

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 17.03.2022 15:12:57

Уникальный идентификатор:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf5c332d07d5b1b1c6f1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

Протокол от «15» 03 2022 г.

№ _____

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

А.А. Брачихин

« » _____ 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ИТ инфраструктуры

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>3</u>	
от « <u>15</u> » <u>03</u> 202 <u>2</u> г.	
Выдано копий _____ экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

Ижевск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел ИТ инфраструктуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия).

1.2. Положение об отделе ИТ инфраструктуры разработано на основе:

- Устава Академии;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела ИТ инфраструктуры, определяет его задачи, функции, показатели эффективности, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности отдел ИТ инфраструктуры руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями учредителя, Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел ИТ инфраструктуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Работники отдела ИТ инфраструктуры назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии.

1.7. Условия труда работников отдела ИТ инфраструктуры определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего распорядка Академии.

1.8. Должностные обязанности каждого работника отдела ИТ инфраструктуры закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии. Работники отдела ИТ инфраструктуры осуществляют свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании отдела ИТ инфраструктуры утверждает ректор Академии.

2.2. Численный состав отдела ИТ инфраструктуры определяется в соответствии с возложенными задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием по Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью существования отдела ИТ инфраструктуры в структуре Академии и осуществления его деятельности является обеспечение комплекса мероприятий по внедрению и техническому сопровождению цифровых

технологий, информационных систем и технических средств обучения во все сферы деятельности вуза.

3.2 Основными возложенными задачами на отдел ИТ инфраструктуры являются:

3.2.1 Развитие материально-технической базы Академии в сфере информационных технологий.

3.2.2 Развитие внутривузовской вычислительной сети с выходом в Интернет.

3.2.3 Развитие электронной информационно-образовательной среды Академии, соответствующей особенностям организации учебного процесса и удовлетворяющей требованиям законодательства РФ.

3.2.4 Обслуживание технических средств обучения.

3.2.5 Информационно-техническое сопровождение организационных, учебных и научных мероприятий, проводимых Академией.

4 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел ИТ инфраструктуры осуществляет следующие функции:

4.1. Участие в разработке планов организационно-технических мероприятий по информатизации Академии.

4.2. Выполнение мероприятий, обеспечивающих достижение установленных показателей эффективности.

4.3. Обеспечение доступа к федеральным информационным системам.

4.4. Обслуживание программных средств специального назначения.

4.5. Обслуживание вычислительной техники.

4.6. Настройка и обслуживание серверов и сетевого оборудования.

4.7. Техническая поддержка официального сайта и других информационных систем Академии в глобальной сети Интернет.

4.8. Техническая поддержка электронной информационно-образовательной среды.

4.9. Техническая поддержка сервисов электронной почты.

4.10. Техническая поддержка сервера SIP-телефонии.

4.11. Установка, настройка и техническая поддержка серверного программного обеспечения.

4.12. Развитие и обслуживание вычислительной сети вуза.

4.13. Прокладка и обслуживание внутренних телефонных линий, не входящих в зону ответственности провайдера.

4.14. Обеспечение информационной безопасности серверов и вычислительной сети.

4.15. Обеспечение доступа к глобальной сети Интернет.

4.16. Подготовка презентаций, видеофильмов и иных видов электронной продукции.

4.17. Техническая поддержка мероприятий, проводимых в академии.

4.18. Техническая поддержка дистанционного обучения и консультационной деятельности вуза.

4.19. Консультирование пользователей технических средств и электронной информационно-образовательной среды Академии.

4.20. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров учебных классов и подразделений.

4.21. Ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники и других технических средств.

4.22. Экспертная и консультационная поддержка подразделений Академии, ответственных за закупку товаров и услуг, по закупкам для решения задач цифровизации вуза.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел ИТ инфраструктуры входит в департамент директора по цифровизации и развитию информационных систем. Отдел ИТ инфраструктуры возглавляет начальник отдела ИТ инфраструктуры, который подчиняется директору по цифровизации и развитию информационных систем и осуществляет свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией. Начальник отдела ИТ инфраструктуры назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению директора по цифровизации и развитию информационных систем.

