

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 21.10.2019 10:44
Уникальный программный ключ:
6b2e9458b7ce3aac9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1

Аннотация рабочей программы практики

Научно-исследовательская работа

Менеджмент

Производственный менеджмент, управление бизнес проектами и процессами

Очная

Производственная практика

4. Вид практики:

5. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области менеджмента, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работе, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива

Задачи практики:

- формирование умений и навыков правильно формулировать и задачи исследования в соответствии с целью исследования явлений и процессов в области менеджмента;
- получение опыта и навыков по формированию методики исследования;
- приобретение опыта и навыков участия в НИР по проблемам менеджмента, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- приобретение навыков самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- приобретение опыта и закрепление навыков анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа);
- углубление и закрепление теоретико-методических положений ранее изученных учебных дисциплин и приобретение навыков их применения в собственных исследованиях.

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- **ОПК-5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- **ПК-3** Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов
- **ПК-4** Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 108 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания, формирование структуры исследования в соответствии с выбранной темой выпускной работы	6	ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-9
Подготовка и проведение научного исследования, написание теоретико-методической части выпускной работы	84	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, УК-1, УК-10, УК-2, УК-8, УК-9
Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	16	ОПК-1, ОПК-5, УК-1, УК-10, УК-9
Защита отчета	2	ОПК-5, УК-1, УК-10, УК-9

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 108 часов.

10. Промежуточная аттестация

Восьмой семестр: зачет

Аннотация рабочей программы практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Направление подготовки: | Менеджмент |
| 2. Профиль подготовки: | Производственный менеджмент, управление бизнес проектами и процессами |
| 3. Форма обучения: | Очная |
| 4. Вид практики: | Учебная практика |
| 5. Цель и задачи практики | |

Цель практики - формирование у студентов умений и навыков, формирующих системность восприятия будущей деятельности в области менеджмента, подготовка к изучению последующих профильных дисциплин, приобретение ими практических навыков и умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с исследованием объектов профессиональной деятельности. Основное направление - освоение и закрепление студентами эффективных приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники для применения в учебной и производственной деятельности.

Задачи практики:

- формирование у студентов представления о современной информационной культуре;
- освоение и закрепление практических навыков работы с современным программным обеспечением; изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной вычислительной техники; приобретение практического опыта работы в локальных и глобальных вычислительных сетях. .

6. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**
- **ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**
- **ПК-3 Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов**
- **ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений**
- **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**
- **УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**
- **УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**
- **УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**
- **УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 108 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по технике безопасности	2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Технология работы с электронным документооборотом	46	ОПК-1, ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4
Технология работы в локальных и глобальных сетях	10	ОПК-1, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Оформление отчета по учебной практике	36	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, УК-1, УК-2, УК-6
Технология работы с базами данных	14	ОПК-5, ПК-3, ПК-4, УК-1, УК-2, УК-3

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 108 часов.

10. Промежуточная аттестация

Четвертый семестр: зачет

Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Направление подготовки: | Менеджмент |
| 2. Профиль подготовки: | Производственный менеджмент, управление бизнес проектами и процессами |
| 3. Форма обучения: | Очная |
| 4. Вид практики: | Производственная практика |
| 5. Цель и задачи практики | |

Цель практики - Целью преддипломной практики является обобщение полученных теоретических знаний, развитие навыков и освоение профессиональных компетенций, которые студент сможет отразить в выпускной квалификационной работе

Задачи практики:

- получение практических навыков решения задач, поставленных перед студентом; ;
- приобретение опыта самостоятельного выполнения исследовательской работы в области менеджмента, ;
- сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.;
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников и законодательной базы с учетом возможного недостатка необходимых сведений; ;
- систематизация, осмысление и преобразование собранных данных, реализация необходимых способов обработки данных, представление результатов работы.

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ПК-1 Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом**
- **ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности**
- **ПК-3 Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов**
- **ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений**
- **ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий**
- **ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта**
- **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**
- **УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**
- **УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**
- **УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 72 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж	2	УК-1
Подготовительный этап	28	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-10, УК-11
Заключительный этап	4	ПК-1, ПК-2
Основной этап	38	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-10, УК-11, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-9

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 72 часов.

10. Промежуточная аттестация

Восьмой семестр: зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы практики ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Направление подготовки: | Менеджмент |
| 2. Профиль подготовки: | Производственный менеджмент, управление бизнес проектами и процессами |
| 3. Форма обучения: | Очная |
| 4. Вид практики: | Производственная практика |
| 5. Цель и задачи практики | |

Цель практики - закрепление и углубление знаний универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и профильно-специализированных дисциплин, включенных в учебный план, подготовка к изучению последующих профильных дисциплин; приобретение обучающимися практических навыков, связанных с различными сферами менеджмента объектов профессиональной деятельности

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;
- ознакомление с предприятием (организацией), его организационной структурой;
- изучение миссии и целей организации;
- исследование факторов ее внешней и внутренней среды;
- оценка кадрового потенциала и процессов управления персоналом;
- исследование процессов формирования и развития организационной культуры;
- изучение планирования производством;
- отработка навыков статистического анализа деятельности организации;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение практических навыков работы в различных сферах менеджмента, в том числе аграрного менеджмента.

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- **ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- **ОПК-3** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- **ОПК-4** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- **ОПК-5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- **ПК-1** Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

- ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности
- ПК-3 Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов
- ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
- ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий
- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта
- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 108 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	6	ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-6
Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление первичных навыков научно-исследовательской работы, выполнение индивидуального задания	84	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6, УК-8
Подготовка и оформление отчета по практике	16	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, УК-1
Защита отчета по практике	2	ОПК-1, УК-3, УК-6

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 108 часов.

10. Промежуточная аттестация

Шестой семестр: зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Направление подготовки:	Менеджмент
2. Профиль подготовки:	Производственный менеджмент, управление бизнес проектами и процессами
3. Форма обучения:	Очная
4. Вид практики:	Производственная практика
5. Цель и задачи практики	

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является за-крепление и углубление знаний профессиональных компетенций и профильно-специализированных дисциплин, включенных в учебный план, подготовка к изучению после-дующих профильных дисциплин; приобретение обучающимися практических навыков, про-фессиональных компетенций, связанных с различными сферами менеджмента объектов про-фессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;;
- ознакомление с предприятием (организацией), его организационной структурой;;
- изучение миссии и целей организации;;
- исследование факторов ее внешней и внутренней среды;;
- оценка кадрового потенциала и процессов управления персоналом;;
- исследование процессов формирования и развития организационной культуры;;
- изучение планирования производством;;
- отработка навыков статистического анализа деятельности организации;;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;;
- приобретение практических навыков работы в различных сферах менеджмента, в том числе аграрного менеджмента..

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

7. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций.

- **ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**
- **ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**
- **ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;**
- **ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;**
- **ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**
- **ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

- ПК-1 Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

- ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

- ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

8. Содержание практики

Программой практики предусматривается 108 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	4	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-11, УК-2, УК-7
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	4	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-11, УК-2, УК-7
Характеристика принимающей организации (ознакомление с организацией, структура организации и управленческая структура, имущество предприятия, материально-техническое обеспечение, система планирования на предприятии, анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации)	90	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-11, УК-2, УК-7
Подготовка и оформление отчета по практике	8	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-11, УК-2, УК-7
Защита отчета по практике	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-11, УК-2, УК-7

9. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 108 часов.

10. Промежуточная аттестация

Шестой семестр: зачет