

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 11.01.2022 09:36:14
Уникальный программный ключ:
6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f858ae7917ebf56322d03d5b1b6f1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол от «28» 10 2021 г.
№ 6

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
А.А. Брацихин
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управлении цифровизации и развития информационных систем

Документ зарегистрирован в реестре документации № _____ от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u>21</u> г. Выдано копий _____ экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

Ижевск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление цифровизации и развития информационных систем является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия).

1.2. Положение об управлении цифровизации и развития информационных систем разработано на основе:

- Устава Академии;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ И НАУКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»,

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность управления цифровизации и развития информационных систем, определяет его задачи, функции, показатели эффективности, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности управление цифровизации и развития информационных систем руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями учредителя, Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Управление цифровизации и развития информационных систем осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Работники управления цифровизации и развития информационных систем назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии.

1.7. Условия труда работников управления цифровизации и развития информационных систем определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего распорядка Академии.

1.8. Должностные обязанности каждого работника управления цифровизации и развития информационных систем закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии. Работники управления цифровизации и развития информационных систем осуществляют свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании управления цифровизации и развития информационных систем утверждает ректор Академии.

2.2 Численный состав управления цифровизации и развития информационных систем определяется в соответствии с возложенными задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием по Академии.

2.3 В состав управления цифровизации и развития информационных систем входят:

2.3.1 Отдел информационных систем, ответственный за внедрение и

обслуживание сложных информационных систем

2.3.2 Отдел ИТ инфраструктуры, ответственный за ремонт и обслуживание электронного оборудования, установку программного обеспечения, используемого в учебном процессе, научных исследованиях и управлении вузом, развитие и обеспечение работоспособности вычислительной сети вуза, серверов, электронные коммуникации на базе глобальной сети Интернет, техническое сопровождение мероприятий, проводимых Академией;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основной целью существования управления цифровизации и развития информационных систем в структуре Академии и осуществления его деятельности является обеспечение комплекса мероприятий по внедрению и техническому сопровождению цифровых технологий, информационных систем и технических средств обучения во все сферы деятельности вуза.

3.2 Основными возложенными задачами на управление цифровизации и развития информационных систем являются:

3.2.1 Развитие материально-технической базы Академии в сфере информационных технологий.

3.2.2 Развитие внутривузовской вычислительной сети с выходом в Интернет.

3.2.3 Развитие электронной информационно-образовательной среды Академии, соответствующей особенностям организации учебного процесса и удовлетворяющей требованиям законодательства РФ.

3.2.4 Внедрение сложных информационных систем и средств автоматизации во все сферы деятельности Академии.

3.2.5 Обслуживание технических средств обучения.

3.2.6 Информационно-техническое сопровождение организационных, учебных и научных мероприятий, проводимых Академией.

4 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами управление цифровизации и развития информационных систем осуществляет следующие функции:

4.1 Участие в разработке планов организационно-технических мероприятий по информатизации Академии.

4.2 Выполнение мероприятий, обеспечивающих достижение установленных показателей эффективности

4.3 Развитие, поддержка, обслуживание и информационная безопасность многопользовательских информационных систем;

4.4 Обработка информации, размещенной в информационных системах;

4.5 Разработка и модификация программных средств для решения задач, стоящих перед Академией;

4.6 Обеспечение доступа к федеральным информационным системам;