5.3. На время отсутствия начальника отдела ИТ инфраструктуры (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) руководство осуществляет начальник отдела информационных систем.

5.4. Распределение обязанностей между работниками отдела ИТ инфраструктуры, установление сроков выполнения работ осуществляется начальником подразделения, в соответствии с:

- настоящим Положением;
- обязанностями, определенными должностными инструкциями;
- ключевыми функциональными обязанностями, определенными профилями должности;
- поставленными перед подразделением задачами;
- полученными работниками индивидуальными поручениями;
- задачами и поручениями, установленными распорядительными актами, протоколами работы комиссий, протоколами совещаний, иными локальными документами Академии;
- согласованными планами работ;
- дорожными картами реализации проектов;
- мероприятиями, направленными на достижение ключевых показателей эффективности;

5.5. Начальник отдела ИТ инфраструктуры:

5.5.1 Руководит деятельностью отдела ИТ инфраструктуры и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и

обеспечение выполнения установленных для подразделения показателей эффективности.

5.5.2 Разрабатывает и представляет на утверждение директору по цифровизации и развитию информационных систем локально – нормативные акты Академии, касающиеся деятельности отдела ИТ инфраструктуры, согласовывает иные документы, касающиеся деятельности отдела ИТ инфраструктуры.

5.5.3 Распределяет обязанности между работниками отдела ИТ инфраструктуры и разрабатывает их должностные инструкции.

5.5.4 Несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе ИТ инфраструктуры, выполнение работниками своих функциональных и должностных обязанностей и установленных показателей эффективности, соблюдение работниками отдела ИТ инфраструктуры правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.5.5 Вносит предложения по изданию документов, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции отдела ИТ инфраструктуры.

5.5.6 Вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания отдела ИТ инфраструктуры, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела ИТ инфраструктуры, о применении к работникам отдела ИТ инфраструктуры мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.7 Принимает участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий Академии по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ИТ инфраструктуры.

5.5.8 Выполняет сам и распределяет между работниками отдела ИТ инфраструктуры поручения ректора Академии и директора по цифровизации и развитию информационных систем - по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТ инфраструктуры.

5.6. Контроль и ревизия деятельности отдела ИТ инфраструктуры осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Академии.

5.7. Контроль верхнего уровня за полным, качественным и своевременным исполнением задач и возложенных функций на Отдел ИТ инфраструктуры осуществляет ректор Академии.

6. ПРАВА

Отдел ИТ инфраструктуры для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию.

6.2. Требовать от всех подразделений Академии представление необходимых документов и сведений.

6.3. Получать доступ к вычислительной и оргтехнике и техническим

средствам обучения для проведения работ по обслуживанию.

6.4. Ставить перед руководством Академии вопрос о развитии материально-технической базы в области цифровых технологий.

6.5. Осуществлять контроль над соблюдением правил эксплуатации вычислительной техники в подразделениях Академии и подавать служебные записки ректору Академии по вопросам нарушения правил эксплуатации электронного оборудования и неправомерного использования информационных систем.

6.6. Не принимать к исполнению и оформлению документы, которые нарушают действующее законодательство и установленный в Академии порядок, возвращать их на доработку исполнителям с замечаниями.

6.7. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТ инфраструктуры.

6.8. Представлять в установленном порядке интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИТ инфраструктуры, во взаимоотношении с другими организациями.

6.9. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТ инфраструктуры.

6.10. Представлять ректору Академии предложения о наложении взысканий и поощрений работникам Академии.

6.11. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела ИТ инфраструктуры.

6.12. Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела ИТ инфраструктуры.

6.13. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТ инфраструктуры, в виде проектов документов.

6.14. Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями отдела ИТ инфраструктуры, предусмотренными настоящим Положением.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций, задач и реализации своих прав, отдел ИТ инфраструктуры взаимодействует:

7.1. С управлением закупок и снабжения по вопросам:

- участия в формировании плана закупок;
- закупок товаров, работ и услуг для организации деятельности.

