

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 02.10.2023 07:58:22
Уникальный программный ключ:
6b2e9458b7ce3aac9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1

Аннотация рабочей программы практики

Научно-исследовательская работа

Менеджмент

Экономика и управление собственностью

Очная, заочная

Производственная практика

1. Направление подготовки:

2. Профиль подготовки:

3. Форма обучения:

4. Вид практики:

5. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование универсальных и профессиональных компетенций в области менеджмента, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работе, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива

Задачи практики:

- формирование умений правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью исследования явлений и процессов управления;
- умение инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели;
- формирование методики исследования;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;
- приобретение навыков самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- анализ и представление полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ПК-1 Способен производить самостоятельные исследования в области менеджмента**
- **ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний**
- **ПК-5 Способен организовать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели**
- **ПК-6 Способен формировать финансовый план проекта и критерии мониторинга их выполнения**
- **УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**
- **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**
- **УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**
- **УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**
- **УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 864 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания, формирование структуры исследования и утверждение темы выпускной работы	40	УК-4, УК-6
Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	160	ПК-2, УК-1
Подготовка и проведение научных исследований, написание научных работ	341	ПК-1, ПК-5, ПК-6, УК-2, УК-3
Получение магистрантами навыков академической работы	100	УК-3, УК-5
Защита отчета	3	ПК-2, УК-4
Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	40	ПК-1, ПК-2, УК-1
Выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов	180	ПК-2, УК-4, УК-5

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 864 часов.

10. Промежуточная аттестация

Четвертый семестр: зачет

Аннотация рабочей программы практики

Ознакомительная практика

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Направление подготовки: | Менеджмент |
| 2. Профиль подготовки: | Экономика и управление собственностью |
| 3. Форма обучения: | Очная, заочная |
| 4. Вид практики: | Учебная практика |
| 5. Цель и задачи практики | |

Цель практики - выработка у студентов компетенций саморазвития, способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности с учетом специфики сферы менеджмента.

Задачи практики:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;;
- реализация практических навыков, полученных при изучении дисциплин «История и методология экономической науки», «Самоменеджмент», «Методы исследования в менеджменте», «Современный стратегический анализ»;;
- закрепление практических навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы;;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения оставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности; ;
- развитие умений организовать свой труд..

6. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Ознакомительная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- **ОПК-2** Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- **ОПК-3** Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- **ОПК-4** Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- **ОПК-5** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
- **ПК-1** Способен производить самостоятельные исследования в области менеджмента

- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 216 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	24	ОПК-1, ОПК-2
Учебный этап	72	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
Практический этап	100	ПК-1, ПК-2
Заключительный этап	20	УК-1, УК-4

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 216 часов.

10. Промежуточная аттестация

Первый семестр: зачет

Аннотация рабочей программы практики Практика по профилю профессиональной деятельности

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Направление подготовки: | Менеджмент |
| 2. Профиль подготовки: | Экономика и управление собственностью |
| 3. Форма обучения: | Очная, заочная |
| 4. Вид практики: | Производственная практика |
| 5. Цель и задачи практики | |

Цель практики - развитие навыков по освоению процессов менеджмента в условиях современных организаций; сопоставление полученных теоретических знаний с реально существующей системой организации, управления, планирования, учета, контроля в организациях и сферах экономики; формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра менеджмента на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- оценка управления организациями, подразделениями, группами, получение навыков системной работы со специальной научной и профессиональной литературой
- ;
- исследование факторов внешней и внутренней среды организации (объекта управления); изучение организации, планирования и управления производством; исследование процесса управления качеством на предприятии; исследование инновационной деятельности предприятия
- ;
- анализ и оценка процессов управления маркетингом; изучение процессов разработки и принятия управленческих решений; анализ финансового состояния предприятия (организации) и эффективности финансовой деятельности; анализ стратегий развития предприятия

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;**
- **ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;**
- **ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;**
- **ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;**
- **ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.**

- ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей экономической эффективности использования собственности экономического субъекта
- ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки и управления рисками
- ПК-5 Способен организовать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели
- ПК-6 Способен формировать финансовый план проекта и критерии мониторинга их выполнения
- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 324 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Заключительный этап	18	ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-2
Производственный этап	280	ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, УК-5, УК-6
Подготовительный этап	20	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-3
Инструктаж	6	ОПК-1

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 324 часов.

10. Промежуточная аттестация

Второй семестр: зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Направление подготовки: | Менеджмент |
| 2. Профиль подготовки: | Экономика и управление собственностью |
| 3. Форма обучения: | Очная, заочная |
| 4. Вид практики: | Производственная практика |
| 5. Цель и задачи практики | |

Цель практики - обобщение полученных теоретических знаний, развитие навыков и освоение универсальных и профессиональных компетенций, которые магистрант сможет отразить в выпускной квалификационной работе; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской работы и практической реализации умений и навыков в области менеджмента, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы и профессиональной трудовой деятельности в месте практики

Задачи практики:

- оценка способностей объективного выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования в области менеджмента;
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников и законодательной базы с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- участие в разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- подготовка и уточнение плана выпускной квалификационной работы.

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ПК-1 Способен производить самостоятельные исследования в области менеджмента**
- **ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний**
- **ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей экономической эффективности использования собственности экономического субъекта**
- **ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки и управления рисками**
- **ПК-5 Способен организовать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели**
- **ПК-6 Способен формировать финансовый план проекта и критерии мониторинга их выполнения**
- **УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**
- **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

- **УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

- **УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

- **УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 324 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	8	ПК-1, УК-6
Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	268	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Подготовка и оформление отчета по практике	46	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-2
Защита отчета по практике	2	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-2, УК-4

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 324 часов.

10. Промежуточная аттестация

Четвертый семестр: зачет