- 4.7 Обслуживание программных средств специального назначения;
- 4.8 Обслуживание вычислительной техники, содержащей наиболее важную и конфиденциальную информацию (по указанию директора по цифровизации и развитию информационных систем);
- 4.9 Консультирование пользователей информационных систем;
- 4.10 Настройка и обслуживание серверов и сетевого оборудования;
- 4.11 Техническая поддержка официального сайта и других информационных систем Академии в глобальной сети Интернет;
- 4.12 Техническая поддержка электронной информационно-образовательной среды;
- 4.13 Техническая поддержка сервисов электронной почты;
- 4.14 Техническая поддержка сервера SIP-телефонии;
- 4.15 Установка, настройка и техническая поддержка серверного программного обеспечения;
- 4.16 Развитие и обслуживание вычислительной сети вуза;
- 4.17 Прокладка и обслуживание внутренних телефонных линий, не входящих в зону ответственности провайдера;
- 4.18 Обеспечение информационной безопасности серверов и вычислительной сети;
- 4.19 Обеспечение доступа к глобальной сети Интернет;
- 4.20 Подготовка презентаций, видеofilьмов и иных видов электронной продукции;
- 4.21 Техническая поддержка мероприятий, проводимых в академии;
- 4.22 Техническая поддержка дистанционного обучения и консультационной деятельности вуза;
- 4.23 Консультирование пользователей технических средств и электронной информационно-образовательной среды Академии.
- 4.24 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров учебных классов и подразделений;
- 4.25 Ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники оргтехники и других технических средств;
- 4.26 Экспертная и консультационная поддержка подразделений Академии ответственных за закупку товаров и услуг, по закупкам для решения задач цифровизации вуза.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление цифровизации и развития информационных систем входит в состав департамента директора по цифровизации и развитию информационных систем. Управление цифровизации и развития информационных систем возглавляет начальник управления цифровизации и развития информационных систем, который подчиняется директору по цифровизации и развитию информационных систем и осуществляет свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией. Начальник управления цифровизации и развития информационных систем

систем назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению директора по цифровизации и развитию информационных систем.

5.3. На время отсутствия начальника управления цифровизации и развития информационных систем (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) руководство осуществляет начальник отдела ИТ инфраструктуры.

5.4. Распределение обязанностей между работниками управления цифровизации и развития информационных систем, установление сроков выполнения работ осуществляется начальником подразделения, в соответствии с:

- настоящим Положением;
- обязанностями, определенными должностными инструкциями;
- ключевыми функциональными обязанностями, определенными профилями должности;
- поставленными перед подразделением задачами;
- полученными работниками индивидуальными поручениями;
- задачами и поручениями, установленными распорядительными актами, протоколами работы комиссий, протоколами совещаний, иными локальными документами Академии;
- согласованными планами работ;
- дорожными картами реализации проектов;
- мероприятиями, направленными на достижение ключевых показателей эффективности;

5.5. Начальник управления цифровизации и развития информационных систем:

5.5.1. Руководит деятельностью управления цифровизации и развития информационных систем и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обеспечение выполнения установленных для подразделения показателей эффективности.

5.5.2. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору Академии локально – нормативные акты Академии, касающиеся деятельности управления цифровизации и развития информационных систем, согласовывает иные документы, касающиеся деятельности управления цифровизации и развития информационных систем.

5.5.3. Распределяет обязанности между работниками управления цифровизации и развития информационных систем и разрабатывает их должностные инструкции.

5.5.4. Несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в управлении цифровизации и развития информационных систем, выполнение работниками своих функциональных и должностных обязанностей, соблюдение работниками управления цифровизации и развития информационных систем правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.5.5 Вносит предложения по изданию документов, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции управления цифровизации и развития информационных систем.

5.5.6 Вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания управления цифровизации и развития информационных систем, назначении на должность и освобождении от должности работников управления цифровизации и развития информационных систем, о применении к работникам управления цифровизации и развития информационных систем мер поощрения дисциплинарного взыскания.

5.5.7 Принимает участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров других организационных мероприятий Академии по вопросам, отнесенным компетенции управления цифровизации и развития информационных систем.

5.5.8 Выполняет сам и распределяет между работниками управления цифровизации и развития информационных систем поручения ректора Академии по вопросам, входящим в компетенцию управления цифровизации и развития информационных систем.

5.6. Контроль и ревизия деятельности управления цифровизации и развития информационных систем осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Академии.

5.7. Контроль верхнего уровня за полным, качественным и своевременным исполнением задач и возложенных функций на управление цифровизации и развития информационных систем осуществляет ректор Академии.

6. ПРАВА

Управление цифровизации и развития информационных систем для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию.

6.2 Требовать от всех подразделений Академии представления необходимых документов и сведений.

