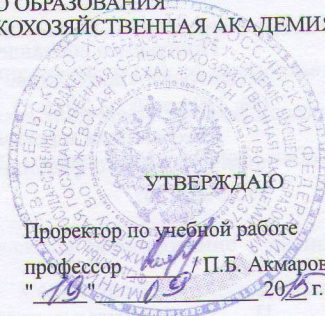


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



Проректор по учебной работе
профессор П.Б. Акмаров /
" 19 " 09 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая
Способ проведения: стационарная
Направление подготовки: 36.04.02 «Зоотехния»
Уровень высшего образования: академическая магистратура
Квалификация выпускника: магистр

1. Цель и задачи практики

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Этот вид занятий не ставит целью формирование готового преподавателя, но создаёт определённую базу, предполагая получение профессиональных умений и навыков педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении.

Целью педагогической практики является формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами;
- участие магистров в составлении учебно-методических материалов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная педагогическая практика по направлению подготовки «Зоотехния» по ФГОС ВО относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (Б2.П.2).

Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях,

полученных магистрами после освоения дисциплин бакалавриата («Психология и педагогика», «Русский язык и культура речи», «Культурология»), блока Б1 магистратуры («История, логика и методология науки», «Современные проблемы зоотехнии», «Математические методы в биологии», «Компьютерные технологии в науке и производстве», «Основы педагогического мастерства»). Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки магистранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной педагогической практики

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности (ПК-6);

Магистрант *должен знать*:

- содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Зоотехния (ФГОС ВО);
- содержание одной из основных образовательных программ высшего образования и определяющие ее факторы;
- методы, средства и формы теоретического и практического обучения;

– вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения;

– методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

Магистрант *должен уметь*:

- анализировать существующую нормативную и учебно-методическую документацию по подготовке специалистов в области зоотехнии в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения конкретной дисциплины;

- разрабатывать частные методики преподавания отдельных разделов курса и производственного обучения;

- управлять учебно-познавательной деятельностью студентов;

- измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов;

- использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе,

- проводить самоанализ своей деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку.

Магистрант **должен владеть** навыками:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;

- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;

современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

-инструментарием педагогического анализа и проектирования.

4.Объем, структура и содержание педагогической практики

4.1. Общая трудоёмкость педагогической практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителями практики; разработка и утверждение плана подпрактики.	Индивидуальный план практики
2	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами. Участие в разработке лекций, семинаров, лабораторных работ, подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.	Конспект лекционного и практического занятий
3	Заключительный	Подготовка и сдача отчетной документации по итогам практики: - оформление конспектов зачетных занятий; - оформление письменного отчета о практике	Отчет

4. 2.Формы и способы проведения практики

Способ проведения производственной педагогической практики: стационарная. Форма – дискретная.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих видах:

– участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению

научных интересов магистранта;

- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;

- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами;

- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Для инвалидов I, II и III группы и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практического обучения устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4.3. Место и время проведения практики

Производственная педагогическая практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительность практики 4 недели (216 зачетных единиц).

Педагогическая практика магистров проводится на базе кафедр факультета в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане магистранта. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика проводится после завершения первого курса обучения в магистратуре в четвертом семестре. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в

индивидуальном порядке.

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При выполнении различных видов работ при прохождении производственной педагогической практики и выполнении НИР используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала с использованием классических, активных и интерактивных форм обучения (презентации);
- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронной библиотечной информационно-справочной системы;
- выполнение индивидуального задания студентом

В ходе прохождения педагогической практики магистры могут использовать традиционные и интерактивные технологии организации учебного процесса по темам, которые были определены совместно с руководителем: лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, лекция-диалог, дискуссия, деловая игра, работа с реальными объектами, эксперимент, конференция, мозговой штурм и открытие знаний, соревнование, балльно-рейтинговая система оценки знаний и т.д.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Форма промежуточной аттестации студента по результатам производственной педагогической практики – зачет, выставляется на основании защиты магистрантом отчета о выполнении всего объема практики.

Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

К отчетным документам о прохождении педагогической практики относятся:

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем;
- отчёт о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Отчет представляется в письменном виде.

Магистранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) проходят педагогическую практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

6.1 Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности академии.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики.
4. В чем особенность модульного обучения?
5. Назовите основные формы организации учебной работы.
6. Чем отличается традиционное занятие от занятия в интерактивной форме?

7. Что можно использовать из интерактивной формы на практических занятиях?
8. Структура лекции и характеристика ее составляющих.
9. Назовите методы контроля знаний студентов.
10. Что в себя включает методика по определению рейтинга студентов?
11. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего. Основные принципы возникновения проблем.
12. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики
13. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике.
14. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной.
15. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

6.2 Требования к отчёту о прохождении педагогической практики.

Отчет педагогической практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальный план педагогической практики;
- введение;
- характеристика видов деятельности согласно индивидуальному плану педагогической практики магистранта;
- список литературных источников.

Форма титульного листа итогового отчета представлена в приложении 1.

В отчет можно включить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;

- отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов;
- тексты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю.

Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток (через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt) на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм). Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое – 3см, правое - 1,5 см.

Итоги практики оцениваются научным руководителем практики магистранта и проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку магистранта и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению.

Критерии оценивания

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета.

Оценка «зачтено»: магистрант проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации руководителя в подготовке к занятиям. При подготовке и проведении занятия проявляет хорошие знания методик и дисциплин профессионального цикла, четко и обоснованно формулирует цели занятия и обеспечивает их реализацию. Умеет организовать деятельность студентов, учитывает их индивидуальные особенности, доброжелательно относится к студентам. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы. Предоставлен отчет о проделанной работе, соблюдены требования к оформлению и объему. Сделаны и аргументированы основные выводы.

Оценка «не зачтено»: магистр показывает слабые знания теории и методики. Не умеет организовать студентов, установить контакт с

аудиторией. Не отвечает требованиям культуры поведения и речи. Отчет сдан несвоевременно, или если в отчете не полностью отражена деятельность студента по производственной педагогической практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Перечень основной литературы

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Основы педагогического мастерства: курс лекций: учебное пособие для магистрантов и аспирантов	О. Н. Малахова, О. А. Жученко.	ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. - 293 с.	115	
2	Общая педагогика: конспект лекций	И.Б. Кордонская	Самара: Изд-во ПГУТИ, 2015	http://rucont.ru/efd/319729	

7.2 Перечень дополнительной литературы

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Педагогика: введение в педагогическую деятельность	Н.В. Лысых	Шуя ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010	http://rucont.ru/efd/191125	
2	Психология и педагогика: конспект лекций	О. А. Жученко	Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. - 89 с.	345	
5	Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов	А. М. Столяренко ; гл. ред. Н. Д. Эриашвили	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 421 с.	49	-
6	Психология и педагогика: Учеб. пособие для вузов	Л.К. Аверченко, Т.В. Андрияшина, А.А. Булыгина и др.; Отв. ред. В.М. Николаенко.	М.: ИНФРА-М ; Новосибирск : НГАЭиУ, 2002. - 174 с.	144	
7	Психология и педагогика : учеб. пособие для техн. вузов	В. М. Кроль	М. : Высш. шк., 2004. - 321 с	60	

8	Психология и педагогика : Учеб. пособие для вузов	А.М. Столяренко	М. : ЮНИТИ, 2004. – 421	68	
---	--	-----------------	----------------------------	----	--

7.3 Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (квалификация (степень) «магистр»). - 2015. -16с.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа практики «Производственная педагогическая практика»
2. Задания и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)

7.5 Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
2. Доступ к научно-электронной библиотеке <http://elibrary.ru>
3. Доступ к научно-электронной библиотеке <http://rucont.ru>

7.6 Методические указания по освоению практики

Производственная педагогическая практика является важным звеном в подготовке магистра. Перед прохождением производственной педагогической практики магистр должен внимательно изучить программу практики, размещенную на портале и посмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем производственной педагогической практики, к решению конкретных вопросов.

Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если

выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Как при подготовке, так и в период прохождения производственной педагогической практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем производственной практики составить конкретный план прохождения производственной педагогической практики.

7.7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

1. Программы MICROSOFT OFFICE

2. Программа AD Tester

8. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Компьютеры, программное обеспечение MS Office, электронные таблицы MS Excel. Специализированные учебные и научные лаборатории.

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистр _____ курса, ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

Далее в свободной форме излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчету прилагаются тексты (тезисы) лекций, планы семинарских или лабораторных занятий и другие методические материалы.

Подпись _____

Глоссарий

1. **Педагогика** (греч. paidagogike), наука о специально организованной целенаправленной и систематической деятельности по формированию человека, о содержании, формах и методах воспитания, образования и обучения.
2. **Педагогическое мастерство** — это функционирующая система знаний, навыков, умений, психических процессов, свойств личности, обеспечивающая выполнение задач обучения и воспитания.
3. **Педагогическая технология** - совокупность средств и методов воспроизведения теоретически обоснованных процессов обучения и воспитания, позволяющих успешно реализовывать поставленные образовательные цели.
4. **Педагогическое общение** - это многоплановый процесс организации, установления и развития коммуникации, взаимопонимания и взаимодействия между педагогами и учащимися, порождаемый целями и содержанием их совместной деятельности.
5. **Педагогическая этика** - это полное уравнивание нравственных чувств сознания и поведения педагога.
6. **Методы обучения** (от др.-греч. μέθοδος — путь) — процесс взаимодействия между преподавателями и учениками, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения.
7. **Средства обучения** - это объекты, созданные человеком, а также предметы естественной природы, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.
8. **Психология** — это область научного знания, исследующая особенности и закономерности возникновения, формирования и развития (изменения) психических процессов (ощущение, восприятие, память, мышление, воображение), психических состояний (напряжённость, мотивация, фрустрация, эмоции, чувства) и психических свойств (направленность, способности, задатки, характер, темперамент) человека, то есть психики как особой формы жизнедеятельности, а также психику животных.
9. **Психология личности** — это часть психологии, которая занимается изучением человеческой индивидуальности, ее иногда называют персонологией.
10. **Личность** — понятие, выработанное для отображения социальной природы человека, рассмотрения его как субъекта социокультурной жизни, определения его как носителя индивидуального начала, самораскрывающегося в контекстах социальных отношений, общения и предметной деятельности. Под «личностью» понимают: 1) человеческого индивида как субъекта отношений и сознательной деятельности («лицо» — в широком смысле слова) или 2) устойчивую систему социально

значимых черт, характеризующих индивида как члена того или иного общества или общности.

11. **Самовоспитание** — сознательная деятельность субъекта, направленная на возможно более полную реализацию себя как личности, изменение своей личности в соответствии с ясно осознанными целями, идеалами, личностными смыслами.

12. **Самоконтроль** — осознание и оценка субъектом собственных действий, психических процессов и состояний.

13. **Обучение** - основной путь получения образования, процесс овладения знаниями, умениями и навыками под руководством педагогов, мастеров, наставников и т. д.

14. **Форма обучения** — это организованное взаимодействие обучающего (преподавателя) и обучаемого (студента).

Приложение В

Методические указания к самостоятельной работе

Требования к разработке лекции:

1. Учебная лекция должна иметь четкую и строгую структуру.

2. Лекция должна состоять из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Введение должно быть кратким и целенаправленным.

Изложение - основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы. В рамках одной лекции рекомендуется раскрывать от двух до четырех вопросов.

Заключение необходимо для краткого обобщения основных идеи лекции, а также ее целостного логического завершения.

