

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 06.10.2023 07:51:27  
Уникальный программный ключ:  
6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1

## Аннотация рабочей программы практики Научно-исследовательская работа

### 1. Направление подготовки:

Государственное и муниципальное управление

### 2. Профиль подготовки:

Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

### 3. Форма обучения:

Очная, заочная

### 4. Вид практики:

Производственная практика

### 5. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование универсальных и профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работе, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива

#### Задачи практики:

- формирование умений правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью исследования явлений и процессов в системе государственного и муниципального управления;
- умение инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели;
- формирование методики исследования;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;
- приобретение навыков самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- анализ и представление полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

### 6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### 7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления
- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания
- ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий
- ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий
- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов
- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 432 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания, формирование структуры исследования и утверждение темы выпускной работы	30	УК-4, УК-6
Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	80	ПК-2, УК-1
Подготовка и проведение научных исследований, написание научных работ	150	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-2, УК-3
Получение магистрантами навыков академической работы	50	УК-3, УК-5
Выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов	90	ПК-2, УК-4, УК-5
Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	30	ПК-1, ПК-2, УК-1
Защита отчета	2	ПК-2, УК-4

### 9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 432 часов.

### 10. Промежуточная аттестация

Третий семестр: зачет

## Аннотация рабочей программы практики

### Ознакомительная практика

- 1. Направление подготовки:** Государственное и муниципальное управление
- 2. Профиль подготовки:** Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий
- 3. Форма обучения:** Очная, заочная
- 4. Вид практики:** Учебная практика
- 5. Цель и задачи практики**

Цель практики - выработка у студентов компетенций саморазвития, способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности с учетом специфики сферы государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;;
- получение знаний о сущности и содержании функций анализа, организации и планирования в сфере государственного и муниципального управления;;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;;
- закрепление практических навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения оставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности; ;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы..

### 6. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Ознакомительная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### 7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**
- **ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;**
- **УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**
- **УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

### 8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 216 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
-----------	--------------	-------------------------

Подготовительный этап.	24	ОПК-4
Учебный этап.	72	ОПК-7
Практический этап.	100	УК-6
Заключительный этап.	20	УК-1

### **9. Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 216 часов.

### **10. Промежуточная аттестация**

Второй семестр: зачет

## Аннотация рабочей программы практики

### Преддипломная практика

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>1. Направление подготовки:</b> | Государственное и муниципальное управление                                   |
| <b>2. Профиль подготовки:</b>     | Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий |
| <b>3. Форма обучения:</b>         | Очная, заочная   |
| <b>4. Вид практики:</b>           | Производственная практика  |
| <b>5. Цель и задачи практики</b>  |  |

Цель практики - обобщение полученных теоретических знаний, развитие навыков и освоение универсальных и профессиональных компетенций, которые магистрант сможет отразить в выпускной квалификационной работе; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской работы и практической реализации профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы и профессиональной трудовой деятельности в месте практики

Задачи практики:

- оценка способностей объективного выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования в области государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управления в социальной сфере, управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами;
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников и законодательной базы с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- участие в разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- подготовка и уточнение плана выпускной квалификационной работы.

### 6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### 7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ПК-1** Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления
- **ПК-2** Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания
- **ПК-3** Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий

- ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий
- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов
- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 324 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	8	ПК-1, УК-6
Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	268	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Подготовка и оформление отчета по практике	46	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1, УК-2
Защита отчета по практике	2	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-1, УК-2, УК-4

### 9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 324 часов.

### 10. Промежуточная аттестация

Четвертый семестр: зачет

## Аннотация рабочей программы практики Профессиональная практика по профилю деятельности

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>1. Направление подготовки:</b> | Государственное и муниципальное управление                                   |
| <b>2. Профиль подготовки:</b>     | Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий |
| <b>3. Форма обучения:</b>         | Очная, заочная   |
| <b>4. Вид практики:</b>           | Производственная практика  |
| <b>5. Цель и задачи практики</b>  |  |

Цель практики - является развитие навыков по освоению процессов государственного и муниципального управления; сопоставление полученных теоретических знаний с реально существующей системой организации, управления, планирования, учета, контроля в государственных и муниципальных образования; формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения дисциплин;
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- овладение навыками и умениями практической деятельности в рамках государственного и муниципального управления.

### **6. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика «Профессиональная практика по профилю деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### **7. Требования к результатам обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;**
- **ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;**
- **ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;**
- **ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;**
- **ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;**
- **ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.**
- **ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления**

- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания
- ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий
- ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий
- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов
- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

## 8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 108 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	УК-1
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	2	УК-2, УК-6
Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	70	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-5, ОПК-6
Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	14	ПК-1
Изучение форм взаимодействия учреждения с органами государственной власти и местного самоуправления	20	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8

## 9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 108 часов.

## 10. Промежуточная аттестация

Второй семестр: зачет