

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 15.01.2021 11:33:50
Уникальный программный ключ:
6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b106fa

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

**АННОТАЦИИ
к рабочим программам практик
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»**

квалификация: магистр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цель и задачи практики

Основной целью практики является: является выработка у студентов направления подготовки магистратуры «Государственное и муниципальное управление» компетенций саморазвития, способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности с учетом специфики сферы государственного и муниципального управления.

В задачи практики входит:

- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения оставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- закрепление практических навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;
- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений организовать свой труд.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) включена в Блок. 2. Практики.

Учебная практика основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как история и методология экономической науки, методы исследований в менеджменте, самоменеджмент, разработка стратегических управленческих решений, современный стратегический анализ.

Учебная практика является опорой для изучения последующих дисциплин учебного плана и прохождения последующих практик, в том числе научно-исследовательской работы.

3. Структура практики.

В структуре практики выделяются три тесно связанных друг с другом раздела: Раздел 1 «Подготовительный этап»; Раздел 2 «Учебно-практический этап»; Раздел 3 «Заключительный этап».

4. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 4 недели, 216 академических часов, 6 зачетных единиц.

5. Формы контроля.

Контроль знаний студентов по дисциплине предусматривает текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущая оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, выполнения практических заданий, составления отчета по практике, устного собеседования, промежуточная аттестация - в виде зачета.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ практики Научно-исследовательская работа

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Основной целью научно-исследовательской работы является: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В задачи научно-исследовательской работы входит:

- формирование умений правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью исследования явлений и процессов управления;
- умение инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели;
- формирование методики исследования;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.
- приобретение навыков самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- анализ и представление полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР,

научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП

«Научно-исследовательская работа» включена в Блок 2. Практики.

Выполнение НИР предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «История и методология экономической науки», «Самоменеджмент», «Система государственного и муниципального управления», «Региональный стратегический анализ», «Методы исследований в менеджменте» и др.

НИР является основополагающей, при изучении дисциплин, практик: «Качество и эффективность государственного и муниципального управления», «Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории», «Технологии государственного и муниципального управления», «Управление социальной сферой», а также основой выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Структура научно-исследовательской работы.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по НИР, подготовка отчетной документации по итогам НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения научно-исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе необходимых данных, их оценке на предмет достоверности, объективности и обоснованности.

Систематизация и обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их ранжирование, разработку рекомендаций, определение выводов и предложений по проделанной исследовательской работе, оформление полученных результатов в виде отчета по научно-исследовательской работе.

4. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы.

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения - 8 недель, 432 академических часов, 12 зачетных единицы.

5. Формы контроля

По результатам прохождения научно-исследовательской работы студентов осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация. Методы контроля: текущая проверка понимания и выполнения заданий по НИР при проведении консультаций, оценка практических знаний, умений и

навыков студентов с помощью сделанного ими сообщения (доклада), собеседования, устных ответов на защите отчета о научно-исследовательской работе. Форма промежуточной аттестации – зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является развитие навыков по освоению процессов государственного и муниципального управления; сопоставление полученных теоретических знаний с реально существующей системой организации, управления, планирования, учета, контроля в государственных и муниципальных образованиях; формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы

Задачами студентов при прохождении практики являются: закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения дисциплин; способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; овладение навыками и умениями практической деятельности в рамках государственного и муниципального управления.

Задачи технологической практики:

- приобретение опыта работы с законодательными и нормативными документами
- получение навыков системной работы со специальной научной и профессиональной литературой;
- исследование организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- изучение организации, планирования и управления общественным сектором экономики;
- исследование административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений в системе ГиМУ;

- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;

- анализ стратегий государственного и муниципального управления;

Задачи педагогической практики:

- практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;

- изучение современных образовательных технологий высшей школы;

- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение им навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

2. Место практики в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) включена в Блок. 2. Практики.

В ходе выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в сфере государственного и муниципального управления большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Структура дисциплины.

Часть 1. В ходе технологической практики магистрант должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления и видами профессиональной деятельности.

Производственная **технологическая практика** включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с учреждением, организацией;

- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);

- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Часть 2. В ходе педагогической практики магистрант должен ознакомиться с основами педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа, овладеть навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Производственная **педагогическая практика** включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с учреждением, организацией;
- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

4. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая) составляет 2 недели, 108 часов, 3 зачетные единицы.

5. Форма контроля

По результатам прохождения производственной практики студентов осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация. Методы контроля: текущая проверка понимания и выполнения заданий при проведении консультаций, оценка практических знаний, умений и навыков студентов с помощью сделанного ими сообщения (доклада), собеседования, устных ответов на защите отчета по производственной практике. Форма промежуточной аттестации – зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

практики

Преддипломная практика

1. Цель и задачи преддипломной практики

Основной целью преддипломной практики является: обобщение полученных теоретических знаний, развитие навыков и освоение профессиональных компетенций, которые магистрант сможет отразить в выпускной квалификационной работе; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы в области государственного и муниципального управления, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и

преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

В задачи преддипломной практики входит:

- оценка способностей объективного выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования в области государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управления в социальной сфере, управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами;

- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников и законодательной базы с учетом возможного недостатка необходимых сведений;

- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;

- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- участие в разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- подготовка и уточнение плана выпускной квалификационной работы

2. Место преддипломной практики в структуре ООП

«Преддипломная практика» включена в Блок 2. Практики.

Выполнение преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: Система государственного и муниципального управления, Региональный стратегический анализ, Региональная экономика и региональное управление, Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории, Компьютерные технологии в управлении социально-экономическими системами, Разработка и принятие управленческих решений, а также получение знаний, умений и материалов учебной практики, научно-исследовательской работы и производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является основой выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Структура преддипломной практики.

Структурно преддипломная практика предполагает работу в качестве стажера-практиканта, уточнение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения или

органа власти (устава, положения, приказов и т.д.), уточнение состояния развития и выполнения основных целей и задач, определенных уставом учреждения (органа власти), изучение материалов нормативно-правового обеспечения деятельности и подходов к принятию управленческих решений, управлению организацией (органом власти, учреждением), разработку мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определению их эффективности, систематизацию и обобщение информации, подготовку предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, изучению глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений, исследованию возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности учреждения (органа власти), разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности внешней среды, предложений и мероприятий по реализации проектов и программ, выбору методов обоснования предложенных мероприятий.

4. Общая трудоемкость преддипломной практики.

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения - 6 недель, 324 час, 9 ЗЕ.

5. Формы контроля

По результатам прохождения преддипломной практики студентов осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация. Методы контроля: текущая проверка понимания и выполнения заданий преддипломной практики при проведении консультаций, оценка практических знаний, умений и навыков студентов с помощью сделанного ими сообщения (доклада), собеседования, устных ответов на защите отчета о преддипломной практике. Форма промежуточной аттестации – зачет.