3. Необходимо при разработке материала учитывать основные функции лекции: познавательная (обучающая), развивающая, воспитательная и организующая.

4. Методически правильно сначала записать полный текст лекции, тщательно его проработать и на его основе создать рабочий опорный конспект.

Требования к чтению лекции:

1. Лекция должна излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех терминов и понятий, используемых впервые.

2. Лекция должна быть доступной для восприятия данной аудиторией.

3. Речь лектора должна быть внятной.

4. Изложение лекционного материала должно быть логически аргументировано и вызывать у студентов необходимый интерес.

5. Лектор должен приводить достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств.

6. На лекции рекомендуется использовать наглядные методы обучения, по возможности сочетая их с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов.

Требования к разработке практического занятия:

1. Необходим тщательный подбор вопросов, контролирующих знаний на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях, а также изучен ими самостоятельно.
2. Выбор материала для примеров и упражнений.
3. Подбор иллюстративного материала, необходимого на данном практическом занятии.
4. Включение в разработку практического занятия элементов проблемности, по средствам использования инновационных методов обучения.

Требования к проведению практического занятия:

1. Наличие мотивационной части практического занятия: сообщение цели занятия и значения изучаемого материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Закрепление опорных знаний, полученных на лекции и необходимых для изучения темы занятия.
3. Углубление теоретического материала, необходимого для успешного выполнения заданий практического задания, путем устного индивидуального или фронтального опроса студентов.
4. Самостоятельная работа студентов на занятии: выполнение практической работы или решение ситуационных задач.
5. Подведение итогов, выводы, оценка работы.
6. Сообщение домашнего задания.

Формы обучения

В педагогике различают несколько моделей обучения:

1. Пассивная - обучаемый выступает в роли "объекта" обучения (слушает и смотрит);
2. Активная - обучаемый выступает "субъектом" обучения (самостоятельная работа, творческие задания);
3. Интерактивная - взаимодействие. Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- ✓ повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- ✓ усиление мотивации к изучению дисциплины;
- ✓ формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- ✓ формирование коммуникативных навыков;
- ✓ развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- ✓ развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- ✓ формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- ✓ сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации.

Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

Некоторые виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- *Портфолио*;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- Круглые столы;
- Вузовские, межвузовские видео – телеконференции;
- Проведение форумов;
- Компьютерные симуляции;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция пресс-конференция;
- Бинарная лекция (лекция вдвоем);
- Лекция с заранее запланированными ошибками;
- Проблемная лекция.

Диспут происходит от латинского disputare — рассуждать, спорить. В тех ситуациях, когда речь идет о диспуте, имеется в виду коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.

Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой

логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция вдвоем (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.

Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Презентация на основе современных мультимедийных средств. Презентация - эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Программное обучение. Суть программного обучения состоит в высокой степени структурированности предъявляемого материала и пошаговой оценке степени его усвоения. Информация здесь предъявляется небольшими блоками в печатном виде, либо на мониторе компьютера. После чего над каждым блоком обучающийся должен выполнить задание, показывающее степень усвоения изучаемого материала. Программное обучение позволяет обучающемуся двигаться в собственном, удобном для него темпе. Переход к следующему блоку материалов происходит только после усвоения предыдущего.

Компьютерная симуляция – (англ. *simulation* «моделирование») имитация процесса с помощью механических или компьютерных устройств; чаще всего слово «симулятор» используется применительно к компьютерным программам.

Учебное издание

ПРОГРАММА
Педагогической практики

Направление подготовки «Зоотехния»
Квалификация (степень) – магистр

Составитель
Мартынова Екатерина Николаевна

Технический редактор Е.Ф. Николаева

Подписано в печать
Формат 60 × 84 / 16
Тираж _____ Заказ _____
Гарнитура Times New Roman
ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА
426069, г. Ижевск, ул.Студенческая, 11.