6.3 Получать доступ к вычислительной и оргтехнике и техническим средствам обучения для проведения работ по обслуживанию.

6.4 Осуществлять контроль и информирование подразделений Академии по использованию информационных систем.

6.5 Ставить перед руководством Академии вопрос о развитии материально-технической базы в области цифровых технологий.

6.6 Осуществлять контроль над соблюдением правил эксплуатации вычислительной техники в подразделениях Академии и подавать служебные записки ректору Академии по вопросам нарушения правил эксплуатации электронного оборудования и неправомерного использования информационных систем.

6.7 Устанавливать и изменять порядок доступа работников Академии к информационным системам.

6.8 Не принимать к исполнению и оформлению документы, которые нарушают действующее законодательство и установленный в Академии порядок, возвращать их на доработку исполнителям с замечаниями.

6.9 Осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию управления цифровизации и развития информационных систем.

6.10 Представлять в установленном порядке интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции управления цифровизации и развития информационных систем, во взаимоотношении с другими организациями.

6.11 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления цифровизации и развития информационных систем.

6.12 Представлять ректору Академии предложения о наложении взысканий и поощрений работникам Академии.

6.13 Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления цифровизации и развития информационных систем.

6.14 Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции управления цифровизации и развития информационных систем.

6.15 Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления цифровизации и развития информационных систем, в виде проектов документов.

6.16 Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями управления цифровизации и развития информационных систем, предусмотренными настоящим Положением.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций, задач и реализации своих прав, управление цифровизации и развития информационных систем взаимодействует:

7.1. с управлением делами по вопросам:

- документооборота в академии.

7.2. с управлением закупок и снабжения по вопросам:

- участия в формировании плана закупок;
- закупок товаров, работ и услуг для организации деятельности;

7.3. с бухгалтерией по вопросам:

- бухгалтерского обеспечения деятельности;
- сопровождения в формировании платежных документов по деятельности

7.4. с планово-экономическим управлением по вопросам:

- участия в формировании плана ФХД;
- согласования смет на оказание услуг по профилю деятельности

7.5. с правовым управлением по вопросам:

- разработки локальных актов Академии по вопросам связанным с деятельностью;
- согласования документов;

7.7. с отделом оплаты труда и организационного развития по вопросам:

- изменения организационной структуры;
 - формирования штатного расписания;
 - материального стимулирования;
 - планированию и расходованию ФОТ
- 7.8. со службой безопасности по вопросам:
- профилактики экстремизма и терроризма;
 - пропускного режима на объектах Академии;
- 7.9. с управлением учебно-методической работы и качества образовательной деятельности по вопросам:
- составления отчетности и ответов на входящую документацию по запросам министерств и ведомств;
 - мониторинга рейтинга преподавателей и учет деятельности в рамках задач
- 7.10. с управлением по связям с общественностью по вопросам:
- совместного участия в мероприятиях по профилю деятельности;
 - распространения информации о деятельности во внешней и внутренней среде академии;
 - разработки совместных проектов по созданию имиджа академии.
- 7.11. с приемной комиссией по вопросам:
- профессиональной ориентации школьников в целях формирования контингента Академии;
 - агитационных выездов в целях формирования контингента Академии;
- 7.12. с другими структурными подразделениями академии по вопросам:
- взаимодействия в рамках деятельности.
- 7.13. с деканами факультетов по вопросам:
- привлечения студентов к реализуемым программам;
 - привлечения преподавателей к реализации программ;
 - совместного использования оборудования для реализации программ.
- 7.14. с организациями (юридическими и физическими лицами) по вопросам деятельности:
- оказания организациям платных услуг по профилю деятельности;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за полноту, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление цифровизации и развития информационных систем задач и функций несет начальник управления цифровизации и развития информационных систем.

