

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

ПРИКАЗ

01.12.2015

№ 289

Ижевск

**Об утверждении
Положения об антитеррористической комиссии
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «С
противодействии терроризму» устанавливающего основные принципы
противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики
терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий
проявлений терроризма и экстремизма п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии (приложение №1).
2. Проректору по информатизации Хохрякову Н.В. создать на официальном сайте академии раздел «Безопасность»/ «Противодействие терроризму» и разместить в нем настоящий приказ.
3. Канцелярии довести приказ до заинтересованных лиц, в части их касающихся.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор академии
профессор



А.И.Любимов

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава академии при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия назначается приказом ректора и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Академии.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории учебного заведения и в его окружении;
- координация деятельности Академии с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Академии;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Академии.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Академии;
- запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей студенческой общественности для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения ректора Академии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

- координировать деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия терроризму и контролировать их реализацию;
- планировать Антитеррористическую деятельность на период учебного года;
- собираться на заседания в плановом режиме или по мере необходимости;
- проводить плановые проверки подразделений Академии с целью профилактики готовности к террористическим рискам и регулярно (2 раза в учебный год) проводить тренировки с представлением отчета ректору Академии;
- заслушивать на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений Академии, в случае недоброкачественного выполнения требований антитеррористической защищенности;
- организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке руководителей структурных подразделений Академии;
- оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

7. Состав Комиссии

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии. В состав Комиссии входят:

- проректор по учебной работе;
- проректор по административно-хозяйственной работе;
- начальник службы безопасности;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС;
- начальник отдела по организации воспитательной работы со студентами;
- представитель студенческого Совета Академии (по согласованию).

Комиссию возглавляет Председатель – ректор Академии. Председатель комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет её заседания, принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии – проректор по учебной работе.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Отвечает за своевременное размещение материалов на официальном сайте Академии.

Из состава Комиссии председателем назначаются секретарь.

Секретарь Комиссии:

— организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

— информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя или заместителя Комиссии;

- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

9. Порядок работы Комиссии

Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников и обучающихся Академии.

Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

Взаимодействие с МВД, ФСБ, МЧС, студенческой общественностью осуществляется согласно плану работы Академии при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и студенческой общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории академии.

Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно плану работы отдела по организации воспитательной работы Академии. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны Академии и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта антитеррористической защищенности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден ректором Академии не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками МВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

О всех возникающих и произошедших происшествиях и чрезвычайных ситуациях в академии докладывать немедленно ректору Академии, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

10. Заключительные положения.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании Ученого совета академии «17» 11 2015 года (протокол № 3), и действует с момента его утверждения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения по инициативе ректора или не менее 2/3 членов Ученого совета Академии.

В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство по вопросам, регламентированным настоящим Положением, настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и/или дополнений.