №2 г.Ижевска, Пожарной частью № 30 с.Завьялова ОГПС МЧС России УР ГУ по вопросам: предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, отработка совместных действий работников отдела охраны и сотрудников МЧС;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации по Удмуртской Республике по вопросам: защиты сведений содержащих персональные данные, регистрация новых систем обработки персональных данных;

Антитеррористической комиссией Удмуртской Республики, ее рабочим аппаратом, а также антитеррористическими комиссиями муниципальных образований г.Ижевска, г. Воткинска и с.Завьялова в которых расположены объекты Университета по вопросам: изменения обстановки в окружении объектов, выработка новых мер реагирования.

8 Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу безопасности задач и функций несет руководитель подразделения.

8.2. Ответственность работников службы безопасности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8.3. Руководитель подразделения и другие работники службы безопасности несут персональную ответственность за:

- разглашение информации, относящейся к служебной тайне;
- охраняемой государством информации;
- персональных данных;

в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9 Критерии оценки эффективности деятельности

9.1. С целью оценки индивидуального вклада каждого работника Университета в общие результаты деятельности Университета и в достижение плановых показателей эффективности по Университету, работникам службы безопасности устанавливаются ключевые показатели эффективности (КПЭ/БРО), перечень которых утверждается ректором Университета.

9.2. При установлении перечня ключевых показателей эффективности учитываются следующие критерии оценки эффективности деятельности службы безопасности, в оцениваемом периоде:

9.2.1. Объемы и результаты труда, выполненные и достигнутые подразделением в оцениваемом периоде: выполнение количественных и качественных показателей, оказывающих влияние на общие показатели по Университету и, в т.ч. по проектной деятельности;

9.2.2. Полнота, своевременность и качественное выполнение поставленных целей, задач, планов и поручений перед подразделением;

9.2.3. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины (полное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками подразделения);

9.2.4. Качество завершённой работы, эффективность реализованных решений;

9.2.5. Отсутствие случаев нарушения законодательства РФ, локальных регламентирующих документов, нормативных актов вышестоящих органов, иных нормативных и законодательных норм.

10 Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета и на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

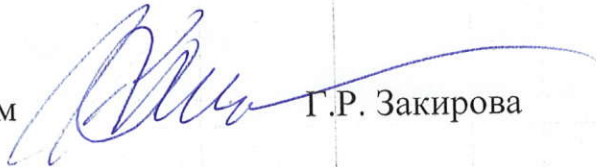
10.3. В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и (или) дополнений, то регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего

законодательства Российской Федерации.

10.4. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение о службе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» №13 от 28 декабря 2021 года.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по экономике и финансам



Г.Р. Закирова

« _____ » _____ 2024 г.

Начальник правового управления



С.Р. Колесова

« _____ » _____ 2024 г.

Управление делами (нормоконтроль)



О.Е. Миндиашвили

« _____ » _____ 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(УДГАУ)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 59-86-17

ВЫПИСКА

Из протокола № 10 заседания Ученого совета Университета
от 20 февраля 2024 года

Присутствовали: 39 человек
из 45 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: Брацихина Андрея Александровича, ректора Удмуртского
ГАУ, о рассмотрении и утверждении положения о службе безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить положение о службе безопасности.

Результаты голосования: единогласно «за».

Председатель
ученого совета, д.т.н., доцент

Ученый секретарь Ученого совета
к.т.н, доцент



[Signature]
Брацихин Андрей
Александрович

[Signature]
Анисимова Ксения
Валериевна