8.2. Ответственность работников управления цифровизации и развития информационных систем устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8.3. Начальник управления цифровизации и развития информационных систем и другие работники управления цифровизации и развития информационных систем несут персональную ответственность за:

- изменения организационной структуры;
 - формирования штатного расписания;
 - материального стимулирования;
 - планированию и расходованию ФОТ
- 7.8. со службой безопасности по вопросам:
- профилактики экстремизма и терроризма;
 - пропускного режима на объектах Академии;
- 7.9. с управлением учебно-методической работы и качества образовательной деятельности по вопросам:
- составления отчетности и ответов на входящую документацию по запросам министерств и ведомств;
 - мониторинга рейтинга преподавателей и учет деятельности в рамках задач
- 7.10. с управлением по связям с общественностью по вопросам:
- совместного участия в мероприятиях по профилю деятельности;
 - распространения информации о деятельности во внешней и внутренней среде академии;
 - разработки совместных проектов по созданию имиджа академии.
- 7.11. с приемной комиссией по вопросам:
- профессиональной ориентации школьников в целях формирования контингента Академии;
 - агитационных выездов в целях формирования контингента Академии;
- 7.12. с другими структурными подразделениями академии по вопросам:
- взаимодействия в рамках деятельности.
- 7.13. с деканами факультетов по вопросам:
- привлечения студентов к реализуемым программам;
 - привлечения преподавателей к реализации программ;
 - совместного использования оборудования для реализации программ.
- 7.14. с организациями (юридическими и физическими лицами) по вопросам деятельности:
- оказания организациям платных услуг по профилю деятельности;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за полноту, качество и своевременности выполнения возложенных настоящим Положением на управление цифровизации и развития информационных систем задач и функций несет начальник управления цифровизации и развития информационных систем.

8.2. Ответственность работников управления цифровизации и развития информационных систем устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8.3. Начальник управления цифровизации и развития информационных систем и другие работники управления цифровизации и развития информационных систем несут персональную ответственность за:

- разглашение информации, относящейся к служебной тайне;
- охраняемой государством информации;
- персональных данных;

в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 С целью оценки индивидуального вклада каждого работника Академии в общие результаты деятельности Академии и в достижение плановых показателей эффективности по Академии, работникам управления цифровизации и развития информационных систем устанавливаются ключевые показатели эффективности (КРП/БРО), перечень которых утверждается ректором Академии.

9.2 При установлении перечня ключевых показателей эффективности учитываются следующие критерии оценки эффективности деятельности управления цифровизации и развития информационных систем в оцениваемом периоде:

9.2.1 Объемы и результаты труда, достигнутые управлением цифровизации и развития информационных систем в оцениваемом периоде: выполнение количественных и качественных показателей, оказывающих влияние на общие показатели по Академии, в т.ч. по проектной деятельности;

9.2.2 Полнота, своевременность и качественное выполнение поставленных целей, задач, планов и поручений перед управлением цифровизации и развития информационных систем;

9.2.3 Уровень трудовой и исполнительской дисциплины в управлении цифровизации и развития информационных систем (полное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками подразделения);

9.2.4 Качество завершенной работы, эффективность реализованных решений;

9.2.5 Отсутствие случаев нарушения законодательства РФ, локальных регламентирующих документов, нормативных актов вышестоящих органов, иных нормативных и законодательных норм.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Академии и на основании решения Ученого совета Академии.

10.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и (или) изменения в порядке, в котором оно утверждено.

10.3. В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству Российской Федерации

Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и (или) дополнений, то регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Разработал:

Директор по цифровизации и
развитию информационных систем
«__»_____2021 г.

Н.В. Хохряков

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу,
правовым вопросам и организационному
развитию
«__»_____2021 г.

Г.Р. Закирова

Начальник правового управления
«__»_____2021 г.

С.Р. Колесова

Управление делами (нормоконтроль)
«__»_____2021 г.

О.Е. Миндиашвили

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА

из протокола № 6 заседания Ученого совета
от 28.12.2021 г.

Присутствовали: 38 человек
из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Брацихина А.А.** ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА: о
необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об управлении
цифровизации и развития информационных систем ФГБОУ ВО
Ижевская ГСХА.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об управлении цифровизации и
развития информационных систем ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
д.т.н., доцент

Ученый секретарь Ученого совета,
к.вет.н., доцент



Брацихин
Андрей Александрович

Климова
Екатерина Сергеевна