7.2. С бухгалтерией по вопросам:

- бухгалтерского обеспечения деятельности;
- сопровождения в формировании платежных документов по деятельности.

7.3. С планово-экономическим управлением по вопросам:

- участия в формировании плана ФХД;
 - согласования смет на оказание услуг по профилю деятельности.
- 7.4. С правовым управлением по вопросам:
- разработки локальных актов Академии по вопросам связанным с деятельностью;
 - согласования документов;.
- 7.5. С отделом оплаты труда и организационного развития по вопросам:
- изменения организационной структуры;
 - формирования штатного расписания;
 - материального стимулирования;
 - планированию и расходованию ФОТ.
- 7.6. Со службой безопасности по вопросам:
- профилактики экстремизма и терроризма;
 - пропускного режима на объектах Академии.
- 7.7. С управлением учебно-методической работы и качества образовательной деятельности по вопросам:
- составления отчетности и ответов на входящую документацию по запросам министерств и ведомств;
 - мониторинга рейтинга преподавателей и учет деятельности в рамках задач.
- 7.8. С управлением по связям с общественностью по вопросам:
- совместного участия в мероприятиях по профилю деятельности;
 - распространения информации о деятельности во внешней и внутренней среде академии;
 - разработки совместных проектов по созданию имиджа академии.
- 7.9. С приемной комиссией по вопросам:
- профессиональной ориентации школьников в целях формирования контингента Академии;
 - агитационных выездов в целях формирования контингента Академии.
- 7.10. С другими структурными подразделениями академии по вопросам:
- взаимодействия в рамках деятельности.
- 7.11. С деканами факультетов по вопросам:
- привлечения студентов к реализуемым программам;
 - привлечения преподавателей к реализации программ;
 - совместного использования оборудования для реализации программ.
- 7.12. С организациями (юридическими и физическими лицами) по вопросам деятельности:
- оказания организациям платных услуг по профилю деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за полноту, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ИТ инфраструктуры

задач и функций несет начальник отдела ИТ инфраструктуры.

8.2. Ответственность работников отдела ИТ инфраструктуры устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8.3. Начальник отдела ИТ инфраструктуры и другие работники отдела ИТ инфраструктуры несут персональную ответственность за:

- разглашение информации, относящейся к служебной тайне;
- охраняемой государством информации;
- персональных данных

в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 С целью оценки индивидуального вклада каждого работника Академии в общие результаты деятельности Академии и в достижение плановых показателей эффективности по Академии, работникам отдела ИТ инфраструктуры устанавливаются ключевые показатели эффективности (КРП/БРО), перечень которых утверждается ректором Академии.

9.2 При установлении перечня ключевых показателей эффективности учитываются следующие критерии оценки эффективности деятельности отдела ИТ инфраструктуры в оцениваемом периоде:

9.2.1 Объемы и результаты труда, достигнутые отделом ИТ инфраструктуры в оцениваемом периоде: выполнение количественных и качественных показателей, оказывающих влияние на общие показатели по Академии, в т.ч. по проектной деятельности.

9.2.2 Полнота, своевременность и качественное выполнение поставленных целей, задач, планов и поручений перед отделом ИТ инфраструктуры.

9.2.3 Уровень трудовой и исполнительской дисциплины в отделе ИТ инфраструктуры (полное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками подразделения).

9.2.4 Качество завершенной работы, эффективность реализованных решений.

9.2.5 Отсутствие случаев нарушения законодательства РФ, локальных регламентирующих документов, нормативных актов вышестоящих органов, иных нормативных и законодательных норм.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Академии и на основании решения Ученого совета Академии.

10.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены

дополнения и (или) изменения в порядке, в котором оно утверждено.

10.3. В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и (или) дополнений, то регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 10 заседания Ученого совета
от 15.03.2022 г.

Присутствовали: 35 человек
из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Брацихина А.А.** ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА: о
необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе ИТ
инфраструктуры.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе ИТ инфраструктуры.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
д.т.н., доцент

Ученый секретарь Ученого совета,
к.вет.н., доцент



Брацихин
Андрей Александрович

Климова
Екатерина Сергеевна